



# НОВОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕДОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

«Предлагаемый материал содержит комментарий и ряд конкретных практических рекомендаций по применению в сфере образования новой инструкции, регламентирующей порядок проведения обязательных медицинских осмотров работающих.»

М.Л. ЛЕСУН,  
главный технический инспектор труда  
Центрального комитета Белорусского  
профессионального союза работников  
образования и науки

Статьей 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» и статьей 228 Трудового кодекса Республики Беларусь установлено, что для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний наниматель обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также во внеочередном медицинском осмотре при ухудшении состояния здоровья работника.

Во исполнение требований законодательных документов и в целях улучшения организации и качества проведения профилактических медицинских осмотров работающих, выявления профессиональных заболеваний, особенно на ранних стадиях, разработан новый нормативный правовой акт, устанавливающий единый порядок проведения обязатель-

ных медицинских осмотров. Этим документом является *Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих* (далее – Инструкция), утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 г. № 33 «О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников» утратило силу.

В новой Инструкции **переработаны и скорректированы:**

- ♦ *перечни факторов производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса*, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры;
- ♦ *перечни работ*, для выполнения которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- ♦ *перечни работ*, для выполнения которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры;





◆ приведены в соответствие с международной классификацией болезней заболевания, являющиеся общими противопоказаниями к работе с вредными условиями труда.

**Кратность проведения медосмотров** устанавливается с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда работающих:

**1 раз в год** – в случае отнесения условий труда к вредным (классы 3.3, 3.4) или опасным (класс 4);

**1 раз в 2 года** – в случае отнесения условий труда к вредным (классы 3.1, 3.2);

**1 раз в 3 года** – в случае допустимых условий труда (класс 2).

#### **По новому документу:**

▶ наниматель с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда и аттестации рабочих мест определяет контингенты, подлежащие медицинским осмотрам;

▶ составленные списки работников, подлежащих периодическому медосмотру, направляются в организацию здравоохранения и не требуют согласования с территориальными центрами гигиены и эпидемиологии;

▶ периодические медосмотры работающих, занятых в течение десяти и более лет на работах с условиями труда, класс (степень) вредности или опасности которых установлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, будут проводиться в областных или городских центрах профессиональной патологии один раз в пять лет.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДОСМОТРОВ**

Лица, принимаемые на работу, не должны иметь противопоказаний к выполняемой работе, профессиональных и общих заболеваний,

при которых дальнейшая работа в контакте с профессиональной вредностью может вызвать прогрессивное развитие болезни, ухудшение здоровья.

Медосмотры лиц, поступающих на работу, и работающих проводятся организациями здравоохранения, имеющими специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности.

Для правильной организации медосмотров работников в каждой организации должен быть разработан *список профессий (должностей) работающих, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам* на основании соответствующих приложений 1, 2, 3 к Инструкции и штатного расписания организации.

**В списке необходимо определить по профессиям и должностям категории работников:**

- которые в работе могут иметь контакт с вредными веществами и неблагоприятными производственными факторами (по приложению 1 «Факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры»);

- у которых характер проводимых работ требует профессионального отбора (по приложению 2 «Работы, для выполнения которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры»);

- которые подлежат осмотрам для предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний (по приложению 3 «Работы, для выполнения которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний»).



**ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ)  
РАБОТАЮЩИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ  
И ПЕРИОДИЧЕСКИМ МЕДОСМОТРАМ**

Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы	Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)	Периодичность медосмотра
1	2	3	4
Кочегар котельной	<u>Приложение 1</u> 1.1.30. Углерода оксид 2.7. Пыль растительного происхождения (древесины, торфа и другого)	3.1, 3.2 2	1 раз в два года 1 раз в три года
Электрогазосварщик Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сварочных работ)	<u>Приложение 1</u> 3.8. Сварочные аэрозоли: содержащие марганец, никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец и прочее; в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода) <u>Приложение 2</u> 1. Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденного перепада по высоте 1,3 м и более)	3.1, 3.2	1 раз в два года  1 раз в год
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<u>Приложение 1</u> 4.2.2. Электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц); электростатическое и постоянное поле; электромагнитное поле широкополосного спектра частот	3.1, 3.2 2	1 раз в два года 1 раз в три года
Водитель Тракторист Мастер производственного обучения	<u>Приложение 1</u> 4.3.1. Локальная вибрация 4.3.2. Общая вибрация 4.3.3. Производственный шум	3.1, 3.2  2	1 раз в два года  1 раз в три года
Дворник	<u>Приложение 1</u> 4.7. Пониженная температура воздуха: при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8 °С и более; на открытой территории при средней температуре в зимнее время от –10 °С и ниже	3.1, 3.2  2	1 раз в два года  1 раз в три года
Повар Шеф-повар Кухонный рабочий	<u>Приложение 1</u> 4.8. Повышенная температура воздуха более чем на 4 °С выше верхней границы допустимого уровня	3.1, 3.2	1 раз в два года





1	2	3	4
Секретарь	<u>Приложение 1</u> 5.3. Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями: с локальными и региональными мышечными напряжениями 5.6.3. Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену	3.1, 3.2  2	1 раз в два года  1 раз в три года
Уборщик служебных помещений Помощник воспитателя	<u>Приложение 2</u> 1. Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденного перепада по высоте 1,3 м и более) <u>Приложение 1</u> 5.4. Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали)	  3.1, 3.2 2	1 раз в год  1 раз в два года 1 раз в три года
Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ)	<u>Приложение 1</u> 5.5. Нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе более 25% времени рабочей смены, нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены	3.1, 3.2  2	1 раз в два года  1 раз в три года
Оператор ЭВМ Инженер-программист Иные работники, работающие на ЭВМ	<u>Приложение 1</u> 5.6.3. Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену	3.1, 3.2  2	1 раз в два года  1 раз в три года
Преподаватели Воспитатели дошкольных учреждений	<u>Приложение 1</u> 5.6.4. Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю	3.1. 3.2 2	1 раз в два года 1 раз в три года
Сторож Вахтер	<u>Приложение 2</u> 10. Работа в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия		1 раз в два года
Учитель технического труда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений Мастер производственного обучения	<u>Приложение 2</u> 12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках)		1 раз в два года



1	2	3	4
Помощник воспитателя (при работе в ночные смены)	<u>Приложение 2</u> 17. Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц)		1 раз в два года
Работники пищеблоков, буфетов, торговли	<u>Приложение 3</u> 2. Работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации		1 раз в год
Работники учреждений образования (вузы, ссузы, школы), учреждений спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей	<u>Приложение 3</u> 4. Работы в учреждениях образования, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей и молодежи		1 раз в год
Работники сезонных оздоровительных организаций с круглосуточным пребыванием детей	<u>Приложение 3</u> 5. Работы в сезонных оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
Работники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждений, круглогодичных санаторно-курортных оздоровительных организаций	<u>Приложение 3</u> 6. Работы в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, круглогодичных санаторно-курортных и оздоровительных организациях, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
Работники гостиниц, общежитий	<u>Приложение 3</u> 9. Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей		1 раз в год

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДОСМОТРЫ

В том случае, когда работа сопряжена с наличием факторов риска, указанных хотя бы в одном из перечней, а профессия (должность) имеется в соответствующем списке, наниматель (кадровая служба) обеспечивает **направление** потенциального работника **на предварительный медицинский осмотр**.

Медосмотр работник проходит в лечебном учреждении по месту жительства по направлению работодателя, в котором указывается производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса (см. алгоритм 1).





Лицам, прошедшим медосмотр и признанным годными к работе, выдается **медицинская справка о состоянии здоровья с указанием годности к работе в данной профессии.**

Отказ поступающего на работу от прохождения предварительного медицинского осмотра в предусмотренных законодательством случаях является основанием для отказа в приеме на работу.

## ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДОСМОТРЫ

Периодические медосмотры при выполнении работ, связанных с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, осуществляются в сроки, установленные в приложениях 1, 2 к Инструкции.

Периодические медосмотры в соответствии с приложением 3 к Инструкции (с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний) осуществляются 1 раз в год.

При отсутствии в приложении 1 к Инструкции указаний на сроки проведения медосмотров они проводятся с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда работающих.

**Список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам**, по установленной форме согласно приложению 5 к Инструкции работодатель составляет ежегодно с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, видов работ, указанных в приложениях 1–3 к Инструкции.

Список профессий направляется в организацию здравоохранения до 1 января года, в течение которого необходимо проведение периодического медосмотра (далее – запланированный год).

Организация здравоохранения на основании списка профессий составляет и на-

правляет нанимателю не позднее 1 февраля запланированного года **график проведения периодических медосмотров.**

Наниматель на основании списка профессий и графика проведения периодических медосмотров составляет **список работников, подлежащих периодическому медосмотру** (далее – список работников), по форме согласно приложению 6 к Инструкции и за 15 дней до начала периодического медосмотра направляет его в организацию здравоохранения.

Периодические медосмотры работников завершаются до 1 декабря запланированного года.

По результатам периодического медосмотра в месячный срок с даты его окончания организацией здравоохранения составляется **акт периодического медосмотра в трех экземплярах** по форме согласно приложению 7 к Инструкции, один из которых в течение 5 рабочих дней направляется нанимателю (см. алгоритм 2).

Наниматель обязан осуществлять контроль за соблюдением графика прохождения работниками периодических медицинских осмотров.

## ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ПРОВОДЯТСЯ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ?

Для осуществления мероприятий по проведению медицинских осмотров наниматели заключают **договоры с организацией здравоохранения** об оказании платных медицинских услуг по проведению обязательных медицинских осмотров поступающих на работу (работающих) с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе. **С бюджетными организациями заключение договора не требуется. Их работники проходят медосмотры бесплатно.** Это предусмотрено перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденным постановлением Совета



Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182. Согласно п. 12 указанного документа из платных услуг исключаются медосмотры «...работников учреждений, финансируемых из бюджета...». Этот же пункт относит к категории бесплатных и обязательные медосмотры лиц, поступающих на работу в бюджетные организации.

сируемых из бюджета...». Этот же пункт относит к категории бесплатных и обязательные медосмотры лиц, поступающих на работу в бюджетные организации.

## АЛГОРИТМ 1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

### Шаг 1.

Работнику, поступающему на работу в организацию, инспектором по кадрам выдается **направление на прохождение предварительного медицинского осмотра** перед оформлением на работу.

*Примерный образец направления на прохождение предварительного медицинского осмотра*

Штамп с реквизитами учреждения образования	
<b>Направление на прохождение предварительного медицинского осмотра</b>	
Главному врачу поликлиники № ____ г. _____	
Направляется _____ для прохождения предварительного медицинского (Ф.И.О.)	
осмотра для определения пригодности к выполнению работы на _____ (наименование производства)	
в качестве _____ со следующими вредными и (или) опасными факторами производственной среды, тяжестью и напряженностью трудового процесса (данные о фак- торах производственной среды, показателях тяжести и напряженности трудового процесса берутся из материалов аттестации рабочего места по условиям труда):	
_____ _____	
Руководитель _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

### Шаг 2.

Лицу, прошедшему предварительный медицинский осмотр, организация здравоохранения выдает **медицинскую справку**, в которой указывается годность к работе по данной профессии в условиях воздействия указанных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.





## АЛГОРИТМ 2.

## ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

**Шаг 1.**

Инженер по охране труда или специалист, на которого возложены эти обязанности, совместно с кадровой службой составляют **список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам** (далее – список профессий) в соответствии с приложением 5 к Инструкции).

**Список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам**

(наименование учреждения образования, его местонахождение (адрес))

№ п/п	Организация, цех, участок	Профессия (должность)	Количество работающих	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса	Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)	Периодичность медосмотра
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Шаг 2.**

В соответствии с п.18 Инструкции до 1 января года, в течение которого необходимо осуществить запланированный периодический медосмотр, **список профессий направляется в организацию здравоохранения.**

**Шаг 3.**

Не позднее 1 февраля этого же года организация здравоохранения составляет и отправляет нанимателю **график проведения периодических медосмотров** (п. 19 Инструкции).

**Шаг 4.**

Наниматель на основании **списка профессий и графика составляет список работников, подлежащих периодическому медосмотру** (далее – список работников) (приложение 6 к Инструкции).

*Примечание.* Работнику, который будет проходить периодический медосмотр не в установленное время, вне графика, необходимо выдавать **направление**. Оно составляется по аналогии с приведенным выше направлением на прохождение предварительного медицинского осмотра.

**Шаг 5.**

За 15 дней до начала периодического медосмотра **список работников направляется в организацию здравоохранения** (п. 20 Инструкции).

Периодические медосмотры работников должны быть завершены до 1 декабря запланированного года (п. 21 Инструкции).

**Шаг 6.**

Для организации работ по проведению периодического медосмотра нанимателем издается **приказ о прохождении периодического медицинского осмотра работников**, назначаются ответственные лица за явку работников.



**Макет приказа о прохождении периодического медицинского осмотра работников**

Наименование учреждения образования

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Минск

Об организации и проведении периодического  
медицинского осмотра работников

В соответствии со ст. 228 Трудового кодекса Республики Беларусь для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя руководителя учреждения образования \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и инспектора по кадрам \_\_\_\_\_ ответственными за организацию и проведе-

(Ф.И.О.)

ние периодического медицинского осмотра работников.

2. С «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обеспечить прохождение периодического медицинского осмотра в соответствии со списком работников, подлежащих периодическому медосмотру в 20\_\_ году (приложение 1 к приказу).

3. Контроль за прохождением медицинского осмотра возложить на инженера по охране труда (специалиста, на которого приказом возложены эти обязанности).

4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ произвести оплату работникам из расчета сред-

(Ф.И.О.)

него заработка в дни проведения медицинского осмотра, определенные календарным графиком.

5. Ответственному лицу (заместителю руководителя, определенному в п. 1 настоящего приказа) обеспечить подготовку по результатам проведения периодического медицинского осмотра проекта приказа об утверждении лечебно-оздоровительных (профилактических и реабилитационных) и санитарно-гигиенических мероприятий.

6. Инспектору по кадрам (при необходимости, в соответствии с приложениями 6, 10 и 23 к заключительному акту) представить предложения по:

6.1 переводу на другую работу или расторжению трудового договора по инициативе нанимателя с работниками, у которых установлены общие заболевания, препятствующие продолжению работы по профессии (должности);

6.2 отстранению от работы работников, не прошедших медицинский осмотр;

6.3 применению мер дисциплинарного взыскания к работникам, не прошедшим медосмотр.

7. Настоящий приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя \_\_\_\_\_ (оставляю за собой).

(Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Приложение к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список работников, подлежащих периодическому медосмотру по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Пол	Год рождения	Домашний адрес	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса	Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)	Стаж работы в контакте с вредными и (или) опасными условиями труда (факторами производственной среды)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Инспектор по кадрам \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Шаг 7.

В месячный срок со дня окончания медосмотра работников, включенных в список работников, организация здравоохранения составляет **акт периодического медосмотра** (далее – акт) согласно приложению 7 к Инструкции в трех экземплярах, один из которых в течение пяти дней направляется нанимателю.

### Шаг 8.

С **актом под роспись знакомятся** руководитель организации и председатель профсоюзного комитета.

## ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ МЕДОСМОТРЫ

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности и осуществляются в следующих случаях:

#### **а) по инициативе работодателя:**

– в случае изменений условий труда работающего;

– при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

– по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

#### **б) по инициативе организации здравоохранения:**

– при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

– при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

– при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

#### **в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.**

Придерживаясь вышеизложенных рекомендаций, в любом учреждении образования можно правильно и в оптимальные сроки организовать проведение медосмотров работающих – важной составляющей охраны труда. ☒