

**Беларускі прафесійны саюз
работнікаў адукацыі і навукі**



СЕРЫЯ «БІБЛІЯТЭКА ПРАФСАЮЗНАГА АКТИВУ»

ВЫПУСК 28

АТЭСТАЦЫЯ ПЕДАГАГІЧНЫХ РАБОТНИКАЎ

**ЗБОРНИК НАРМАТЫЎНЫХ ПРАВАВЫХ АКТАЎ, ІНФАРМАЦЫЙНЫХ
І МЕТАДЫЧНЫХ МАТЭРЫЯЛАЎ**

Мінск, 2012

Серыя заснаваная ў 2007 годзе

Пад агульнай рэдакцыяй Старшыні
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў адукацыі і навукі А.А. Бойкі

Рэдакцыйная калегія:

*М.М. Башко, Л.Ф. Багадзяж, В.Р. Герасімовіч,
С.В. Вінаградаў, Р.В. Даніра (галоўны рэдактар), М.Л. Лясун,
Л.В. Манюк, А.А. Падгайчанка, Н.М. Радзевіч, В.А. Смёткін,
А.С. Суханаў, В.А. Харытановіч*

Выдадзена па заказе

*Цэнтральнага камітэта Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў адукацыі і навукі*

Укладальнік – намеснік Старшыні Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў адукацыі і навукі *Р.В. Даніра*

Метадычныя рэкамендацыі распрацавалі намеснік Старшыні Беларускага
прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі *Р.В. Даніра*,
загадчык аддзела сацыяльна-эканамічнай работы Цэнтральнага камітэта
Беларускага прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі *В.Р. Герасімовіч*

Атэстацыя педагогічных работнікаў: Зборнік нарматыўных прававых актаў,
інфармацыйных і метадычных матэрыялаў. – Мн., 2012. – 108 с.

У зборнік увайшлі нарматыўныя прававыя акты, інфармацыйныя і метадычныя
рэкамендацыі па пытаннях атэстацыі педагогічных работнікаў.

Адрасавана прафсаюзнаму актыву, работнікам прафсаюзных органаў галіновага
прафсаюза, міжсаюзных органаў, а таксама кіраўнікам і спецыялістам арганізацый
сістэмы адукацыі.

РАЗДЕЛ 1.

ИНФАРМАЦЫЙНЫЯ МАТЭРЫЯЛЫ

ЗВЯЗДА

27 кастрычніка 2012 года
№ 209 (27324)

АДУКАЦЫЯ

Педагогаў адправяць на пераэкзаменаўку

Эксклюзіў

...па новых правілах атэстацыі сваё прафесійнае майстэрства трэба будзе перыядычна даказваць

Вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю педагогам цяпер давядзецца пацвярджаць кожныя пяць гадоў. У наймальнікаў будзе права паставіць пад сумненне кваліфікацыйную катэгорыю педагагічнага работніка. Больш за тое, па выніках атэстацыйнай гутаркі кваліфікацыйную катэгорыю педагогу могуць як павысіць, так і панізіць, і нават увогуле пазбавіць яго кваліфікацыйнай катэгорыі. Аб усіх нюансах новага парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў журналісту «Звязды» раскажаў намеснік старшыні ЦК Беларускага прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі Раман ДАППРА:

— Адразу заўважу, што галіновы прафсаюз не застаўся ў баку ад распрацоўкі новай Інструкцыі і мы неаднаразова выказвалі сваю пазіцыю адносна арганізацыі атэстацыі педагагічных работнікаў. Прыемна канстатаваць, што пазіцыя прафсаюза па гэтым пытанні была для Міністэрства адукацыі адной з вызначальных. Нашай мэтай было не страціць дасягнутыя раней заваёвы, паколькі першапачаткова стаяла пытанне аб тым, што і першую, і другую кваліфікацыйную катэгорыі педагогам таксама давядзецца рэгулярна пацвярджаць. А гэта істотна б пагоршыла прававое становішча большай паловы педагагічных работнікаў. Мы прапанавалі распаўсюдзіць такі парадак толькі на вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю і кваліфікацыйную катэгорыю «настаўнік-метадыст», якую планавалася ўвесці. Міністэрства адукацыі прыслухалася да нашай пазіцыі.

— **Не маглі б вы спыніцца больш падрабязна на новай кваліфікацыйнай катэгорыі: якім патрабаванням павінен адпавядаць педагог, які жадае замахнуцца на катэгорыю «настаўнік-метадыст»?**

— Абавязковай умовай для атрымання гэтай катэгорыі з'яўляецца наяўнасць аўтарскай метадыкі выкладання вучэбнага прадмета або ўласнага досведу, які быў абагульнены і выкарыстоўваецца іншымі настаўнікамі ўстаноў агульнай і сярэдняй адукацыі, публікацый у навукова-метадычных і іншых выданнях аб вопыце прымянення сучасных адукацыйных, выхаваўчых і інфармацыйных тэхналогій і выкарыстання эфектыўных педагагічных формаў, метадаў і сродкаў

навучання. Прэтэндаваць на прысваенне катэгорыі «настаўнік-метадыст» змогуць настаўнікі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі і адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю.

Фактычна атрыманне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» будзе яшчэ адной, дадатковай прыступкай, на якую змога ўзняцца таленавіты настаўнік. Трэба прызнаць, што кар’ерная лесвіца ў педагогіцы не вельмі доўгая, і таму не ўсе педагогі хочуць займацца кіраўніцкай дзейнасцю... Атэстацыя на прысваенне катэгорыі «настаўнік-метадыст» будзе праходзіць у форме кваліфікацыйнага экзамену, які ўяўляе сабой абарону ўласнага досведу або абарону аўтарскай метадыкі выкладання вучэбнага прадмета па выбары атэстэмага, і атэстацыйнай гутаркі. Кваліфікацыйны экзамен будзе папярэднічаць атэстацыйнай гутарцы.

— Раман Восіпавіч, а што зменіцца для большасці педагогаў пасля ўкаранення новага парадку атэстацыі?

— Па-першае, атрымаць вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю цяпер можна будзе толькі пасля здачы кваліфікацыйнага экзамену. Раней педагогічныя работнікі са стажам працы на пасадзе 10 і больш гадоў мелі права прэтэндаваць на вышэйшую катэгорыю ўвогуле без здачы кваліфікацыйнага экзамену. Значная колькасць настаўнікаў выкарыстоўвала такую магчымасць. Таму абавязковае перыядычнае пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі з’яўляецца ў гэтай сітуацыі лагічным.

Кваліфікацыйны экзамен на прысваенне вышэйшай катэгорыі і катэгорыі «настаўнік-метадыст», а таксама на пацвярджэнне катэгорыі «настаўнік-метадыст» будзе праводзіцца на базе Акадэміі паслядыпломнай адукацыі, Рэспубліканскага інстытута прафесійнай адукацыі і Рэспубліканскага інстытута вышэйшай школы ў Мінску. Магчыма, у бліжэйшы час будзе вырашана пытанне пашырэння пераліку такіх устаноў, бо арганізаваць кваліфікацыйныя экзамены на высокім узроўні маглі б і Беларускі дзяржаўны педагогічны ўніверсітэт, і некаторыя іншыя ўстановы.

Пацвярджаць вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю і катэгорыю «настаўнік-метадыст» давядзецца кожныя пяць гадоў. І гэта ўжо не права, а абавязак работніка. Прафсаюзу ўдалося адстаяць у гэтым пытанні інтарэсы педагогаў-жанчын, якія знаходзяцца ў водпуску па цяжарнасці і родах і водпуску па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да трох гадоў. У пяцігадовы тэрмін работы на пасадзе ім не будзе ўключана час іх знаходжання ў водпуску па доглядзе дзіцяці. Умоўна кажучы, выйшла жанчына з дэкрэту — і адлік часу зноў пайшоў...

Здаць экзамен на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі можна будзе ў пералічаных вышэй установах, а таксама ў абласных і Мінскім гарадскіх інстытутах адукацыі.

— А як будзе праходзіць атэстацыя на прысваенне другой і першай кваліфікацыйных катэгорыяў?

— У нашым выпадку размова ідзе пра атэстацыйную гутарку. Прэтэндаваць на прысваенне другой кваліфікацыйнай катэгорыі змогуць педагогічныя работнікі (акрамя майстроў вытворчага навучання), якія маюць стаж працы на пасадзе, па

якой атэстуюцца, два гады. Першай катэгорыі, вышэйшай катэгорыі і катэгорыі «настаўнік-метадыст» — тры гады з дня прысваення папярэдняй кваліфікацыйнай катэгорыі. Педагогі, якія атрымалі дыплом аб вышэйшай адукацыі з адзнакай, дыплом магістра ці дыплом даследчыка, будуць дапускацца да атэстацыі на прысваенне другой катэгорыі пры наяўнасці стажу працы ўсяго адзін год.

Стварацца атэстацыйныя камісіі могуць як у арганізацыях сістэмы адукацыі, так і ва ўпраўленні адукацыі абласнога выканаўчага камітэта, у Камітэце па адукацыі Мінскага гарвыканкама, раённых і гарадскіх аддзелах адукацыі. Мы настаялі на тым, каб у склад атэстацыйнай камісіі абавязкова ўваходзіў прадстаўнік прафсаюзага камітэта або ўпаўнаважаны адпаведным прафсаюзным камітэтам. Такага ж меркавання прытрымліваліся і ў Мінадуцкыі. Меркаванне калектыву і прафсаюзнай арганізацыі павінна ўлічвацца, а працэдура атэстацыі павінна быць празрыстай...

Па выніках атэстацыі могуць быць прыняты чатыры варыянты рашэнняў. **Першы — прысвоіць або адмовіць у прысваенні педагогу адпаведнай кваліфікацыйнай катэгорыі. Другі — пацвердзіць кваліфікацыйную катэгорыю. Трэці — знізіць кваліфікацыйную катэгорыю, якая была прысвоена раней, і чацвёрты — адмяніць кваліфікацыйную катэгорыю.** Пры прыняцці рашэння аб зніжэнні (адмене) педагагічнаму работніку кваліфікацыйнай катэгорыі, па якой ён праходзіць атэстацыю на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі, за ім будзе захоўвацца папярэдня кваліфікацыйная катэгорыя.

— **Калі я правільна зразумела, то педагога могуць цяпер пазбавіць нават другой кваліфікацыйнай катэгорыі?**

— Інструкцыя, як і раней, прадастаўляе права кіраўнікам установы адукацыі праводзіць абавязковую атэстацыю на пацвярджэнне другой і першай кваліфікацыйнай катэгорыі педагагічных работнікаў, якія знізілі ўзровень сваёй работы, аб чым сведчаць вынікі іх педагагічнай дзейнасці за гэты перыяд, і педагагічных работнікаў, якія мелі перапынак у працы на педагагічных пасадах больш чым два гады. Такая атэстацыя, ініцыяваная кіраўніком арганізацыі, з'яўляецца для педагогаў абавязковай. Але такой атэстацыі не падлягаюць цяжарныя жанчыны і жанчыны, якія маюць дзяцей ва ўзросце да пяці гадоў.

— **А ці вызначаны крытэрыі зніжэння вынікаў педагагічнай дзейнасці? І ці можа педагог апратэставаць рашэнне атэстацыйнай камісіі?**

— Канкрэтных, абсалютна празрыстых і зразумелых усім крытэрыяў зніжэння вынікаў педагагічнай дзейнасці сёння няма, таму прафсаюз і быў супраць з'яўлення ў інструкцыі гэтага пункта. Абароненасці настаўнікаў ён дакладна не спрыяе. А вось настаяць на паўторнай атэстацыі педработнік, у дачыненні да якога пры правядзенні атэстацыі былі дапушчаны парушэнні, і спраўды можа. Калі ён не згодны з рашэннем атэстацыйнай камісіі арганізацыі сістэмы адукацыі, то ў дзесяцідзённы тэрмін мае права звярнуцца з рашэннем камісіі ў атэстацыйную камісію аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, а пры парушэннях, выяўленых атэстацыйнай камісіяй аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, — у вышэйстаячы аддзел (упраўленне) адукацыі выканаўчага і распарадчага органа.

— **А калі ёсць прэтэнзіі да рашэння абласной атэстацыйнай камісіі? Куды яшчэ вышэй можна паскардзіцца?**

— У выпадку, калі парушэнні былі дапушчаны ў дачыненні да педагагічнага работніка, які атэстацыя ў атэстацыйнай камісіі ўпраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта ці Камітэта па адукацыі Мінгарвыканкама, па звароце педагагічнага работніка для яго паўторнай атэстацыі павінна быць створана іншая атэстацыйная камісія ўпраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта ці Камітэта па адукацыі Мінгарвыканкама. Прычым у склад такой камісіі не могуць уключацца асобы, якія прымалі рашэнне ў дачыненні да гэтага педагагічнага работніка пры папярэдняй атэстацыі.

Калі рашэнне будзе прынята не на карысць педагога, то прайсці атэстацыю на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі зноў ён зможа не раней чым праз адзін год пасля прыняцця папярэдняга рашэння.

— Ці прадугледжаны нейкі пераходны перыяд для тых педагогаў, якім вышэйшая кваліфікацыйная катэгорыя была прысвоена пяць і больш гадоў таму?

— Пастановай Міністэрства адукацыі ўстаноўлена: калі вышэйшая кваліфікацыйная катэгорыя была прысвоена больш як пяць гадоў таму, пацвердзіць яе трэба да 1 верасня 2014 года.

— Раман Восіпавіч, усіх настаўнікаў цікавіць пытанне, ці зменіцца памер даплат за наяўнасць кваліфікацыйных катэгорый? Асабліва з улікам той акалічнасці, што педагогам цяпер давядзецца рэгулярна пацвярджаць свой прафесійны ўзровень: па ўласнай ініцыятыве або па ініцыятыве наймальніка? Ці будзе ў настаўнікаў матэрыяльны стымул для павышэння свайго педагагічнага майстэрства?

— Павышэнне педагогам кваліфікацыйнага ўзроўню абавязкова павінна адбывацца і на яго заробках — гэта наша глыбокае перакананне. Галіна павінна больш плаціць за кваліфікацыйны ўзровень, каб педагог імкнуўся да павышэння сваёй кваліфікацыі. Міністэрства адукацыі салідарнае з намі ў гэтым пытанні, аднак па прычыне абмежавання фінансавых рэсурсаў нашы прапановы пакуль не знайшлі падтрымкі на заканадаўчым узроўні. Цяпер за наяўнасць другой кваліфікацыйнай катэгорыі настаўнікі атрымліваюць надбаўку ў памеры 15% ад тарыфнай стаўкі, за першую — 20% і вышэйшую — 30%. Мы лічым, што трэба павялічыць нарматывы надбавак за кваліфікацыйныя катэгорыі ў 3–4 разы. Трэба думаць пра тое, як утрымаць у сістэме адукацыі таленавітых і перспектывных педагогаў. Як іх заахоціць? Бо атрыманне і пацвярджэнне катэгорыі «настаўнік-метадыст», як і вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, цяпер пераўтвараецца ў сур'ёзную працэдуру. Але што педагог будзе мець на выхадзе? Мінімальную даплату? Упэўнены, што вышэйшая кваліфікацыйная катэгорыя не павінна быць проста часткай іміджу педагога...

Гутарку вяла Надзея НИКАЛАЕВА

Рэха публікацыі ў сеціве

Vladimir napisaў(ла)

Кастрычнік 26, 2012 у 22:41

Если не будут значительно увеличены надбавки за квалификационные категории, то значительная часть педагогов откажется от прохождения подтверждения высшей категории.

Я напісаў(ла)**Кастрычнік 27, 2012 у 10:53**

З такімі падыходамі сапраўдных настаўнікаў гады праз 2 ЗУСІМ не застанеца ў школе... Шкада! Здароўе ,сям'я даражэй за гэтыя мышыныя гульні.

На месца НАСТАЎНІКАЎ прыйдуць тыя, хто меў пры паступленні 60-70 балаў. Вось такія і будуць пацвяджаць, і атрымліваць катэгорыі або прыйдуць працаваць у Міністэрства...

Згодна з Я напісаў(ла)**Кастрычнік 29, 2012 у 15:46**

Але, здаецца, абсалютна нікога не хвалюе гэта акалічнасць. маю на ўвазе, чым вышэй, тым менш.

лена напісаў(ла)**Кастрычнік 29, 2012 у 19:21**

Все это сделано для того, чтобы загрузить АПО и ИРО работой. А то, что очередной нервотрепни людям прибавили, так это никого не волнует.

Учитель, умудрившийся уйти на льготную пенсию напісаў(ла)**Кастрычнік 29, 2012 у 20:32**

Внимательно прочла инструкцию и осталось стойкое не проходящее чувство, что это очередные драконовские меры по отношению к учителям. Причем даже не ко всем учителям, а к тем, кому сейчас лет 40-50 т.е. к теткам (дядек уже давно практически нет), которых научили за эти годы бояться всех и вся, бездумно подчиняться бреду любого вышестоящего авантюриста, не видеть окружающей жизни да и учеников тоже из-за вала бумаг, от которых теперь не поднимаем головы и т.д. и т.п. Это именно у них донельзя истрепана вашими бесконечными «новшествами» нервная система до такой степени, что еще задолго до льготной пенсии (которая де-юре еще существует, но де-факто уже с 2009 года упразднена) возникает стойкая мысль «как бы здесь не сойти с ума». Это ведь они в очередной раз подчинятся и потянутся на подтверждение этой, так называемой, «высшей» категории с одной лишь думкой «зачем мне это надо и для чего вся эта нервотрепка» и будут дрожать от одной лишь мысли, что категорию могут не подтвердить и плохо будет не только и не столько от отсутствия этой копеечной доплаты, сколько от позора «учителю оказаться двоечником». Но вся беда в том, что вот эти тетki скоро тоже закончатся, как вы не пытаетесь их «пристегнуть» к этой школе чтобы хоть кто-то чему-то там учил. А вот все что идет дальше, если и не разбежится постепенно из школы, то уж дрожать от таких «судьбоносных инструкций» точно не будет, потому что им, в большинстве своем, все равно, и им не то что ваши высшие, а и первые и вторые категории, кажется, не особо нужны. Они сейчас себя уважают гораздо больше тех учителей, которые уже в возрасте, и потому молодцы. Так что хотело министерство снова прижать школу (в лице вот этих теток) к ногтю - ему это удалось на 200%. А в остальном, по-моему, «гора родила мышь». Хотя мысль о наставнике-методисте кажется вполне здоровой (да, такие учителя-это штучный товар и выделять их нужно по-особому). Как я понимаю, много лет тому назад и высшая категория вводилась именно для таких учителей. Пока не поняли, что таковых немного (их и не может быть много), а «показатели» были нужны. Так что пока эта ваша инструкция навевает мысли не о «луче света в темном царстве», а как-раз наоборот, но поживем- увидим!

Евгений напісаў(ла)

Кастрычнік 30, 2012 у 06:31

Зачем получать таким образом квалификацию? Надбавки отличаются незначительно. А для квалификации нужно столько бумаг написать - что это того не стоит!

Татьяна напісаў(ла)

Кастрычнік 30, 2012 у 22:55

Цитата: «Канкрэтных, абсалютна празрыстых і зразумелых усім крытэрыяў зніжэння вынікаў педагагічнай дзейнасці сёння няма», вопрос о доплатах не решен, а инструкцию приняли. Вместо того, чтобы достойно платить учителю, давайте придумаем всякие обходные пути!...И окончательно зароем учителя в землю.

А.Шабашов напісаў(ла)

Кастрычнік 31, 2012 у 08:57

Полностью согласен со всеми комментариями. Ведь это же бред, ради такой незначительной разницы проходить всю эту нудную процедуру. Унижение настоящих педагогов, которых действительно скоро не останется в образовании!

Сергей напісаў(ла)

Кастрычнік 31, 2012 у 09:28

Всё это выдуманно, чтобы ещё больше сделать нищим педагогов. Конечно, большинство начнут отказываться от подтверждения высшей категории, учитывая мизерную разницу в оплате категорий. Да ещё поездки в Академию-все за свой счёт и за минусом утеряных дней в оплате. Везде выгадывают-как бы у кого урвать ещё кусок. Решили отсюда. С миру по нитке-голому на рубуху.

дима напісаў(ла)

Кастрычнік 31, 2012 у 09:30

печально, но факт-опять обдираловка. Здоровье дороже!

Лариса напісаў(ла)

Кастрычнік 31, 2012 у 14:55

Согласна со всеми комментариями. И так уже в школах не осталось нормальных учителей, приходят большая часть молодёжи - пофигисты, которым плевать на всё. Те, кто сейчас работает наизнос в школах и дают знания нашим детям, это люди ещё того поколения, а ведь это им придётся подтверждать свои категории и многие на эту экзекуцию врядли пойдут - здоровье дороже!!! Они ждут не дождутся пенсии, потому что то, что сейчас происходит в школах - этот бумажный завал - напрягает так, что уже и учить некогда, только отчёты составлять и оформлять. И кому нужно это подтверждение?

Ірэна напісаў(ла)

Кастрычнік 31, 2012 у 22:30

Прачытала ўсе каментарыі. Абсалютная праўда. Чаго ад нас хочуць? На маю думку, выгнаць сумленных настаўнікаў са школы. Іх і зараз ужо мала. У школу не дакладка настаўнікаў хіміі, інфарматыкі, фізікі і г.д. Кваліфікацыйная катэгорыя? Няхай дзяржава зберажэ грошы на настаўніках, на тых, хто па першаму загаду выконвае ўсе патрабаванні, хто супярэчыць баіцца, бо... Падумайце над гэтым, паважаны дзяржслужачыя. У вас і пенсія будзе, а ў настаўніка льготную забралі, а да той ён можа і не дажыць.

ЗВЯЗДА

01 лістапада 2012 года
№ 212 (27327)

ЗВАРОТНАЯ СУВЯЗЬ

Надбаўка павінна быць стымулам

Новы парадак атэстацыі педагогаў стаў у кастрычніку тэмай нумар адзін для беларускіх настаўнікаў. Сваім меркаваннем па гэтым пытанні, а таксама па перспектывах увядзення падушавога механізму фінансавання ўстановаў адукацыі падзяліліся з чытачамі «Звязды» міністр адукацыі Сяргей Маскевіч («Настаўнік — прафесія ад Бога», нумар за 6 кастрычніка), старшыня ЦК Беларускага прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі Аляксандр Бойка («Кваліфікацыйная катэгорыя — не проста частка іміджу педагога», нумар за 6 кастрычніка), а таксама намеснік старшыні галіновага прафсаюза Раман Дзіра («Педагогаў адправіць на перэкзаменаўку», нумар за 27 кастрычніка). А што думаюць наконт прапанаваных Міністэрствам адукацыі навацый самі педагогі?

Друкуем некаторыя водгукі з нашага сайта www.zviazda.by.

@ Марына, настаўнік:

...Калі надбаўка за высокія паказчыкі не кампенсуе маральныя і матэрыяльныя выдаткі, то ў педагога знікае жаданне дадаткова нагружаць сябе алімпіядамі або навукова-даследчай работай. Надбаўка часта пераўтвараецца ў дадатковыя выплаты для пэўнай часткі педагагічнага калектыву. Хацелася б, каб яна стымулявала і падштурхоўвала настаўніка працаваць творча і выконваць свае абавязкі на самым высокім прафесійным узроўні. Частка маіх калег згодная з тым, што трэба ўстанавіць крытэрыі з указаннем працэнта даплаты за пэўныя дасягненні ў рабоце настаўнікаў. Напрыклад, выплачваць дзве базавыя велічыні за перамогу вучня ў раённай прадметнай алімпіядзе, паколькі настаўніку трэба працаваць з такім вучнем у напружаным рэжыме ўвесь навучальны год. Часта выплаты такога характару моцна адрозніваюцца ў розных школах, а ў некаторых школах іх увогуле няма.

@ Святлана:

Незразумела, чаму мы збіраемся наступаць на тыя ж граблі, на якія да нас ужо наступілі расіяне. Падушавая сістэма фінансавання ўстановаў адукацыі — самыя сапраўдныя граблі. Няўжо якасць адукацыі можа залежыць ад падушавой сістэмы фінансавання? У класе можа быць і 15, і 20, і 25 вучняў. Але ж забеспячэнне вучэбнага працэсу патрабуе вялікіх грошай, прычым незалежна ад колькасці дзяцей у класе. Якасць адукацыі — зусім не арыфметычная праблема. І залежнасць усіх, хто забяспечвае вучэбны працэс, ад колькасці вучняў у класе — матэматычная ўтопія (гэта, да слова, меркаванне расійскіх калег). Хто ж будзе спрацаваць з тым, што ўзровень заробкаў педагогаў павінен адпавядаць значнасці той работы, якую яны робяць для падростаючага пака-

лення, да і ўвогуле для ўсяго грамадства? Але толькі наўрад ці прафесійнае майстэрства настаўніка будзе залежаць ад узроўню яго заробку... Калі педагог — Настаўнік ад Бога — гэта адно. Такія педагогі і сёння, як правіла, не халтурцаць, калі, вядома, яшчэ не пайшлі са школы. А калі да дзяцей прыходзіць проста чалавек з дыпламам педагогічнай ВНУ, то такіх і сапраўды трэба мятлой гнаць са школы. А яшчэ лепш — туды не дапускаць. Ідэя з інтэрнатурай для выпускнікоў педагогічных спецыяльнасцяў — вельмі слушная. Цікава, а як бы мог выглядаць экзамен па допуску да прафесіі?

@ Дасведчаны:

Дзіўна: калі пра настаўнікаў разважае міністр адукацыі, усё так прыгожа атрымліваецца. А ў школах — усё зусім не так. А чаму міністр не сказаў пра тое, што пад новую катэгорыю «настаўнік-метадыст» грошай у бюджэце не прадугледжана? Сорамна было? Кіраўнік прафсаюза кажа, што кваліфікацыйная катэгорыя не павінна быць проста часткай іміджу педагога, але насамрэч так і атрымліваецца. Скажыце, навошта настаўніку абараняць свае аўтарскія метадыкі, атрымліваць новую кваліфікацыю, калі на яго заробках гэта ніяк не адаб'ецца? А навошта кожныя пяць гадоў пацвярджаць вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю, калі розніца ў даплаце — зусім неістотная? Толькі дырэктар у школе будзе Богам? Будзе вырашаць, як захаваюць таго ці іншага настаўніка? Пры кантрактнай сістэме настаўнікі сталі зусім неабароненымі, таму толькі паспрабуй паспрачацца...

@ Педагог:

А ў Расіі, між іншым, новая геніяльная ідэя нарадзілася — увесці прафесійныя педагогічныя ступені. Выкладчыкаў плануецца падзяліць на некалькі катэгорый: настаўнік-наватар (настаўнік, які займаецца доследна-эксперыментальнай работай і ўкараняе новыя дысцыпліны і метадыкі ў школах), настаўнік-метадыст («выкладчык-аратар», які масава перадае інфармацыю), настаўнік-даследчык (настаўнік, які займаецца навукова-даследчай работай) і педагог-настаўнік (ажыццяўляе работу па навучанні і перадачы досведу маладым спецыялістам). Мы ж усё за расіянамі паўтараем. Значыць, у нас усё наперадзе?

@ Анато́ль Сафо́наў:

Да вышэйшай катэгорыі настаўнікі ідуць дзесяцігоддзямі, некаторыя кладуць на гэта усё свае жыццё. Для іх гэта вынік усёй іх педагогічнай дзейнасці. І раптам ад настаўніка, які ўсё жыццё імкнуўся да мэты і дасягнуў яе, напрыканцы кар'еры патрабуюць яшчэ нейкага дадатковага пацвярджэння. Можа, у нас зноў якія-небудзь чыноўнікі сядзяць без работы і жадаюць стварыць чарговы цэнтр па выдачы «пуцёвак у жыццё»? Няправільна ўсё гэта. Не мае права на існаванне. Гэта фактычна манаполія на права рухацца наперад. Нават тэхагляд аўтамабіляў праводзяць больш дэмакратычна. А гэта ж жывыя людзі! Лічу, што ў новай інтэрпрэтацыі атэстацыі работнікаў адукацыі дапушчана памылка. Штосьці паспяшаліся зрабіць. Можа быць, камусьці падалося, што вышэйшая катэгорыя настаўнікам далася лёгка? А палічыце час, колькі настаўнік ішоў да вышэйшай катэгорыі, і параўнайце яго з тым перыядам, праз

які яму дэвядзецца яе абараняць (ад каго?). Некаторыя на пенсію сыходзяць з другой ці першай катэгорыяй. Было б правільна ўвесці проста кваліфікацыю «настаўнік-метадыст» і не варушыць «педагагічны вулей» яшчэ адным новаўвядзеннем. Настаўнікі і так ад заробку да заробку перабіваюцца, а калі хто і зарабляе, то працуе пры гэтым на тры стаўкі, пры ўмове што ў школе аплачваюцца максімум дзве.

@ Vladimir:

Калі не будуць істотна павялічаны надбаўкі за кваліфікацыйныя катэгорыі, то значная частка педагогаў адмовіцца ад пацвярджэння вышэйшай катэгорыі.

@ Яўген:

Навошта атрымліваць кваліфікацыю? Надбаўкі адрозніваюцца нязначна. А для кваліфікацыі трэба столькі папер напісаць, што гэта таго не варта!

@ Я:

З такімі падыходамі сапраўдных настаўнікаў праз пару гадоў зусім не застанецца ў школе... Шкада! На месца НАСТАЎНІКАЎ прыйдуць тыя, хто меў пры паступленні 60-70 балаў. Вось такія і будуць пацвярджаць і атрымліваць катэгорыі, або прыйдуць працаваць у міністэрства.

@ Лена:

Усё гэта было зроблена для таго, каб загрузіць Акадэмію паслядыпломнай адукацыі і інстытуты развіцця адукацыі работай. А тое, што псуюць усім нервы — гэта нікога не хвалюе.

@ Таццяна:

Цытата: «Канкрэтных, абсалютна празрыстых і зразумелых усім крытэрыяў зніжэння вынікаў педагагічнай дзейнасці сёння няма». пытанне аб даплатах не вырашана, а інструкцыю прынялі.

Ад рэдакцыі: <I> як бачым, пытанні атэстацыі — вельмі хвалюючая тэма для педагогаў. Тэма — злабадзённая, бо ад наяўнасці той ці іншай кваліфікацыйнай катэгорыі напрамую залежаць іх заробкі. Напэўна, таму і бачанне гэтай праблемы ў звычайных педагогаў не супадае з меркаваннем аўтараў новай інструкцыі. «Звязда», па традыцыі, дае магчымасць выказацца ўсім зацікаўленым бакам. Запрашаем да дыскусіі ўсіх, каму ёсць што сказаць па ўзнятай тэме. Ісціна, як вядома, нараджаецца ў спрэчках.

Падрыхтавала Надзея НИКАЛАЕВА

Комментарий к Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования

Появления этого документа педагогические работники во главе с директорами школ (гимназий, лицеев) с нетерпением ожидали уже давно.

Практически все работники, кому в ближайшее время предстоит проходить аттестацию, наверняка не раз задумывались, какие изменения в порядок проведения аттестации будут внесены новым документом, каким образом они отразятся на их предварительной подготовке и последующей работе. Руководителей учреждений общего среднего образования, в свою очередь, волновал вопрос о том, как правильно и в каком порядке проводить аттестацию педагогических работников.

И вот наконец появилась долгожданная инструкция.

Итак, 22 августа 2012 г. Министерство образования Республики Беларусь¹ утвердило Инструкцию о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования)².

*За горячим комментарием мы обратились к **Роману Осиповичу Даниро**, заместителю Председателя Белорусского профессионального союза работников образования и науки.*

Все ли педагогические работники должны проходить обязательную аттестацию? Какие основополагающие моменты проведения аттестации педагогических работников нашли свое отражение в тексте новой Инструкции? В каких случаях и в какой форме может проводиться данная аттестация? Ожидать ли директорам школ (гимназий, лицеев) еще каких-либо изменений в сфере аттестации в ближайшее время?

Повышение квалификации и профессионального уровня, прохождение аттестации педагогическими работниками относится к их правам и обязанностям³. Разработка и утверждение новой Инструкции осуществлялись именно в рамках реализации указанных прав и обязанностей.

Инструкция разработана управлением кадровой политики Министерства образования с участием специалистов Государственного учреждения образования «Академия последипломного образования», управлений образования областных исполнительных комитетов и Комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета.

¹ Далее — Министерство образования.

² Утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101 (далее — Инструкция); вступила в силу с 21 октября 2012 г. (примеч. ред.).

³ См.: подп. 1.8 п. 1, ст. 52; подп. 1.4 п. 1 ст. 53 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее — Кодекс об образовании).

Обратите внимание

Аттестация педагогических работников на подтверждение высшей квалификационной категории в случае, если высшая квалификационная категория присвоена им более чем пять лет назад, осуществляется до 1 сентября 2014 г.⁴.

Центральный комитет (ЦК) отраслевого профсоюза⁵ принял непосредственное участие в разработке документа, неоднократно официально высказывал свою позицию относительно организации аттестации педагогических работников. Приятно констатировать, что для Министерства образования позиция профсоюза по этому вопросу была одной из определяющих.

Все ли педагогические работники должны проходить обязательную аттестацию?

В целом профсоюз стремился не утратить достигнутые ранее завоевания. Ведь первоначально стоял вопрос об обязательном подтверждении любой квалификационной категории, а это значительно ухудшило бы правовое положение педагогических работников. Отраслевой профсоюз предложил распространить такой порядок только на высшую квалификационную категорию и вводимую ныне квалификационную категорию «учитель-методист». Министерство образования с этим предложением согласилось.

Какие основополагающие моменты проведения аттестации педагогических работников нашли свое отражение в тексте Инструкции?

В ходе согласования проекта Инструкции отраслевому профсоюзу также удалось отстоять ряд позиций. Среди них такие важные, как:

- распространение права проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» на учителей не только учреждений общего среднего и специального образования, но и образовательно-оздоровительных центров;
- преференции беременным женщинам и работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при подтверждении соответствующей квалификационной категории;
- расширение перечня учреждений образования, которым дано право проводить квалификационные экзамены на подтверждение квалификационной категории.

Так, экзамен при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист» и подтверждение квалификационной категории «учитель-методист» проводится в государственном учреждении образования «Академия последипломного

⁴ См. п. 2 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101.

⁵ Под ЦК отраслевого профсоюза в данной статье понимается Белорусский профессиональный союз работников образования и науки (*примеч. ред.*).

образования», учреждении образования «Республиканский институт профессионального образования», государственном учреждении образования «Республиканский институт высшей школы».

Экзамен при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории проводится в учреждениях образования, перечисленных в предыдущем абзаце, а также в областных (Минском городском) институтах развития образования⁶;

- участие представителей отраслевого профсоюза в решении вопросов аттестации, в т.ч. в составе аттестационных комиссий.

В каких случаях и в какой форме может проводиться аттестация педагогических работников?

В целом Инструкция значительно расширяет возможности как самих педагогических работников, так и учреждений образования в решении вопросов аттестации.

Директору на заметку

В состав аттестационной комиссии не включаются педагогические работники, которые планируют проходить аттестацию (подлежат обязательной аттестации) в период полномочий аттестационной комиссии⁷.

Так, в соответствии с п. 4 Инструкции аттестация педагогических работников проводится на:

- **присвоение второй и первой квалификационных категорий** (такая аттестация проводится по инициативе педагогических работников системы образования⁸ в форме аттестационной беседы);
- **присвоение высшей квалификационной категории** (такая аттестация проводится по инициативе педагогических работников системы образования **в форме квалификационного экзамена и аттестационной беседы**);
- **присвоение квалификационной категории «учитель-методист»** (такая аттестация проводится по инициативе учителей, реализующих образовательные программы общего среднего образования, а также образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, **в форме квалификационного экзамена и аттестационной беседы**);
- **подтверждение высшей квалификационной категории** (такая аттестация проводится по инициативе руководителя организации системы образования **один раз в пять лет и является обязательной для педагогического работника**, которому присвоена высшая квалификационная категория. В вышеуказанный период засчитываются периоды работы на

⁶ См.: п. 34 Инструкции.

⁷ См.: п. 12 Инструкции.

⁸ В рамках данного материала мы исключаем из числа педагогических работников системы образования педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, т.к. аттестация такой категории работников подчиняется другим правилам.

соответствующей должности независимо от места работы и перерывов в работе, за исключением периодов нахождения женщины в отпуске по беременности и родам, а также периодов нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет⁹. Такая аттестация проводится **в форме квалификационного экзамена (в форме защиты собственного опыта или защиты авторской методики преподавания учебного предмета по выбору аттестуемого) и аттестационной беседы**. Квалификационный экзамен предшествует аттестационной беседе);

- **подтверждение квалификационной категории «учитель-методист»** (такая аттестация проводится по инициативе руководителя организации системы образования **один раз в пять лет и является обязательной для педагогического работника** из числа учителей, реализующих образовательные программы общего среднего образования, а также образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, которым присвоена квалификационная категория «учитель-методист». В вышеуказанный период засчитываются периоды работы на соответствующей должности независимо от места работы и перерывов в работе, за исключением периодов нахождения женщины в отпуске по беременности и родам, а также периодов нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Такая аттестация проводится **в форме квалификационного экзамена (в форме защиты собственного опыта или защиты авторской методики преподавания учебного предмета по выбору аттестуемого) и аттестационной беседы**. Квалификационный экзамен предшествует аттестационной беседе);
- **подтверждение второй и первой квалификационных категорий** (такая аттестация проводится по инициативе руководителя организации системы образования, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, в отношении педагогического работника, который снизил уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям, или педагогического работника, который имеет перерыв в работе на педагогических должностях более чем два года, и **является для педагогического работника обязательной**. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до пяти лет. Такая аттестация проводится **в форме аттестационной беседы**¹⁰).

Ожидать ли директорам школ (гимназий, лицеев) еще каких-либо изменений в сфере аттестации в ближайшее время?

В ближайшее время ЦК отраслевого профсоюза планирует разработать и оперативно опубликовать методические рекомендации по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

⁹ См.: п. 7 Инструкции.

¹⁰ См.: ч. 5 п. 5 Инструкции.

Директору на заметку

Срок полномочий аттестационной комиссии — один год с даты принятия приказа об определении ее состава¹¹.

Также необходимо отметить, что отраслевым профсоюзом на всех уровнях озвучивается позиция о необходимости значительного повышения размеров надбавок за наличие квалификационной категории. Отрасль должна больше платить за квалификационный уровень, чтобы педагог стремился к повышению своей квалификации. Но квалификационная категория должна быть не просто частью имиджа педагога, а отражением как качества образования, так и уровня зарплаты.

Ввиду ограниченности финансовых ресурсов бюджета солидарная в этом вопросе позиция Министерства образования и отраслевого профсоюза еще не нашла отражения в законодательстве.

Р.О. Датиро, заместитель Председателя Белорусского профессионального союза работников образования и науки

¹¹ См.: п. 13 Инструкции.

Журнал «Руководитель учреждения дошкольного образования»
№ 11, ноябрь 2012

Комментарий к Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования

22 августа 2012 года Министерство образования Республики Беларусь¹ утвердило долгожданную Инструкцию о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования)².

Всем руководителям учреждений дошкольного образования, кому в ближайшее время предстоит столкнуться с аттестацией педагогических работников, появление новой Инструкции пришлось к стати.

Надеемся, что благодаря появившейся Инструкции, руководители учреждений дошкольного образования смогут найти ответы на все волновавшие их вопросы, связанные с порядком проведения аттестации педагогических работников.

А поможет им в этом комментарий **Романа Осиповича Даниро**, заместителя Председателя Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Активное участие в появлении новой Инструкции принял Центральный комитет (ЦК) отраслевого профсоюза³, неоднократно высказывавший свое мнение по спорным вопросам организации аттестации педагогических работников.

В разработке Инструкции принимали участие: управление кадровой политики Министерства образования с участием специалистов Государственного учреждения образования «Академия последипломного образования»; управления образования областных исполнительных комитетов и Комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета.

Каким образом отразились в тексте Инструкции положения, по которым разработчики документа вели дебаты?

Не по всем пунктам вступившей в силу Инструкции ее составители находили общий язык сразу.

Однако путем споров, уступок и компромиссов чиновники ведомств-составителей совместными усилиями учли все поправки и приняли документ. Насколько он совершенен покажет время.

Однако в ходе согласования проекта Инструкции отраслевому профсоюзу удалось отстоять ряд позиций, в частности:

- участие представителей отраслевого профсоюза в решении вопросов аттестации, в т.ч. в составе аттестационных комиссий;

¹ Далее — Министерство образования.

² Утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101 (далее — Инструкция) (Инструкция вступила в силу с 21 октября 2012 г. (Примеч.ред.)).

³ Под ЦК отраслевого профсоюза в данной статье понимается Белорусский профессиональный союз работников образования и науки. (Примеч.ред.)

- расширение перечня учреждений образования, которым дано право проводить квалификационные экзамены на подтверждение квалификационной категории;
- преференции беременным женщинам и работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при подтверждении соответствующей квалификационной категории.

К примеру, экзамен при прохождении аттестации педагогическими работниками учреждений дошкольного образования на присвоение высшей квалификационной категории проводится в государственном учреждении образования «Академия последиplomного образования». Вполне возможно, что впоследствии правом организации соответствующего экзамена будет наделено и учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

Обратите внимание

Педагогический работник, который хочет пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории, подает письменное заявление в аттестационную комиссию до 31 марта текущего учебного года, которая принимает решение о допуске (отказе в допуске) его к аттестации⁴.

Экзамен при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории проводится в вышеуказанном учреждении образования, а также в областных (Минском городском) институтах развития образования⁵.

Кто должен проходить обязательную аттестацию?

При разработке Инструкции была вероятность того, что в ней появится норма об обязательном подтверждении любой квалификационной категории. А это значительно бы ухудшило правовое положение педагогических работников, поэтому отраслевой профсоюз старался этого не допустить.

Вместо этого профсоюз предложил распространить такой порядок только на высшую квалификационную категорию. Министерство образования с этим предложением согласилось.

Какие категории педагогических работников могут быть подвергнуты аттестации?

Аттестация педагогических работников проводится на:

- **присвоение второй и первой квалификационных категорий** (такая аттестация проводится по инициативе педагогических работников системы образования⁶ **в форме аттестационной беседы**);

⁴ Пункт 17 Инструкции.

⁵ Пункт 34 Инструкции.

⁶ В рамках данного материала мы исключаем из числа педагогических работников системы образования педагогических работников профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, т.к. аттестация такой категории работников осуществляется по другим правилам.

- **присвоение высшей квалификационной категории** (такая аттестация проводится по инициативе педагогических работников системы образования **в форме квалификационного экзамена и аттестационной беседы**);
- **подтверждение высшей квалификационной категории** (такая аттестация проводится по инициативе руководителя организации системы образования **один раз в пять⁷ лет и является обязательной для педагогического работника**, которому присвоена высшая квалификационная категория. Такая аттестация проводится **в форме квалификационного экзамена (в форме защиты собственного опыта или защиты авторской методики преподавания учебного предмета по выбору аттестуемого) и аттестационной беседы**. Квалификационный экзамен предшествует аттестационной беседе);
- **подтверждение второй и первой квалификационных категорий** (такая аттестация проводится по инициативе руководителя организации системы образования, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, в отношении педагогического работника, который снизил уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям, или педагогического работника, который имеет перерыв в работе на педагогических должностях более чем два года, и **является для педагогического работника обязательной**. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до пяти лет. Такая аттестация проводится **в форме аттестационной беседы⁸**).

Таким образом, Инструкция значительно расширяет возможности как самих педагогических работников, так и учреждений дошкольного образования в решении вопросов аттестации.

На что руководителю учреждения дошкольного образования обратить внимание при формировании аттестационной комиссии?

Аттестационная комиссия отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа создается в том числе для аттестации педагогических работников организаций системы образования, в которых из-за малой численности педагогических работников невозможно создать комиссию в количестве, установленном частью 1 пункта 14 Инструкции⁹, а также для рассмотрения спорных случаев, которые связаны с аттестацией педабработников, в составе не менее 7 человек¹⁰.

⁷ Засчитываются периоды работы на соответствующей должности независимо от места работы и перерывов в работе, за исключением периодов нахождения женщины в отпуске по беременности и родам, а также периодов нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (п. 7 Инструкции).

⁸ Часть 5 пункта 5 Инструкции.

⁹ Аттестационная комиссия организации системы образования создается для аттестации педабработников этих организаций в составе не менее 5 человек. В комиссию могут быть выбраны педабработники, которые имеют первую или высшую квалификационную категорию (часть 1 пункта 14 Инструкции).

¹⁰ Пункт 15 Инструкции.

Обратите внимание

В состав аттестационной комиссии не включаются педагогические работники, которые планируют проходить аттестацию (подлежат обязательной аттестации) в период полномочий аттестационной комиссии¹¹.

Основанием для проведения аттестации является приказ руководителя учреждения дошкольного образования (отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа), которым определяются:

- сроки проведения аттестации;
- список педработников, которые допущены к аттестации на присвоение квалификационной категории, а также проходят обязательную аттестацию;
- график аттестации (согласовывается с соответствующим профсоюзным комитетом), который предусматривает дату аттестации (этапов аттестации) каждого аттестуемого с учетом сроков проведения квалификационного экзамена¹².

Обратите внимание

Приказ о проведении аттестации доводится до ведома аттестуемых не позднее чем за 1 месяц до ее начала¹³.

Новая Инструкция устанавливает срок полномочий аттестационной комиссии, который равен одному году с даты принятия приказа об определении ее состава¹⁴.

Планируются ли в ближайшее время еще какие-либо изменения в области аттестации педработников сферы дошкольного образования?

Отраслевым профсоюзом на всех уровнях озвучивалась и продолжает озвучиваться позиция о необходимости повышения размеров надбавок за наличие квалификационной категории.

Более высокая оплата труда квалифицированных специалистов должна стать дополнительным стимулом для саморазвития и повышения квалификации педагога.

В то же время квалификационная категория должна стать не просто частью имиджа педагогического работника, а отражением качества образования и уровня заработной платы.

Также хотелось бы отметить, что в ближайшее время ЦК отраслевого профсоюза планирует разработать и оперативно опубликовать методические рекомендации по вопросам проведения аттестации педработников.

Р.О. Дациро, заместитель Председателя Белорусского профессионального союза работников образования и науки

¹¹ Пункт 12 Инструкции.

¹² Пункт 22 Инструкции.

¹³ Пункт 22 Инструкции.

¹⁴ Пункт 13 Инструкции.

РАЗДЕЛ 2. НАРМАТЫЎНЫЯ ПРАВАВЫЯ АКТЫ

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 17 января 2011 г. № 2/1795

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ **13 января 2011 г. № 243-3** **извлечения**

Принят Палатой представителей 2 декабря 2010 года
Одобен Советом Республики 22 декабря 2010 года

(в ред. Законов Республики Беларусь от 13.12.2011 № 325-3, от 26.05.2012 № 376-3)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ I **ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ** **ОБРАЗОВАНИЯ**

ГЛАВА 6 **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ.** **ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 50. Педагогические работники

1. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений).

Педагогическую деятельность могут осуществлять только физические лица на основании трудового или гражданско-правового договора, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

2. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, руководство образовательной деятельностью учреждения высшего образования, академии последиplomного образования, института повышения квалификации и переподготовки, института развития образования, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, воспитательную и учебно-методическую работу.

3. Порядок назначения (освобождения) на должности педагогических работников определяется настоящим Кодексом и иными актами законодательства.

Статья 51. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам

1. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

2. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

- 2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- 2.2. имеющие судимость;
- 2.3. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2.4. не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

3. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

Статья 52. Права педагогических работников

1. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

- 1.1. защиту профессиональной чести и достоинства;
- 1.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 1.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
- 1.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- 1.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
- 1.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;
- 1.7. участие в управлении учреждением образования;
- 1.8. повышение квалификации;
- 1.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- 1.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 1.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

2. Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными

правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

Статья 53. Обязанности педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

- 1.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
- 1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- 1.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;
- 1.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- 1.5. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;
- 1.6. соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;
- 1.7. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

**ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
22 жніўня 2012 г. № 101**

**АБ ЗАЦВЯРДЖЭННІ ІНСТРУКЦЫІ АБ ПАРАДКУ
ПРАВЯДЗЕННЯ АТЭСТАЦЫІ ПЕДАГАГІЧНЫХ РАБОТНІКАЎ
СІСТЭМЫ АДУКАЦЫІ (АКРАМЯ ПЕДАГАГІЧНЫХ
РАБОТНІКАЎ З ЛІКУ ПРАФЕСАРСКА-ВЫКЛАДЧЫЦКАГА
СКЛАДУ ЁСТАНОЎ ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ)**

На падставе падпунктаў 4.6 і 4.26 пункта 4 Палажэння аб Міністэрстве адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанага пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 4 жніўня 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Зацвердзіць прыкладзеную Інструкцыю аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі).

2. Устанавіць, што атэстацыя педагагічных работнікаў на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі ў выпадку, калі вышэйшая кваліфікацыйная катэгорыя прысвоена ім больш як пяць гадоў назад, ажыццяўляецца да 1 верасня 2014 г.

3. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу пасля яе афіцыйнага апублікавання.

Міністр

С.А.Маскевіч

УЗГОДНЕНА

Старшыня Брэсцкага абласнога
выканаўчага камітэта

К.А.Сумар
13.08.2012

УЗГОДНЕНА

Старшыня Віцебскага абласнога
выканаўчага камітэта

А.М.Косінец
26.07.2012

УЗГОДНЕНА

Старшыня Гомельскага абласнога
выканаўчага камітэта

У.А.Дворнік
10.08.2012

УЗГОДНЕНА

Старшыня Мінскага абласнога
выканаўчага камітэта

Б.В.Батура
26.07.2012

УЗГОДНЕНА

Старшыня Гродзенскага абласнога
выканаўчага камітэта

С.Б.Шапіра
26.07.2012

УЗГОДНЕНА

Старшыня Мінскага гарадскога
выканаўчага камітэта

М.А.Ладуцька
26.07.2012

УЗГОДНЕНА
Старшыня Магілёўскага абласнога
выканаўчага камітэта
П.М.Руднік
24.07.2012

УЗГОДНЕНА
Міністр працы і сацыяльнай абароны
Рэспублікі Беларусь
М.А.Шчоткіна
20.08.2012

УЗГОДНЕНА
Старшыня Цэнтральнага камітэта
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў адукацыі і навукі
А.А.Бойка
20.08.2012

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
22.08.2012 № 101

**ІНСТРУКЦЫЯ
АБ ПАРАДКУ ПРАВЯДЗЕННЯ АТЭСТАЦЫІ ПЕДАГАГІЧНЫХ
РАБОТНІКАЎ СІСТЭМЫ АДУКАЦЫІ (АКРАМЯ
ПЕДАГАГІЧНЫХ РАБОТНІКАЎ З ЛІКУ ПРАФЕСАРСКА-
ВЫКЛАДЧЫЦКАГА СКЛАДУ ЁСТАНОЎ ВЫШЭЙШАЙ
АДУКАЦЫІ)**

**ГЛАВА 1
АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ**

1. Дадзеная Інструкцыя вызначае парадак правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі).

2. Дзеянне дадзенай Інструкцыі распаўсюджваецца на педагагічных работнікаў устаноў адукацыі, іншых арганізацый, якім у адпаведнасці з заканадаўствам дазволена ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць (далей, калі не ўстаноўлена іншае, - арганізацыі сістэмы адукацыі), а таксама на педагагічных работнікаў, што працуюць па працоўных або грамадзянска-прававых дагаворах у індывідуальных прадпрымальніках, якім у адпаведнасці з заканадаўствам дазволена ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць (далей, калі не ўстаноўлена іншае, - педагагічныя работнікі ІІІ).

3. Атэстацыя педагагічных работнікаў - гэта вывучэнне і ацэнка іх прафесійнага ўзроўню, дзелавых і асабістых якасцей, вынікаў педагагічнай дзейнасці па фарміраванню ведаў, уменняў, навыкаў, інтэлектуальнага, маральнага, творчага і фізічнага развіцця навучэнцаў пры рэалізацыі зместу адукацыйных праграм дашкольнай, агульнай сярэдняй, прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, спецыяльнай, дадатковай адукацыі дзяцей, праграм выхавання і навукова-метадычнага забеспячэння.

Асноўнымі прынцыпамі атэстацыі педагогічных работнікаў з'яўляюцца калегіяльнасць, сістэмнасць, цэласнасць экспертных ацэнак.

4. Атэстацыя педагогічных работнікаў праводзіцца на прысваенне другой, першай, вышэйшай кваліфікацыйных катэгорый, пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, пацвярджэнне другой і першай кваліфікацыйных катэгорый у выпадках, якія вызначаны ў частцы пятай пункта 5 дадзенай Інструкцыі, а настаўнікаў, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі і адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю (далей, калі не ўстаноўлена іншае, - настаўнікі ўстаноў агульнай сярэдняй адукацыі), акрамя таго, - на прысваенне і пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» (далей, калі не ўстаноўлена іншае, - атэстацыя).

5. Атэстацыя праводзіцца па ініцыятыве педагогічнага работніка або па ініцыятыве кіраўніка арганізацыі сістэмы адукацыі.

Па ініцыятыве педагогічнага работніка праводзіцца атэстацыя на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі.

Па ініцыятыве кіраўніка арганізацыі сістэмы адукацыі праводзіцца атэстацыя на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі. Атэстацыя на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі з'яўляецца для педагогічнага работніка абавязковай (далей - абавязковая атэстацыя).

Абавязковая атэстацыя на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі праводзіцца ў дачыненні да педагогічнага работніка, які мае вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю, кваліфікацыйную катэгорыю «настаўнік-метадыст».

Абавязковая атэстацыя на пацвярджэнне другой (першай) кваліфікацыйнай катэгорыі можа праводзіцца па ініцыятыве кіраўніка арганізацыі сістэмы адукацыі, індывідуальных прадпрымальнікаў, якім у адпаведнасці з заканадаўствам дазволена ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць (далей - ІІ), у дачыненні да педагогічнага работніка, які знізіў узровень сваёй працы і дзейнасць якога не адпавядае ўстаноўленым патрабаванням, або педагогічнага работніка, які мае перапынак у працы на педагогічных пасадах больш як два гады. Такой атэстацыі не падлягаюць цяжарныя жанчыны і жанчыны, якія маюць дзяцей ва ўзросце да пяці гадоў.

6. Прысваенне кваліфікацыйных катэгорый педагогічнаму работніку па кожнай займаемай пасадае ажыццяўляецца паслядоўна, за выключэннем выпадкаў, якія прадугледжаны часткай другой пункта 18 і пунктам 19 дадзенай Інструкцыі.

7. Атэстацыя на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі і кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» праводзіцца адзін раз у пяць гадоў. У гэты тэрмін залічваюцца перыяды працы на адпаведнай пасадае незалежна ад месца працы і перапынкаў у працы, за выключэннем перыядаў знаходжання жанчыны ў адпачынку па цяжарнасці і родах, а таксама перыядаў знаходжання педагогічнага работніка ў адпачынку па догляду за дзіцём да дасягнення ім узросту трох гадоў.

Атэстацыя на пацвярджэнне катэгорыі ў выпадках, прадугледжаных часткай пятай пункта 5 дадзенай Інструкцыі, праводзіцца не больш як адзін раз у пяць гадоў.

8. Кваліфікацыйная катэгорыя, якая прысвоена педагагічнаму работніку па пасадзе, перайменаванай ва ўстаноўленым парадку, захоўваецца.

9. Кваліфікацыйная катэгорыя ў выпадках і ў парадку, якія ўстаноўлены дадзенай Інструкцыяй, можа быць адменена.

10. Для правядзення атэстацыі ствараецца атэстацыйная камісія ў парадку, які ўстаноўлены дадзенай Інструкцыяй.

ГЛАВА 2 АТЭСТАЦЫЙНАЯ КАМІСІЯ, ЯЕ СКЛАД, ПАРАДАК ПРАВЯДЗЕННЯ АТЭСТАЦЫІ

11. Атэстацыйная камісія ствараецца ў арганізацыі сістэмы адукацыі, ва ўпраўленні адукацыі абласнога выканаўчага камітэта, у камітэце па адукацыі Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта, аддзеле (упраўленні) адукацыі раённага (гарадскога) выканаўчага камітэта, мясцовай адміністрацыі раёна ў горадзе (далей, калі не ўстаноўлена іншае, - атэстацыйная камісія).

12. У склад атэстацыйнай камісіі не ўключаюцца педагагічныя работнікі, якія плануюць праходзіць атэстацыю (падлягаюць абавязковай атэстацыі) у перыяд яе паўнамоцтваў.

13. Тэрмін паўнамоцтваў атэстацыйнай камісіі - адзін год з даты прыняцця загаду аб вызначэнні яе складу.

14. Атэстацыйная камісія арганізацыі сістэмы адукацыі ствараецца для атэстацыі педагагічных работнікаў гэтых арганізацый, за выключэннем атэстацыі педагагічных работнікаў на прысваенне і пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст», у складзе не менш як пяць чалавек і выбіраецца на сходзе калектыву педагагічных работнікаў шляхам тайнага галасавання (далей - галасаванне). На сходзе павінна прысутнічаць больш за палову педагагічных работнікаў арганізацыі. У камісію могуць быць выбраны педагагічныя работнікі, якія маюць першую, вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю або кваліфікацыйную катэгорыю «настаўнік-метадыст». Абранымі ў атэстацыйную камісію лічацца педагагічныя работнікі, за якіх прагаласавала больш як 50 працэнтаў ад колькасці ўдзельнікаў сходу.

Перад правядзеннем выбараў педагагічных работнікаў у склад камісіі з членаў калектыву педагагічных работнікаў арганізацыі сістэмы адукацыі выбіраецца падліковая камісія ў колькасці не менш чым тры чалавекі (у складзе старшыні і членаў камісіі), якая ажыццяўляе тайнае галасаванне, падлік галасоў і афармленне пратакола падліковай камісіі з рашэннем па выніках выбарання атэстацыйнай камісіі.

У склад атэстацыйнай камісіі арганізацыі сістэмы адукацыі ўваходзіць кіраўнік гэтай арганізацыі або па яго рашэнню іншая ўпаўнаважаная ім асоба, а таксама прадстаўнік прафсаюзнага камітэта (пры яго наяўнасці), упаўнаважаны адпаведным прафсаюзным камітэтам.

Склад атэстацыйнай камісіі арганізацыі сістэмы адукацыі вызначаецца загадам яе кіраўніка і да 1 кастрычніка бягучага навучальнага года даводзіцца да ведама педагагічных работнікаў.

У рабоце атэстацыйнай камісіі могуць прымаць удзел па аднаму ўпаўнаважанаму прадстаўніку ўпраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта, камітэта па адукацыі Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта, аддзела (упраўлення) адукацыі раённага (гарадскога) выканаўчага камітэта, мясцовай адміністрацыі раёна ў горадзе (далей - аддзел (упраўленне) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа) і вышэйстаячага прафсаюзнага органа.

Атэстацыйная камісія выбірае старшыню, намесніка старшыні, сакратара з ліку членаў камісіі.

15. Атэстацыйная камісія аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа ствараецца для атэстацыі настаўнікаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі, якія прэтэндуюць на прысваенне або павінны пацвердзіць кваліфікацыйную катэгорыю «настаўнік-метадыст», педагогічных работнікаў арганізацый сістэмы адукацыі, у якіх з-за малой колькасці педагогічных работнікаў немагчыма стварыць камісію ў колькасці, вызначанай у частцы першай пункта 14 дадзенай Інструкцыі, педагогічных работнікаў ІІІ, а таксама для разгляду спрэчных выпадкаў, якія звязаны з атэстацыяй педагогічных работнікаў, у складзе не менш як сем чалавек.

Педагогічныя работнікі прыватных устаноў адукацыі, іншых арганізацый, якім у адпаведнасці з заканадаўствам дазволена ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць, ІІІ праходзяць атэстацыю ў атэстацыйнай камісіі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа па месцы дзяржаўнай рэгістрацыі адпаведна прыватных устаноў адукацыі, арганізацый, якім у адпаведнасці з заканадаўствам дазволена ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць, ІІІ.

У склад атэстацыйнай камісіі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа ўключаюцца педагогічныя работнікі арганізацый сістэмы адукацыі, якія маюць першую, вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю або кваліфікацыйную катэгорыю «настаўнік-метадыст», упаўнаважаныя прадстаўнікі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, а таксама адпаведнага камітэта прафсаюза (пры яго наяўнасці).

Склад атэстацыйнай камісіі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа вызначаецца загадам кіраўніка адпаведнага аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа і не пазней за 1 кастрычніка бягучага навучальнага года даводзіцца да ведама зацікаўленых.

16. Пералік арганізацый сістэмы адукацыі, работнікі якіх атэстуюцца камісіяй аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа (далей - пералік устаноў), складаецца штогод да 1 кастрычніка па прапанове кіраўнікоў падведаных устаноў адукацыі, прыватных устаноў адукацыі, іншых арганізацый, якім у адпаведнасці з заканадаўствам дазволена ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць.

17. Педагогічны работнік, які выказаў жаданне прайсці атэстацыю на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі, падае пісьмовую заяву ў атэстацыйную камісію да 31 сакавіка бягучага навучальнага года, якая прымае рашэнне аб допуску яго да атэстацыі (адмове ў допуску).

18. Абавязковымі ўмовамі допуску педагогічнага работніка да атэстацыі на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі з'яўляюцца:

адпаведнасць атрыманай адукацыі кваліфікацыйным патрабаванням;
 наяўнасць стажу працы (акрамя выпадку, які прадугледжаны пунктам 20
 дадзенай Інструкцыі) у адпаведнасці з часткамі першай - чацвёртай пункта 19
 дадзенай Інструкцыі;

засваенне зместу адукацыйнай праграмы павышэння кваліфікацыі кіраўніцкіх
 работнікаў і спецыялістаў у тэрміны, прадугледжаныя заканадаўствам.

Абавязковымі ўмовамі допуску для педагогічных работнікаў, якія прэтэн-
 дуюць на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст», акрамя
 пералічаных у абзацах другім - чацвёртым часткі першай дадзенага пункта,
 з'яўляецца наяўнасць аўтарскай метадыкі выкладання вучэбнага прадмета або
 ўласнага вопыту, які абагульнены і выкарыстоўваецца іншымі настаўнікамі
 ўстаноў агульнай сярэдняй адукацыі, публікацыі у навукова-метадычных і
 іншых выданнях аб вопыце прымянення сучасных адукацыйных, выхаваўчых
 і інфармацыйных тэхналогій, выкарыстання эфектыўных педагогічных формаў,
 метадаў і сродкаў навучання.

19. Прэтэндаваць на прысваенне другой кваліфікацыйнай катэгорыі могуць
 педагогічныя работнікі (акрамя майстроў вытворчага навучання ўстаноў
 адукацыі), якія маюць стаж працы на пасадзе, па якой атэстуецца (далей - стаж
 працы), два гады, першай, вышэйшай, а таксама кваліфікацыйнай катэгорыі
 «настаўнік-метадыст» - тры гады з дня прысваення папярэдняй кваліфікацыйнай
 катэгорыі. У гэты стаж ўлічваецца час працы на пасадах, якія былі пераймена-
 ваны ва ўстаноўленыя парадку.

Майстры вытворчага навучання ўстаноў адукацыі дапускаюцца да атэстацыі
 з улікам стажу працы, які вызначаны кваліфікацыйнымі патрабаваннямі.

Асобы, якія атрымалі дыплом аб вышэйшай адукацыі з адзнакай, дыплом
 магістра ці дыплом даследчыка, дапускаюцца да атэстацыі на прысваенне другой
 кваліфікацыйнай катэгорыі пры наяўнасці стажу працы адзін год.

Асобы, якім прысуджана вучоная ступень і (ці) прысвоена вучонае званне,
 дапускаюцца да атэстацыі на прысваенне першай кваліфікацыйнай катэгорыі
 пры наяўнасці стажу працы адзін год, а вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі
 - адзін год з дня прысваення першай кваліфікацыйнай катэгорыі. Пры гэтым
 прэтэндаваць на першую кваліфікацыйную катэгорыю яны могуць без прысвае-
 ння другой кваліфікацыйнай катэгорыі.

У стаж працы, які вызначаны ў частках першай - трэцяй дадзенага пункта, не
 ўлічваецца перыяд знаходжання педагогічнага работніка ў адпачынку па догляду
 за дзіцём да дасягнення ім узросту трох гадоў.

20. Пры праходжанні атэстацыі на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі
 маюць права прэтэндаваць незалежна ад стажу працы, які вызначаны часткай
 першай пункта 19 дадзенай Інструкцыі (толькі па адной пасадзе), на прысваенне
 той жа кваліфікацыйнай катэгорыі, якая ім была прысвоена раней, наступныя
 педагогічныя работнікі:

настаўнікі-дэфектолагі, метадысты, педагогі-арганізатары, педагогі сацы-
 яльных, педагогі-псіхологі, выхавальнікі, акампаніятары, майстры вытворчага
 навучання ўстановы адукацыі, калі яны пераведзены на гэтыя пасады з пасады
 настаўніка ці выкладчыка;

настаўнікі ці выкладчыкі, калі яны пераведзены на гэтую пасаду з пасады настаўніка-дэфектолага, майстра вытворчага навучання ўстановы адукацыі (пры абавязковай наяўнасці вышэйшай адукацыі па профілях адукацыі «Педагогіка», «Педагогіка. Прафесіянальная адукацыя» або вышэйшай адукацыі і перападрыхтоўкі па профілях адукацыі «Педагогіка», «Педагогіка. Прафесіянальная адукацыя»);

выхавальнікі, метадысты, калі яны пераведзены на гэтыя пасады з пасады майстра вытворчага навучання ўстановы адукацыі;

выхавальнікі-метадысты, метадысты, выхавальнікі, калі яны пераведзены на гэтыя пасады з пасады настаўніка-дэфектолага, выхавальніка дашкольнай адукацыі, педагога сацыяльнага, педагога-псіхолага, педагога-арганізатара, педагога дадатковай адукацыі;

выхавальнікі дашкольнай адукацыі, калі яны пераведзены з пасады настаўніка ці выкладчыка, настаўніка-дэфектолага, выхавальніка, метадыста, педагога сацыяльнага, педагога-псіхолага, педагога-арганізатара;

педагогі-псіхологі, педагогі сацыяльныя, педагогі-арганізатары, калі яны пераведзены з пасады выхавальніка дашкольнай адукацыі;

педагогі-арганізатары, калі яны пераведзены на гэтую пасаду з пасады культурганізатара;

музычныя кіраўнікі, калі яны пераведзены з пасады настаўніка ці выкладчыка, выхавальніка дашкольнай адукацыі, акампаніятара;

педагогі дадатковай адукацыі, калі яны пераведзены на гэтую пасаду з пасады настаўніка ці выкладчыка, выхавальніка, выхавальніка дашкольнай адукацыі, музычнага кіраўніка, кіраўніка фізічнага выхавання, майстра вытворчага навучання ўстановы адукацыі, культурганізатара, метадыста, акампаніятара, педагога-арганізатара;

акампаніятары, калі яны пераведзены на гэтую пасаду з пасады настаўніка ці выкладчыка, музычнага кіраўніка;

кіраўнікі фізічнага выхавання, калі яны пераведзены на гэтую пасаду з пасады настаўніка ці выкладчыка, выхавальніка дашкольнай адукацыі, педагога дадатковай адукацыі.

Пры праходжанні атэстацыі ў выпадках, прадугледжаных часткай першай дадзенага пункта, педагогічныя работнікі, якія прэтэндуюць на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, кваліфікацыйны экзамен не здаюць.

21. Кіраўнікі арганізацый сістэмы адукацыі (іх намеснікі), якія ажыццяўляюць педагогічную дзейнасць у частцы рэалізацыі зместу адукацыйных праграм, праграм выхавання, праходзяць атэстацыю ва ўстаноўленым дадзенай Інструкцыі парадку.

22. Падставай для правядзення атэстацыі з'яўляецца загад кіраўніка арганізацыі сістэмы адукацыі (аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадкага органа) (далей, калі не ўказана іншае, - кіраўнік), якім вызначаюцца:

тэрміны правядзення атэстацыі;

спіс педагогічных работнікаў, якія дапушчаны да атэстацыі на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі, а таксама праходзяць абавязковую атэстацыю (далей - атэстуемая);

графік атэстацыі (узгадняецца з адпаведным прафсаюзным камітэтам), які прадугледжвае дату атэстацыі (этапаў атэстацыі) кожнага атэстуемага з улікам тэрмінаў правядзення кваліфікацыйнага экзамену, парадак правядзення якога ўстаноўлены галавой 3 дадзенай Інструкцыі.

Загад аб правядзенні атэстацыі даводзіцца да ведама атэстуемых не пазней чым за адзін месяц да яе пачатку.

23. Арганізацыйная работа па падрыхтоўцы да атэстацыі ажыццяўляецца асобай, упаўнаважанай кіраўніком арганізацыі сістэмы адукацыі, з удзелам членаў атэстацыйнай камісіі і ўключае наступныя этапы:

вывучэнне педагагічнай дзейнасці атэстуемага (у тым ліку за апошнія два гады - асобы, якая прэтэндуе на прысваенне другой кваліфікацыйнай катэгорыі, за апошнія тры гады - асобы, якая прэтэндуе на прысваенне першай або вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст», і за апошнія пяць гадоў - асобы, якая праходзіць абавязковую атэстацыю);

падрыхтоўку аналітычнай інфармацыі, якая змяшчае вынікі вывучэння педагагічнай дзейнасці атэстуемага за перыяд, вызначаны ў абзацы другім дадзенай часткі, а таксама падрабязныя звесткі аб праходжанні папярэдняй атэстацыі і прынятым рашэнні;

састаўленне характарыстыкі педагагічнага работніка (далей - характарыстыка), якая змяшчае ацэнку яго прафесійных, дзелавых і асабістых якасцей.

Характарыстыка ўзгадняецца з адпаведным прафсаюзным камітэтам (пры яго наяўнасці). Аналітычная інфармацыя і характарыстыка (далей - атэстацыйныя матэрыялы) падпісваюцца кіраўніком арганізацыі сістэмы адукацыі, ПП.

Атэстуемы павінен быць азнаёмы з характарыстыкай не пазней чым за тыдзень, а ў выпадку праходжання атэстацыі ў атэстацыйнай камісіі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа - не пазней чым за два тыдні да пачатку яго атэстацыі.

Атэстацыйныя матэрыялы педагагічнага работніка, які праходзіць атэстацыю ў атэстацыйнай камісіі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, накіроўваюцца ў камісію не пазней чым за 10 дзён да пачатку атэстацыі.

Тэрмін падрыхтоўкі атэстацыйных матэрыялаў не павінен перавышаць двух месяцаў з даты:

падачы заявы - у дачыненні да педагагічнага работніка, які праходзіць атэстацыю на прысваенне другой або першай кваліфікацыйнай катэгорыі;

прадстаўлення даведкі аб здачы кваліфікацыйнага экзамену - у дачыненні да педагагічнага работніка, які праходзіць атэстацыю на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі (кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») або пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі (кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст»).

Тэрмін падрыхтоўкі атэстацыйных матэрыялаў (тры месяцы) у дачыненні да педагагічнага работніка, які праходзіць атэстацыю на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі ў выпадках, прадугледжаных часткай пятай пункта 5 дадзенай Інструкцыі, адлічваецца ад даты, калі інфармацыю аб абавязковай атэстацыі давалі да ведама атэстуемага.

24. Агэстацыя на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі праводзіцца ў форме:

агэстацыйнай гутаркі - для прэтэндэнтаў на прысваенне другой і першай кваліфікацыйных катэгорыі;

кваліфікацыйнага экзамену і агэстацыйнай гутаркі - для прэтэндэнтаў на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст».

25. Абавязковая агэстацыя на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» праводзіцца ў форме кваліфікацыйнага экзамену і агэстацыйнай гутаркі. Кваліфікацыйны экзамен праводзіцца ў форме абароны ўласнага вопыту або абароны аўтарскай метадыкі выкладання вучэбнага прадмета па выбару атэстуемага.

26. Абавязковая агэстацыя на пацвярджэнне другой (першай) кваліфікацыйнай катэгорыі праводзіцца ў форме агэстацыйнай гутаркі.

27. Кваліфікацыйны экзамен папярэднічае агэстацыйнай гутарцы.

28. Вынікі кваліфікацыйнага экзамену ацэньваюцца адзнакамі «здаў» або «не здаў».

29. У выпадку, калі атэстуемы па выніках кваліфікацыйнага экзамену пры праходжанні агэстацыі на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі (кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») атрымаў адзнаку «здаў», але агэстацыйная камісія не прыняла рашэнне аб прысваенні яму кваліфікацыйнай катэгорыі, ён мае права прайсці агэстацыю ў форме агэстацыйнай гутаркі на працягу трох гадоў з даты здачы кваліфікацыйнага экзамену.

У выпадку, калі атэстуемы па выніках кваліфікацыйнага экзамену пры праходжанні агэстацыі на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі (кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») атрымаў адзнаку «не здаў», далейшая яго агэстацыя не праводзіцца.

У выпадку, калі атэстуемы па выніках кваліфікацыйнага экзамену пры праходжанні агэстацыі на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі (кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») атрымаў адзнаку «здаў», але агэстацыйная камісія не пацвердзіла яму кваліфікацыйную катэгорыю, або атэстуемы па выніках кваліфікацыйнага экзамену пры праходжанні такой агэстацыі атрымаў адзнаку «не здаў», кваліфікацыйная катэгорыя яму зніжаецца.

30. Ад абавязковай здачы кваліфікацыйнага экзамену пры праходжанні агэстацыі на прысваенне вышэйшай катэгорыі вызваляюцца:

30.1. педагогічныя работнікі, якія маюць дзяржаўныя ўзнагароды Рэспублікі Беларусь (БССР), былога Саюза ССР, а таксама дзяржаў - удзельніц СНД, прысвоеныя за дасягненні ў сферы адукацыі;

30.2. педагогічныя работнікі, якія маюць вучоную ступень і (ці) вучонае званне;

30.3. настаўнікі або выкладчыкі - аўтары падручнікаў, вучэбных дапаможнікаў, якія афіцыйна зацверджаны або дапушчаны ў якасці адпаведнага віду вучэбнага выдання Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь;

30.4. педагогічныя работнікі, якія сталі пераможцамі абласнога (Мінскага гарадскога) або пераможцамі ці лаўрэатамі заключнага этапу рэспубліканскіх конкурсаў прафесійнага майстэрства педагогічных работнікаў;

30.5. педагогічныя работнікі, якія падрыхтавалі пераможцаў (дыпламы I, II, III ступені) міжнародных алімпіяд, заключнага этапу рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах сярод навучэнцаў устаноў адукацыі, якія асвойваюць змест адукацыйных праграм базавай адукацыі, сярэдняй адукацыі, спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі, прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, якая забяспечвае атрыманне кваліфікацыі рабочага (служачага) і агульнай сярэдняй адукацыі, прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, якая забяспечвае атрыманне кваліфікацыі рабочага (служачага) і агульнай сярэдняй адукацыі з вывучэннем асобных прадметаў на павышаным узроўні, сярэдняй спецыяльнай адукацыі на падставе агульнай базавай адукацыі, а таксама рэспубліканскай алімпіяды прафесійнага майстэрства навучэнцаў, курсантаў устаноў, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы сярэдняй спецыяльнай адукацыі, пераможцаў (дыпламы I, II, III ступені) рэспубліканскіх конкурсаў прафесійнага майстэрства навучэнцаў устаноў прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі, міжнародных фестываляў тэхнічнай і мастацкай творчасці навучэнскай моладзі, а таксама афіцыйных спартыўных спаборніцтваў, якія праводзяцца ў адпаведнасці з рэспубліканскімі каляндарнымі планамі, міжнародных спартыўных спаборніцтваў;

30.6. педагогічныя работнікі - пераможцы конкурсу настаўнікаў, навукова-педагагічных работнікаў і іншых асоб, якія ўнеслі асабісты ўклад у фарміраванне новай, больш эфектыўнай сістэмы адукацыі, распрацоўку сучасных метадык развіцця здольнасцей адоранай моладзі ў галіне навукі, тэхнікі, перадавых тэхналогій, якім уручана пасведчанне спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы адораных навучэнцаў і студэнтаў.

31. Атэстацыйная гутарка праводзіцца ў адпаведнасці з графікам атэстацыі на пасяджэнні атэстацыйнай камісіі. Атэстацыйная камісія разглядае атэстацыйныя матэрыялы, прадстаўленыя на педагагічных работнікаў, якія праходзяць атэстацыю.

Па выніках разгляду атэстацыйных матэрыялаў па кожнаму атэстуемаму атэстацыйная камісія прымае шляхам адкрытага (тайнага) галасавання рашэнне, прадугледжанае падпунктамі 46.1 - 46.4 пункта 46 дадзенай Інструкцыі.

Пасяджэнне атэстацыйнай камісіі афармляецца пратаколам, у якім падрабязна фіксуецца змест атэстацыйнай гутаркі (у тым ліку рэкамендацыі, якія даюцца атэстуемаму). Пратакол падпісваецца старшынёй і ўсімі членамі атэстацыйнай камісіі, якія прымалі ўдзел у галасаванні.

ГЛАВА 3

ПАРАДАК ПРАВЯДЗЕННЯ КВАЛІФІКАЦЫЙНАГА ЭКЗАМЕНУ

32. Кваліфікацыйны экзамен (далей - экзамен) праводзіцца ў мэтах незалежнай экспертнай ацэнкі навукова-тэарэтычнай і метадычнай падрыхтоўкі педагагічных работнікаў.

33. Асноўнымі задачамі экзамену з'яўляюцца:
 стмуляванне росту прафесійнага майстэрства педагагічных работнікаў, развіццё іх творчай ініцыятывы;
 авалоданне перадавым вопытам;

уклучэнне ў даследчую дзейнасць;

вызначэнне ўзроўню прафесійнага майстэрства педагагічнага работніка, які дасягнуты пасля атрымання папярэдняй кваліфікацыйнай катэгорыі.

34. Экзамен пры праходжанні атэстацыі на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» і пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» праводзіцца ў дзяржаўнай установе адукацыі «Акадэмія паслядыпломнай адукацыі», установе адукацыі «Рэспубліканскі інстытут прафесіянальнай адукацыі», дзяржаўнай установе адукацыі «Рэспубліканскі інстытут вышэйшай школы».

Экзамен пры праходжанні атэстацыі на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі праводзіцца ва ўстановах адукацыі, якія пералічаны ў частцы першай дадзенага пункта, а таксама ў абласных (Мінскім гарадскім) інстытутах развіцця адукацыі.

35. Метадычнае забеспячэнне, формы экзамену, якія вызначаны ў пунктах 24 і 25 дадзенай Інструкцыі, пры праходжанні атэстацыі на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст», метадычнае забеспячэнне экзамену пры праходжанні атэстацыі на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» вызначаюць дзяржаўная ўстанова адукацыі «Акадэмія паслядыпломнай адукацыі», ўстанова адукацыі «Рэспубліканскі інстытут прафесіянальнай адукацыі», ўстанова адукацыі «Беларускі дзяржаўны педагагічны ўніверсітэт імя Максіма Танка».

36. З праграмай і формамі экзамену педагагічны работнік мае права азнаёміцца ва ўстанове адукацыі з ліку тых, якія ўказаны ў пункце 34 дадзенай Інструкцыі, дзе ён здае экзамен (далей - ўстанова адукацыі), і выбраць адну з формаў экзамену.

37. Для правядзення экзамену пры праходжанні атэстацыі на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі і пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» і пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» тэрмінам на адзін год ва ўстановах адукацыі, якія ўказаны ў пункце 34 дадзенай Інструкцыі, ствараюцца кваліфікацыйныя камісіі па напрамках педагагічнай дзейнасці (далей, калі не ўстаноўлена іншае, - камісіі), у склад якіх уключаюцца педагагічныя работнікі з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі, дадатковай адукацыі дарослых, настаўнікі ўстаноў агульнай сярэдняй адукацыі, якім прысвоена вышэйшая кваліфікацыйная катэгорыя (кваліфікацыйная катэгорыя «настаўнік-метадыст»), выкладчыкі ўстаноў прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай адукацыі. У складзе камісіі вызначаецца старшыня.

Камісіі для правядзення экзамену пры праходжанні атэстацыі на прысваенне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі, прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» ствараюцца рашэннем Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь да 1 лістапада. Прапановы па персанальнаму складу камісій прадстаўляюцца ўстановамі адукацыі, якія пералічаны ў частцы першай пункта 34 дадзенай Інструкцыі, не пазней за 20 кастрычніка года, у якім заканчваецца тэрмін паўнамоцтваў камісіі.

Камісії для правядзення экзамену пры праходжанні атэстацыі на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі і пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст» ствараюцца рашэннем кіраўніка ўстановы адукацыі ў вызначаныя ім тэрміны.

38. Тэрміны правядзення экзамену вызначаюцца загадам кіраўніка ўстановы адукацыі і даводзяцца да ведама зацікаўленых.

39. Да здачы экзамену дапускаюцца асобы, якія маюць накіраванне арганізацыі сістэмы адукацыі, а ў выпадках, якія прадугледжаны часткай першай пункта 15 дадзенай Інструкцыі, - аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа па месцы праходжання атэстацыі.

40. Для здачы экзамену ва ўстанове адукацыі з ліку педагагічных работнікаў фарміруюцца, як правіла, групы. Напаўняльнасць груп складае 10 - 12 чалавек.

41. На экзамене педагагічнаму работніку выдаецца экзаменацыйны ліст са штампам установы адукацыі, у якім ён робіць запісы.

42. Па выніках экзамену на прысваенне вышэйшай катэгорыі (пацвярджэнне вышэйшай катэгорыі, прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст»), пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») педагагічнаму работніку рашэннем большасці членаў камісіі, якія прымаюць удзел у пасяджэнні, выстаўляецца адпаведная адзнака. Рашэнне камісіі лічыцца правамоцным пры наяўнасці на пасяджэнні дзвюх трэцей членаў гэтай камісіі.

43. Вынікі экзамену фіксуюцца ў экзаменацыйнай ведамасці, якая падпісваецца старшынёй кваліфікацыйнай камісіі і яе членамі. Тэрмін захоўвання экзаменацыйных ведамасцей - пяць гадоў.

44. Па выніках здачы экзамену на прысваенне вышэйшай катэгорыі (пацвярджэнне вышэйшай катэгорыі, прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст»), пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») атэстуемаму выдаецца выпіска з пратакола пасяджэння кваліфікацыйнай камісіі за подпісам кіраўніка ўстановы адукацыі (далей - выпіска з пратакола). Выпіска з пратакола прадстаўляецца педагагічным работнікам у тую атэстацыйную камісію, у якой ён атэстуецца.

У выпадку, калі педагагічны работнік праходзіць атэстацыю ў адпаведнасці з часткай першай пункта 29 дадзенай Інструкцыі ў іншага наймальніка, выпіска з пратакола па жаданню педагагічнага работніка накіроўваецца ў атэстацыйную камісію той арганізацыі сістэмы адукацыі (аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа), дзе ён праходзіць атэстацыю, па яе запыту. У арганізацыі сістэмы адукацыі (адзеле (упраўленні) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа), якая накіроўвае выпіску з пратакола, захоўваецца яе копія, якая завяраецца гэтай арганізацыяй (аддзелам (упраўленнем) адукацыі).

45. На перыяд паўнамоцтваў кваліфікацыйных камісій па напрамку педагагічнай дзейнасці ва ўстанове адукацыі рашэннем яе кіраўніка ствараецца апеляцыйная камісія. У склад апеляцыйнай камісіі не ўключаюцца члены кваліфікацыйных камісій.

Пры нязгодзе педагагічнага работніка з адзнакай па выніках экзамену ён мае права звярнуцца ў апеляцыйную камісію ў дзень здачы экзамену. Апеляцыя

разглядаецца камісіяй у дзень звароту атэстумеага.

Рашэнне апеляцыйнай камісіі аб'яўляецца педагагічнаму работніку ў пісьмовай форме не пазней чым праз пяць дзён пасля яго звароту.

ГЛАВА 4

РАШЭННІ, ЯКІЯ ПРЫМАЮЦА ПА ВЫНІКАХ АТЭСТАЦЫІ

46. На падставе вынікаў атэстацыйнай гутаркі атэстацыйная камісія вырашае:

46.1. прысвоіць (адмовіць у прысваенні) адпаведную кваліфікацыйную катэгорыю (з назвай пасады педагагічнага работніка, па якой ён атэстуецца);

46.2. пацвердзіць кваліфікацыйную катэгорыю (з назвай пасады педагагічнага работніка, па якой ён атэстуецца);

46.3. знізіць кваліфікацыйную катэгорыю, якая была прысвоена раней (з назвай пасады педагагічнага работніка, па якой ён атэстуецца);

46.4. адмяніць кваліфікацыйную катэгорыю (з назвай пасады педагагічнага работніка, па якой ён атэстуецца).

47. Пры прыняцці рашэння аб зніжэнні (адмене) педагагічнаму работніку кваліфікацыйнай катэгорыі, па якой ён праходзіць атэстацыю на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі, за ім захоўваецца папярэдняя кваліфікацыйная катэгорыя, у тым ліку ў выпадку, які прадугледжаны часткай трэцяй пункта 19 дадзенай Інструкцыі.

48. Калі пры правядзенні атэстацыі на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі атэстацыйнай камісіяй устаноўлена парушэнне патрабаванняў заканадаўства пры прысваенні педагагічнаму работніку папярэдняй кваліфікацыйнай катэгорыі, яна прымае рашэнне адмовіць у прысваенні кваліфікацыйнай катэгорыі, на якую прэтэндуе педагагічны работнік. Пры наяўнасці падставы для захавання ў яго кваліфікацыйнай катэгорыі, якую ён мае, са згоды педагагічнага работніка атэстацыйная камісія прымае рашэнне аб яе пацвярджэнні, а пры адсутнасці падставы для захавання ў педагагічнага работніка гэтай кваліфікацыйнай катэгорыі або адказе яго на яе пацвярджэнне - рашэнне аб адмене гэтай кваліфікацыйнай катэгорыі.

49. Калі пры правядзенні атэстацыі на пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі атэстацыйнай камісіяй устаноўлена парушэнне патрабаванняў заканадаўства пры прысваенні педагагічнаму работніку гэтай кваліфікацыйнай катэгорыі, то пры наяўнасці падставы для прысваення педагагічнаму работніку дадзенай кваліфікацыйнай катэгорыі камісія прымае рашэнне аб яе пацвярджэнні, а пры адсутнасці падставы для прысваення гэтай кваліфікацыйнай катэгорыі - рашэнне аб адмене.

50. Рашэнне атэстацыйнай камісіі лічыцца правамоцным, калі за яго прагаласавала больш як 50 працэнтаў ад колькасці ўдзельнікаў галасавання і пры наяўнасці на пасяджэнні дзвюх трэчэй членаў гэтай камісіі. Пры роўнай колькасці галасоў рашэнне лічыцца прынятым на карысць атэстумеага.

3 рашэннем атэстацыйнай камісіі атэстумеага знаёмяць непасрэдна пасля атэстацыі пад роспіс.

51. Рашэнне атэстацыйнай камісіі арганізацыі сістэмы адукацыі афармляецца загадам кіраўніка арганізацыі сістэмы адукацыі, а ў выпадках, якія прадугледжаны

часткай першай пункта 15 дадзенай Інструкцыі, - аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа і ўступае ў сілу з дня падпісання загада.

52. У выпадку, калі па выніках атэстацыі прынята рашэнне аб адмове ў прысваенні кваліфікацыйнай катэгорыі, зніжэнні або яе адмене, а таксама ў выпадку, які прадугледжаны часткай другой пункта 29 дадзенай Інструкцыі, педагогічны работнік мае права прайсці атэстацыю на прысваенне кваліфікацыйнай катэгорыі не раней чым праз адзін год пасля прыняцця адпаведнага рашэння атэстацыйнай камісіяй.

53. Атэстацыйныя матэрыялы, заява, пратаколы пасяджэння атэстацыйнай камісіі захоўваюцца пяць гадоў у арганізацыі сістэмы адукацыі, а ў выпадках, якія прадугледжаны часткай першай пункта 15 дадзенай Інструкцыі, - аддзеле (упраўленні) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа.

54. Пры парушэнні працэдуры атэстацыі, якая ўстаноўлена дадзенай Інструкцыяй, выяўленым атэстацыйнай камісіяй арганізацыі сістэмы адукацыі, педагогічны работнік у дзесяцідзённы тэрмін з дня азнаямлення з рашэннем атэстацыйнай камісіі мае права звярнуцца з заявай у атэстацыйную камісію аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, а пры парушэнні, выяўленым атэстацыйнай камісіяй аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, - у вышэйстаячы адзел (упраўленне) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, акрамя выпадкаў, калі парушэнні былі дапушчаны ў дачыненні да педагогічнага работніка, які атэстуецца ў атэстацыйнай камісіі ўпраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта (камітэта па адукацыі Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта).

Пры выяўленні парушэнняў працэдуры атэстацыі, якая ўстаноўлена дадзенай Інструкцыяй, атэстацыйная камісія аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа мае права адмяніць рашэнне атэстацыйнай камісіі арганізацыі сістэмы адукацыі (упраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта (камітэта па адукацыі Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта) і ў месячны тэрмін з дня звароту атэстуемага правесці паўторную атэстацыю работніка, у дачыненні да якога былі дапушчаны парушэнні.

У выпадку, калі парушэнні былі дапушчаны ў дачыненні да педагогічнага работніка, які атэстуецца ў атэстацыйнай камісіі ўпраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта (камітэта па адукацыі Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта), па звароту педагогічнага работніка для яго паўторнай атэстацыі ствараецца іншая атэстацыйная камісія ўпраўлення адукацыі абласнога выканаўчага камітэта (камітэта па адукацыі Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта). У склад дадзенай камісіі не могуць быць уключаны асобы, якія прымалі рашэнне ў дачыненні да гэтага педагогічнага работніка пры папярэдняй атэстацыі.

Рашэнне атэстацыйнай камісіі аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа, якое прынята ў выпадках, прадугледжаных часткамі другой і трэцяй пункта 54 дадзенай Інструкцыі, лічыцца канчатковым, аб'яўляецца загадам яго кіраўніка і даводзіцца да ведама кіраўніка арганізацыі сістэмы адукацыі (аддзела (упраўлення) адукацыі мясцовага выканаўчага і распарадчага органа).

55. Спрэчкі, якія звязаны з атэстацыяй педагогічных работнікаў, разглядаюцца ў парадку, устаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Приложение
к постановлению Министерства труда
Республики Беларусь
28.04.2001 № 53
(в редакции постановления Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
21.10.2011 № 105)

**ВЫПУСК 28 ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО
СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ
”ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ В ОБРАЗОВАНИИ“
(извлечения)**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 21.10.2011 № 105,
от 25.04.2012 № 54, от 18.07.2012 № 81)

**2. СПЕЦИАЛИСТЫ
АККОМПАНИАТОР**

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность совместно с учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования по учебным предметам (учебным дисциплинам), содержание которых направлено на развитие способности обучающихся или получении ими образования по специальностям в области музыкального и других отдельных видов искусств. Проводит совместно с педагогическим работником индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, формирует и совершенствует исполнительские навыки, развивает музыкально-образное мышление и представление, воспитывает и развивает творческую индивидуальность, прививает обучающимся навыки ансамблевой игры. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала при проведении учебных занятий, итоговой аттестации, концертов (спектаклей), показательных выступлений. Читает с листа, аранжирует и транспонирует музыкальные произведения, владеет методами аккомпанемента хору, оркестру, ансамблю, солистам и другим учебным и творческим коллективам. Пропагандирует классическую, народную, старинную и современную музыку, прививает и воспитывает у обучающихся уважение к национальной культуре, музыке. Принимает участие в разработке программ и организации конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий. Повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие методические документы по вопросам образования, правам ребенка; теорию и историю музыки; музыкальные произведения различных эпох, стилей и жанров; методику проведения учебных занятий и репетиций с обучающимися; методы аккомпанемента хору, солистам, театральным, художественным коллективам; основы педагогики, психологии и физиологии детей и подростков; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего, среднего специального образования, - высшее образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются аккомпаниаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ВОСПИТАТЕЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должностные обязанности. Планирует, организует и проводит воспитательную, образовательную и оздоровительную работу, направленную на разностороннее развитие личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями при реализации образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении. Организует выполнение детьми режима дня. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни. Осуществляет дифференцированный подход в работе с детьми, в том числе с особенностями психофизического развития, формирует их нравственные нормы, самооценку, межличностные отношения, приобретение ими социального опыта. Способствует созданию в группе доброжелательного, благоприятного микроклимата для проявления творческих способностей воспитанников. Создает условия для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщает детей к национальной культуре, ее традициям. Ведет установленную документацию. Использует в практике новейшие научно-методические материалы и подходы в области образования. Участвует в работе советов (педагогических советов) учреждения, методических объединений и выполняет их решения. Повышает свой профессиональный и культурный уровни, получает дополнительное образование взрослых. Координирует деятельность помощника воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса. Осуществляет педагогическую деятельность в тесном контакте с законными представителями детей, специалистами дошкольного учреждения и учреждений общего среднего образования. Изучает семейные и бытовые условия воспитанников. Соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и

материалы по вопросам дошкольного образования, дидактические основы образовательного процесса и современные требования к его организации, правам ребенка; педагогику и методику дошкольного образования; общие подходы к развитию творческих способностей воспитанников; детскую, возрастную, педагогическую и социальную психологию, анатомию и физиологию детей; основы дефектологии, детский репертуар (литературно-художественный, музыкальный); достижения педагогической науки и практики по дошкольному образованию; правила охраны жизни и здоровья детей; основы доврачебной помощи; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или по профилю «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.

В дошкольных центрах развития ребенка - высшее образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или по профилю «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются воспитателям дошкольного образования в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ВОСПИТАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ

Должностные обязанности. Осуществляет научно-методическое обеспечение при реализации образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении. Анализирует состояние методической работы и образовательного процесса в учреждении дошкольного образования, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению их эффективности. Участвует в организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт. Анализирует состояние научно-методического обеспечения в учреждении (учебно-программной документацией, программно-планирующей документацией воспитания, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения). Оказывает необходимую консультативную помощь педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов воспитания и обучения. Ведет установленную планирующую и отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы дошкольного образования; принципы, содержание, организацию, формы и методы методической работы; порядок и технологию разработки образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью; учебно-методическую литературу по проблемам дошкольного образования; новейшие методические разработки; современные образовательные технологии; принципы систематизации методических материалов в сфере дошкольного образования; формы и методы применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе; основы общей педагогики, дошкольной педагогики и детской психологии, экономики, законодательства о труде; дело-производство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или по профилю «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Педагогика детства» и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 3 лет.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются воспитателям-методистам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ВОСПИТАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует жизнь и деятельность коллектива обучающихся в учреждениях образования и других учреждениях (за исключением учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования), в том числе обучающихся, проживающих в общежитии учреждения образования, в соответствии со спецификой и режимом работы учреждения образования на основе принципов педагогики сотрудничества, гуманности и демократизма. Обеспечивает формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося. Создает надлежащие условия для развития индивидуальных и творческих способностей, познавательных интересов, физической подготовки, коррекции особенностей психофизического развития. Формирует у обучающихся адекватную самооценку. Изучает семейные и бытовые условия обучающихся и на основании их анализа оказывает этим обучающимся помощь по включению их в общественно полезную деятельность. Способствует предупреждению и преодолению негативных явлений в среде воспитанников. Оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, развитии самостоятельности, организации самоуправления. Организует, при необходимости, консультации и дополнительные занятия. Осуществляет педагогическую деятельность в тесном контакте с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками учреждения, представителями общественности. Планирует воспитательную работу, обеспечивая взаимосвязь обучения и воспитания. Использует передовой опыт воспи-

тательной работы в своей деятельности. Обновляет содержание и формы работы в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни. Обеспечивает сохранность их жизни и здоровья. Ведет установленную документацию. Принимает участие в работе совета учреждения (педагогического, методического совета), комиссий, методических объединений. Постоянно повышает педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), правам ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию; программно-планирующую документацию воспитания; достижения педагогической науки и передового опыта; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, профессионально-техническом колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, - высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются воспитателям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР ПАРАШЮТНО-ДЕСАНТНОЙ ПОДГОТОВКИ

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации образовательных программ среднего специального, высшего образования при подготовке специалистов по соответствующим специальностям и образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому и военно-патриотическому профилям. Проводит парашютно-десантную подготовку обучающихся в закрепленных за ним группах, объединениях, учебные занятия по наземной подготовке. Определяет их готовность к выполнению прыжков с парашютом. Систематически выполняет прыжки с парашютом. При проведении прыжков с парашютом выполняет обязанности лиц группы обеспечения прыжков с парашютом. Следит за правильной эксплуатацией и хранением парашютно-десантного имущества. Осуществляет контроль за укладкой парашютов. Принимает участие в техническом осмотре и отбраковке парашютно-десантного имущества. Своевременно проводит ремонт парашютно-десантного имущества и регламентные работы. Участвует в разработке и реализации образовательных программ в части компетенции, несет ответственность

за качество их выполнения. Составляет планы и программы учебных занятий, совершенствует методику их проведения. Участвует в реализации программ воспитания. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях. Обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы учреждения. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся. Участвует в деятельности методических объединений, самоуправлении учреждением. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, вопросам, регламентирующим парашютную подготовку и проведение прыжков с парашютом; материальную часть парашютов всех эксплуатируемых систем, их укладку, правила эксплуатации и хранения, ремонта и проведения регламентных работ; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование без предъявления требований к стажу работы, специальная подготовка по установленной программе в объеме требований к инструкторам парашютно-десантной подготовки, допуск к инструкторской работе и выполнившие не менее 50 прыжков с парашютом.

Примечание. Квалификационные категории (первая, вторая) присваиваются инструкторам парашютно-десантной подготовки в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Должностные обязанности. Планирует, организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с обучающимися в группах, спортивных секциях, в целом по учреждению образования во внеучебное время, в период их оздоровления с учетом возраста, пола, физической подготовленности. Принимает участие в реализации программ воспитания по направлению деятельности. Обеспечивает здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий и занятий избранным видом спорта. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к местам занятий, оборудованию и инвентарю. Организует консультации и оказывает помощь обучающимся и педагогическим работникам по вопросам методики обучения двигательным умениям, навыкам и развитию физических качеств. Осуществляет мониторинг развития кондиционных и координационных способностей обучающихся, содействует их развитию. Формирует интерес к занятиям физической культурой и спортом. Внедряет в практику проведения учебных занятий новые формы спортивной и физкультурно-оздо-

ровительной работы с обучающимися. Осуществляет взаимодействие с государственными и общественными спортивными и физкультурными организациями, клубами. Строго выполняет правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Ведет установленную документацию, отчетность.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам физического воспитания и спорта, педагогику, психологию, физиологию, анатомию, санитарно-гигиену, программно-планирующую документацию воспитания, теорию и методику физического воспитания, правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, санитарно-гигиенические нормы и требования организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта либо высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам по физической культуре в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

КОНЦЕРТМЕЙСТЕР

Должностные обязанности. Обеспечивает творческий образовательный процесс в учреждении образования при обучении по учебным предметам (учебным дисциплинам), содержание которых направлено на развитие способности обучающихся или получении ими образования по специальностям в области музыкального и других отдельных видов искусств. Ведет учебные занятия с обучающимися высших учебных заведений при подготовке их по специальности учителя (преподавателя) музыки, при подготовке работников искусств. Подбирает и формирует учебный и концертный репертуар при реализации образовательных программ, в том числе в объединениях по интересам, для хора, оркестра, ансамбля, солистов и других учебных и творческих коллективов. Отвечает за художественный уровень репертуара. Организует и проводит групповые и индивидуальные учебные занятия, репетиции. Помогает разучивать солистам и инструменталистам их партии. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала при проведении учебных занятий, итоговой аттестации, концертов (спектаклей), показательных выступлений. Формирует и совершенствует у обучающихся исполнительские навыки, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и

воспитанию творческой индивидуальности. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения. Пропагандирует классическую, народную, старинную и современную музыку. Прививает и воспитывает у обучающихся уважение к национальной культуре. Повышает свой профессиональный уровень. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, в концертах, конкурсах, фестивалях и т.п.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, правам ребенка; теорию и историю музыки; музыкальные произведения разных эпох, стилей, жанров, их редакции и традиции интерпретации; методику проведения учебных занятий и репетиций с коллективами и отдельными обучающимися; принципы формирования репертуара различных творческих коллективов, солистов; методы аккомпанемента; навыки компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; основы педагогики, психологии и физиологии; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего, среднего специального образования, - высшее образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются концертмейстерам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

КУЛЬТОРГАНИЗАТОР

Должностные обязанности. Организует и проводит педагогическую деятельность с обучающимися, направленную на эстетическое воспитание, воспитание культуры при организации досуговых мероприятий в учреждении образования (праздники, вечера отдыха, театрализованные представления, конкурсы, игры и др.). Выбирает формы и методы воспитательной работы с учетом интересов обучающихся. Разрабатывает и реализует программы и сценарии проведения различных мероприятий. Участвует в создании объединений по интересам, вовлекает обучающихся в творческую деятельность. Устанавливает контакты и сотрудничество с учреждениями образования, учреждениями культуры, творческими организациями, общественными объединениями. Участвует в разработке методических рекомендаций, проведении семинаров по совершенствованию форм организации педагогической деятельности по вопросам эстетического воспитания. Осваивает новые, современные методы работы, способствует приобщению молодежи к национальным традициям. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования и культурно-массовой работы, правам ребенка; методики воспитательной работы и организации культурно-массовой деятельности; основы педагогики и психологии; основы классического и современного сценического, хорового искусства, организационной и режиссерской деятельности, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются культорганизаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Должностные обязанности. Обеспечивает полное и качественное выполнение программ производственного обучения и производственной практики. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям. Участвует в разработке учебно-программной документации и ее корректировке. Осуществляет планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок. Составляет графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ. Подготавливает и проводит учебные занятия в производственных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, в других структурных подразделениях учреждения образования, организациях в соответствии с расписанием занятий, а также дополнительные занятия и консультации. Осуществляет подготовку средств обучения (оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и т.д.) для проведения учебных занятий. Производит нормирование учебно-производственных работ. Участвует в профориентационной работе, работе по подготовке и заключению договоров о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, договоров об организации производственного обучения обучающихся, практики, работе по распределению, направлению на работу, трудоустройству и закреплению выпускников. Способствует освоению обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда, развитию их самостоятельности и творческой инициативы. Формирует умения и навыки работы в условиях различных форм организации труда. Осуществляет учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ. Во взаимодействии с куратором учебной группы, другими членами педагогического коллектива изучает индивидуальные качества обучающихся, их интересы и склонности, уста-

навливает и поддерживает связь с их законными представителями, способствует формированию личности обучающегося. Планирует и осуществляет совместно с куратором учебной группы педагогическую деятельность во внеурочное время, организует работу ученического самоуправления, проводит внеурочные мероприятия, обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка. Способствует вовлечению обучающихся в рационализаторскую работу, объединения по интересам и т.п. Участвует в методической работе учреждения образования и совершенствовании методического обеспечения производственного обучения, в работе совета (педагогического совета). Систематически работает над повышением своего профессионального уровня, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по профилактике производственного травматизма. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, организации производственного обучения; оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии; вопросы формирования ученических коллективов и управления ими; основы экономики и организации современного производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю образования «Педагогика. Профессиональное образование» <*> либо высшее (среднее специальное) по профилю обучения специальностям (профессиям) и переподготовка с присвоением квалификации «Мастер производственного обучения» (повышение квалификации по психолого-педагогическому направлению) без предъявления требований к стажу работы.

<*> К ним следует также относить лиц, получивших ранее высшее инженерно-педагогическое образование либо среднее специальное образование по специальности (специализации) «Профессиональное обучение».

Для присвоения II квалификационной категории: стаж работы в должности мастера производственного обучения учреждения образования не менее 2 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности, соответствующей группе специальностей, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 5 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: стаж работы в должности мастера производственного обучения учреждения образования второй квалификационной категории не менее 3 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности, соответствующей группе специальностей, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 10 лет.

Для присвоения высшей квалификационной категории <1>: стаж работы в должности мастера производственного обучения учреждения образования первой квалификационной категории не менее 2 лет.

<1> Требуется высшее образование.

МЕТОДИСТ

Должностные обязанности. Осуществляет научно-методическое обеспечение образования при реализации образовательных программ основного образования, дополнительного образования и специального образования, программ воспитания в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, государственной организации образования, обеспечивающей функционирование системы образования (далее - организация образования). Анализирует состояние учебно-методической, учебной, воспитательной работы, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению ее эффективности. Участвует в организации образовательного процесса, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов. Организует разработку методических, учебно-методических и других документов, информационно-аналитических (информационных) материалов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности организации образования. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования, их экспертизе и нормоконтроле, корректировке действующих и разработке новых образовательных стандартов, учебно-программной документации. Осуществляет работу по внедрению в образовательный процесс новой учебно-программной и учебно-методической документации. Проводит экспертизу (научно-педагогическую экспертизу) оригиналов авторских (рукописей) учебных изданий. Участвует в прогнозировании, планировании и организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся работников организации образования. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт. Анализирует обеспеченность организации образования учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документацией воспитания, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения. Организует, координирует работу методических объединений в сфере образования по совершенствованию научно-методического обеспечения содержания, форм и методов обучения и воспитания. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на обновление содержания образовательных программ, повышения качества образования посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Оказывает необходимую консультативную помощь педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании

форм и методов обучения и воспитания. Обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учреждениями образования, реализующими соответствующие образовательные программы и программы воспитания, другими заинтересованными. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы образования; принципы, содержание, организацию, формы и методы методической работы; порядок и технологию разработки образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации соответствующих образовательных программ; программно-планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, учебно-методическую литературу по проблемам образования, порядок и технологию разработки, издания этих документов; новейшие методические разработки; современные образовательные технологии; принципы систематизации методических материалов в сфере образования; формы и методы применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе; основы педагогики и психологии, экономики, законодательства о труде; делопроизводство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 2 лет.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются методистам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует и осуществляет педагогическую деятельность при реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, программ воспитания с обучающимися в части эстетического и музыкального образования. Формирует начальные основы музыкальной культуры, музыкально-эстетические понятия. Создает благоприятные условия для развития детского творчества. Развивает музыкальные способности обучающихся с учетом их индивидуальности, склонности к определенным видам музыкальной деятельности, приобщает их к национальной культуре, ее традициям, а также к культуре и традициям других народов, проживающих на территории Республики Беларусь. Владеет профессиональным исполнительским мастерством. Разрабатывает планы и сценарии различных мероприятий. Оказывает помощь воспитателям и другим педагогическим работникам в прове-

дении учебных занятий с обучающимися, подготовке и проведении детских праздников, игр, развлечений, изготовлении костюмов и других атрибутов. Участвует в работе совета (педагогического совета) учреждения образования и выполняет их решения. Постоянно повышает профессиональный и культурный уровень. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования; методику музыкального образования обучающихся; устное народное творчество, музыкально-культурные традиции; детскую возрастную, педагогическую и социальную психологию; музыкальный детский репертуар; достижения педагогической науки и практики по музыкальному образованию обучающихся; основы трудового законодательства; правила охраны жизни и здоровья детей; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») или высшее образование по профилям «Педагогика» «Педагогика. Профессиональное образование» с наличием среднего специального образования по специальности в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются музыкальным руководителям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должностные обязанности. Осуществляет реализацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, направленной на развитие личности обучающегося, формирование и развитие его творческих способностей, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию. Участвует в реализации программ воспитания. Комплектует состав объединения по интересам (кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество обучающихся и иные объединения) и принимает меры по его сохранению в течение срока реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения и воспитания) исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, в том числе с особенностями психофизического развития. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их

выполнения, участвует в реализации экспериментальных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях. Участвует в организации летнего отдыха обучающихся. Обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы учреждения. Оказывает консультативную помощь законным представителям несовершеннолетних обучающихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей. Участвует в деятельности методических объединений, самоуправлении учреждением. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в организации и проведении конкурсов, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, учебно-методических и организационно-управленческих задач; современные образовательные технологии; содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; программы занятий объединений по интересам по профилю; тенденции и новации в науке, технике, культуре, искусстве (по профилю образовательной программы); правила охраны труда и пожарной безопасности, основы трудового законодательства.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам дополнительного образования в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

Должностные обязанности. Организует внеучебную работу с обучающимися в учреждениях образования, участвует в организации идеологической и воспитательной работы. Координирует деятельность объединений по интересам, детских, молодежных и иных общественных объединений. Содействует их образованию, реализации целей и задач, предусмотренных уставами этих формирований. Организует работу на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма, учитывая интересы, инициативу, самостоятельность, потребности обучающихся. Создает условия обучающимся для развития способностей, таланта, организации свободного времени на основе изучения их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей. Формирует общую культуру обучающихся, обеспечивает организацию здорового образа жизни. Организует общественно-полезную и досуговую деятельность совместно с учреждениями культуры, спорта, обще-

ственными объединениями. Создает и развивает сеть объединений по интересам. Организует занятость обучающихся в летний период. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Организует и участвует в реализации Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитания. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. Совершенствует свой профессиональный и методический уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития образования; программно-планирующую документацию воспитания; основы социальной педагогики и психологии, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей, основы творческой деятельности обучающихся; методику выявления и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию профилей творческой деятельности обучающихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, профессионально-техническом колледже, колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего, среднего специального образования, - высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам-организаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса. Проводит оценку индивидуально-психологических свойств обучающихся и других участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов посредством психолого-педагогических измерений, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций. Взаимодействует с субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию психологической помощи. Проводит совместно с педагогами социальными, учителями-дефектологами, врачами, юристами и другими

специалистами углубленные психодиагностические обследования обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке. Организует и проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на исправление (корректировку) особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к психологическим проблемам. Ведет психологическое консультирование, направленное на содействие участникам образовательного процесса в разрешении психологических проблем личности и межличностных отношений. Оказывает психологическую помощь в подготовке к самостоятельной жизни и труду, социализации, самосовершенствовании и самореализации личности, профориентации обучающихся, профессиональной деятельности работников. Проводит работу по развитию способностей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным отношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях. Проводит психологическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений. Содействует созданию благоприятного психологического климата в группах и коллективах. Оказывает помощь семье в гармонизации детско-родительских взаимоотношений, в эффективном воспитании детей, в решении внутрисемейных конфликтов. Ведет работу по распространению психологических знаний, повышению степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психологической помощи в образовательном процессе. Проводит научно-методическую работу с педагогическими работниками, включающую психологическое обеспечение образовательных программ, проектов, планов; формирует банк методов и методик оказания психологической помощи. Принимает участие в психологической экспертизе педагогических инноваций, решений, предложений, учебников, обучающих программ и др. Разрабатывает новые коррекционные и психопрофилактические программы. Участвует в апробации новых психодиагностических методик. Принимает участие в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации педагогических работников. Повышает свою профессиональную компетентность. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога-психолога, прав и свобод личности, социальной защиты обучающихся; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, основы дефектологии, психотерапии, сексологии; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики, коррекции нормального и аномального развития ребенка; основы трудового законодательства; правила охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» по соответ-

ствующей специальности с присвоением квалификации по специальности «Психолог» или «Педагог-психолог» либо высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка с присвоением квалификации «Педагог-психолог».

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам-психологам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ СОЦИАЛЬНЫЙ

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов обучающихся, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т.д. Обеспечивает социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов. Ведет работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни. Обеспечивает социально-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития и способствует их социальной адаптации в обществе. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле. Оказывает им помощь в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, в том числе общественными. Содействует развитию и распространению замещающих форм семейного воспитания (приемных семей, детских домов семейного типа и др.). Проводит просветительскую работу по профилактике социального сиротства среди населения. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога-психолога; общую социальную и семейную педагогику; возрастную и социальную педагогику и психологию; методику социально-педа-

гогической диагностики, валеологию, организацию социально-педагогической деятельности с различными категориями обучающихся; этические нормы и требования к личности и профессиональной деятельности социального педагога; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» по соответствующей специальности с присвоением квалификации «Социальный педагог» или «Педагог социальный» либо высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка с присвоением квалификации «Социальный педагог» или «Педагог социальный».

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам социальным в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Осуществляет реализацию образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, программ воспитания в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, специальных профессионально-технических училищах закрытого типа, специальных лечебно-воспитательных профессионально-технических училищах закрытого типа, центрах повышения квалификации руководящих работников и специалистов, центрах подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих. Обеспечивает полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ. Участвует в разработке учебно-программной документации, осуществлении ее корректировки. Осуществляет планирование по учебному предмету (учебной дисциплине), разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения. В соответствии с расписанием готовит и проводит учебные занятия с использованием разнообразных форм, методов, приемов и средств, обеспечивает идеологическую и воспитательную составляющую учебных занятий. Проводит факультативные занятия, консультации. Осуществляет дополнительный контроль учебной деятельности учащихся (проверку знаний обучающихся с применением дифференцированных и индивидуальных форм, включая проверку письменных работ, и использованием современных технологий) и организационно-воспитательную работу (кураторство учебной группы, организацию и выполнение работы по обеспечению процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и др.). Формирует у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, подготавливает обучающихся к применению их в практической деятельности. Содействует вовлечению обучающихся в различные виды внеучебной деятельности, формирует у них умения и навыки самоанализа и самооценки своей учебной деятельности. Выявляет проблемы и противоречия, имеющиеся в образовательном процессе по учебному предмету (учебной дисциплине) на основе анализа его результатов. Принимает меры к их разрешению. Участвует в методической работе учреждения

образования, совершенствовании научно-методического обеспечения преподавания учебного предмета (учебной дисциплины) и образовательного процесса в целом. Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению. Обеспечивает установление связей с законными представителями несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания. Способствует формированию коллектива обучающихся и развитию ученического самоуправления. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования. Осуществляет учет успеваемости и посещаемости обучающихся. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Контролирует соблюдение ими правил и норм охраны труда и пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса. Изучает, анализирует и использует в своей работе передовой педагогический опыт, вносит предложения по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. Ведет установленную программно-планирующую и учетно-отчетную документацию. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), защиты прав обучающихся; образовательный стандарт по специальности; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену образовательного процесса; прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; вопросы формирования коллективов обучающихся и управления ими; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и лабораторий; средства обучения и их дидактические возможности; достижения педагогической науки и передового педагогического опыта; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета (учебной дисциплины) и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются преподавателям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Должностные обязанности. Планирует и организует в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, в специальных профессионально-технических училищах закрытого типа, специальных лечебно-воспитательных профессионально-технических училищах закрытого типа проведение учебных, факультативных, внеучебных занятий по физическому воспитанию обучающихся с учетом их возрастно-половых и профессиональных особенностей, руководит педагогической деятельностью преподавателей физи-

ческого воспитания. Планирует, организует и проводит в учреждениях дошкольного образования занятия по физическому воспитанию с обучающимися с учетом их возраста, пола, физической подготовленности, индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья, осуществляет взаимодействие с воспитателями дошкольного образования по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в группах воспитанников, совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни. Обеспечивает мониторинг развития и физического состояния обучающихся. Изучает и внедряет передовые формы и методы физического воспитания. Анализирует эффективность организации и проведения занятий по физическому воспитанию. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией объектов физкультурно-оздоровительного назначения, обеспечивает его хранение, своевременный ремонт и эффективное использование на занятиях. Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности на занятиях в спортивных залах, на открытых площадках и др. Организует подготовку команд обучающихся и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня. Совместно с общественными организациями проводит спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками учреждения образования. Осуществляет и координирует постоянную связь с членами педагогического коллектива и законными представителями несовершеннолетних. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку, организует или проводит с ними коррекционную работу. При необходимости оказывает консультационную помощь родителям по вопросам физического воспитания обучающихся. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Участвует в работе совета (педагогического совета), методических объединений, семинаров, конференций. Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, физкультуры и спорта, правам ребенка; программно-планирующую документацию воспитания, учебно-программную документацию образовательной программы, учебно-методическую документацию по направлению деятельности; современные образовательные технологии в области физического воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии, теории и методики физического воспитания, правила охраны жизни и здоровья детей, анатомию и физиологию, санитарно-гигиенические основы проведения работы по физической культуре с обучающимися, основы диагностики физического состояния; правила оказания первой медицинской помощи; установление и сохранность спортивного оборудования, инвентаря, правила и условия эксплуатации спортивных сооружений; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются руководителю физического воспитания учреждения дошкольного образования в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

УЧИТЕЛЬ

Должностные обязанности. Осуществляет реализацию образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, профессиональной подготовки рабочих (служащих), а также Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, программ воспитания. В учреждениях специального образования, специальных классах осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом степени тяжести имеющихся у них нарушений, а также специфики преподаваемого учебного предмета. В детских школах искусств реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, способствует социализации, формированию художественной культуры личности в процессе освоения различных направлений деятельности художественного профиля (музыкального, изобразительного, театрального, хореографического и т.д.), организует и осуществляет концертно-исполнительскую, музыкально-просветительскую, выставочную деятельность обучающихся и творческих коллективов, приобщает обучающихся к мировой и национальной культуре, содействует выбору и последующему получению образования в сфере культуры. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого учебного предмета. Обеспечивает уровень образования обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, качественное и в полном объеме выполнение учебных планов и учебных программ. Участвует в разработке учебно-программной документации, осуществлении ее корректировки. Осуществляет планирование по учебному предмету, разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения. В соответствии с расписанием подготавливает и проводит учебные занятия (занятия) с использованием разнообразных педагогических форм, методов, приемов и средств, обеспечивает воспитательную и идеологическую составляющую учебных занятий. Проводит факультативные занятия, (в детских школах искусств занятия по учебным предметам по выбору), консультации. Осуществляет дополнительный контроль учебной деятельности учащихся (проверку знаний учащихся с применением дифференцированных и индивидуальных форм, включая проверку письменных работ, и использованием современных технологий) и организационно-воспитательную работу (классное руководство,

организацию и выполнение работы по обеспечению процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и др.). Содействует вовлечению обучающихся в различные виды внеучебной деятельности, формирует у них умения и навыки самоанализа и самооценки своей учебной деятельности. Способствует социализации, формированию общей культуры личности обучающихся, осознанному выбору и последующему освоению ими профессиональных образовательных программ. Участвует в методической работе учреждения образования, совершенствовании научно-методического обеспечения преподавания учебного предмета и образовательного процесса в целом. Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению. Соблюдает права и свободы обучающихся. Осуществляет связь с законными представителями несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания. Способствует формированию коллектива обучающихся и развитию ученического самоуправления. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования. Осуществляет учет успеваемости и посещаемости обучающихся. Участвует в планировании и организации воспитательной и идеологической работы с обучающимися во внеучебное время. Соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса. Изучает, анализирует и использует в своей работе передовой педагогический опыт, вносит предложения по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), защиты прав обучающихся; образовательный стандарт по уровню образования; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену образовательного процесса; прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; вопросы формирования коллективов обучающихся и управления ими; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и лабораторий; средства обучения и их дидактические возможности; достижения педагогической науки и передового педагогического опыта; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего образования - высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное обра-

зование», соответствующее преподаваемому учебному предмету, или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», соответствующая преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

В детской школе искусств - высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») либо высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и среднее специальное образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») или переподготовка по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечания.

1. Квалификационные категории (учитель-методист, высшая, первая, вторая) присваиваются учителям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

2. Для присвоения квалификационной категории «Учитель-методист» требуется наличие: высшего образования по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшего образования и переподготовки по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование»; высшей квалификационной категории.

(примечания в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 18.07.2012 № 81)

УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ (УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, ТИФЛОПЕДАГОГ, СУРДОПЕДАГОГ, ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГ)

Должностные обязанности. Осуществляет коррекционно-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития, реализует образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью. Осуществляет работу, направленную на коррекцию нарушений психофизического развития детей. Проводит психолого-педагогическое обследование детей с особенностями психофизического развития с согласия или в присутствии его законного представителя, выявляет образовательные потребности ребенка, определяет формы организации его обучения и воспитания. Оказывает раннюю комплексную помощь детям с фактором риска в развитии, их законным представителям, осуществляет сопровождение развития детей с особенностями психофизического развития. Участвует в комплектовании групп, классов для организации учебных занятий в зависимости от структуры и степени тяжести имеющихся у детей физических и (или) психических нарушений, проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению и (или) ослаблению физических и (или) психических нарушений, устранению ограничений активности. Рекомендует оптимальные условия обучения и

воспитания детей с особенностями психофизического развития, создает банк данных, прослеживает динамику развития каждого ребенка для максимального охвата специальным образованием и коррекционно-педагогической помощью. Обеспечивает адекватное коррекционно-компенсаторное воздействие на развитие детей с особенностями психофизического развития. Решает задачи обеспечения образовательного процесса специальными средствами обучения и социальной реабилитации детей с особенностями психофизического развития. Осуществляет коррекционно-развивающую работу, направленную на укрепление физического и психического состояния ребенка. Создает условия для максимально возможного вовлечения обучающихся в социально-экономическую жизнь общества. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с восстановлением речи у лиц после перенесенных заболеваний или травм, применяет современные методы, приемы диагностики и реабилитации. Проводит методическую и консультативную работу. Повышает свой образовательный и квалификационный уровень, совершенствует профессиональную компетентность. Разрабатывает, изучает, систематизирует, обобщает педагогический опыт по вопросам специального образования, применяет новейшие достижения науки и практики. Оказывает организационно-методическую помощь работникам учреждений образования по вопросам интегрированного обучения и воспитания лиц с особенностями психофизического развития. Ведет систематическую работу с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, вовлекая их в решение реабилитационных и коррекционно-педагогических задач обучения и воспитания обучающихся. Пропагандирует дефектологические знания, милосердное и гуманное отношение общества к лицам с особенностями психофизического развития средствами массовой информации и другими формами работы.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы образования, специального образования, прав ребенка; возрастную, социальную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления нарушений в развитии детей; санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» (направление «Специальное образование») или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Специальное образование».

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются учителям-дефектологам (учителям-логопедам, тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
Республики Беларусь
21.01.2000 №6
(в редакции
постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
18.12.2002 №157

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ОБЩИЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ (ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО
УСЛОВИЯМИ ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННЫМИ ПО
ОСНОВНОМУ ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ)**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 18.12.2002 №157,
от 03.12.2004 №151, от 06.02.2006 №15, от 25.06.2007 №90,
от 31.07.2007 №102, от 15.01.2008 №12, от 14.03.2008 №48,
от 28.05.2009 №67, от 29.03.2010 №51, от 24.09.2010 №129,
от 15.10.2010 №146, от 10.02.2012 №23,
с изм., внесенными постановлениями Минтруда от 31.01.2000 №12,
от 31.01.2000 №14, от 31.01.2000 №15, от 30.06.2000 №92,
от 14.05.2001 №57, от 26.03.2001 №30, от 22.05.2001 №64,
Минтруда и соцзащиты от 21.01.2002 №7,
от 09.09.2002 №117, от 08.01.2003 №3)

3. Специалистам организаций, имеющим квалификационные категории, устанавливаются надбавки к тарифным ставкам (окладам) в следующих размерах (в процентах от тарифных ставок (окладов):

- за высшую квалификационную категорию - 30 процентов;
- за первую квалификационную категорию - 20 процентов;
- за вторую квалификационную категорию - 15 процентов.

(п. 3 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.09.2010 №129)

РАЗДЕЛ 3. МЕТАДЫЧНЫЯ МАТЭРЫЯЛЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по вопросам проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования)

Введение

Современная политика в области образования направлена на оптимальное применение педагогических кадров в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом и возможностями, совершенствование уровня их профессиональной компетентности. Поэтому правильно организованная аттестация педагогических работников в учреждении образования в сочетании с иными управленческими решениями, принимаемыми в условиях грамотно выстроенной системы социального партнерства, согласования с профсоюзными организациями, способны содействовать созданию творческого микроклимата в педагогическом коллективе, а также увеличению вклада каждого педагогического работника в достижение положительных результатов работы учреждения образования.

Настоящие методические рекомендации по вопросам проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) (далее – рекомендации) разработаны Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ЦК отраслевого профсоюза) в связи со вступлением в силу Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании) и Постановления Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 № 101 “Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі)” (далее – Постановление, Минобразования, Инструкция соответственно).

Рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи учреждениям образования по вопросам организации аттестации их педагогических работников, участия в их решении профсоюзных организаций. Основой для подготовки рекомендаций стали методические рекомендации, разработанные в 1996 г. заведующим отделом социально-экономической защиты БРК отраслевого профсоюза Валентине Владимировне Гнездиловой.

Разработчики рекомендаций выражают искреннюю признательность за консультационную поддержку в ходе разработки рекомендаций начальнику управления кадровой политики Минобразования Зое Николаевне Южик, глав-

ному инспектору управления Вере Павловне Хмелевской и проректору по научной работе Государственного учреждения образования "Академия последипломного образования" Галине Ивановне Николаенко.

В ходе разработки и утверждения Инструкции ЦК отраслевого профсоюза постоянно вносил Минобразования предложения, которые не только учитывались, но в ряде принципиальных позиций значительно изменили содержание Инструкции. ЦК отраслевого профсоюза намерен продолжить совместную с Минобразования работу по дальнейшему совершенствованию ряда отдельных норм Инструкции.

Действие Инструкции распространяется на педагогических работников учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность (далее – организации системы образования), а также на педагогических работников, которые работают по трудовым или гражданско-правовым договорам у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность (пункт 2 Инструкции).

Рекомендации разработаны с учетом специфики организаций системы образования и адресованы руководителям, педагогическим работникам, профсоюзным работникам и активу организаций системы образования.

Общие положения

Аттестация педагогических работников (далее – аттестация) – это изучение и оценка их профессионального уровня, деловых и личностных качеств, результатов педагогической деятельности по формированию знаний, умений, навыков, интеллектуального, морального, творческого и физического развития обучающихся при реализации содержания образовательных программ дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, дополнительного образования детей, программ воспитания и научно-методического обеспечения (часть первая пункта 3 Инструкции).

Основными принципами аттестации являются:

коллегияльность,

системность,

целостность экспертных оценок (часть вторая пункта 3 Инструкции).

При организации и проведении аттестации необходимо учитывать, что в соответствии с законодательством и Кодексом об образовании **педагогические работники:**

имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования; участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности и др. (подпункты 1.1 – 1.9 пункта 1 статьи 52 Кодекса об образовании);

обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и др. (подпункты 1.1 – 1.6 пункта 1 статьи 53 Кодекса об образовании).

В соответствии с пунктами 4 - 7 Инструкции **аттестация проводится:**

по инициативе педагогического работника на присвоение ему по каждой занимаемой должности последовательно (кроме лиц, которым присуждена ученая степень и (или) присвоено ученое звание, которые допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории без требования к присвоению второй квалификационной категории):

второй квалификационной категории;

первой квалификационной категории;

высшей квалификационной категории;

по инициативе учителя, реализующего образовательные программы общего среднего образования, а также образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования и образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – учитель), на **присвоение** ему квалификационной категории **”учитель-методист“** последовательно после присвоения ему **высшей** квалификационной категории в определенные Инструкцией сроки;

по инициативе руководителя организации системы образования на:

подтверждение один раз в пять лет (в этот период засчитываются периоды работы на соответствующей должности независимо от места работы и перерывов в работе, за исключением периодов нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до достижения им возраста трех лет):

педагогическими работниками высшей квалификационной категории;

учителями квалификационной категории **”учитель-методист“**;

подтверждение не более чем один раз в пять лет педагогическими работниками, снизившими уровень своей работы и деятельность которых не соответствует установленным требованиям или имеющими перерыв в работе

на педагогических должностях более двух лет (такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до пяти лет):

второй квалификационной категории;

первой квалификационной категории.

Сохраняется квалификационная категория, присвоенная педагогическому работнику на должности, переименованной в установленном порядке (пункт 8 Инструкции).

Квалификационная категория – уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, соответствующий нормативным критериям педагогического труда и обеспечивающий педагогическому работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Основные *задачи* аттестации:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

- обеспечивать педагогическим работникам возможность повышения уровня оплаты труда в зависимости от совершенствования уровня профессиональной компетентности;

- способствовать повышению авторитета и социальной роли в педагогических коллективах постоянно совершенствующих уровень профессиональной компетентности педагогических работников.

Защиту прав и законных интересов педагогических работников при проведении аттестации в организациях системы образования призваны осуществлять организационные структуры отраслевого профсоюза. В соответствии с Инструкцией профсоюзные организации принимают активное участие в ее проведении и наделены широкими правами, прежде всего в рамках организации работы аттестационных комиссий.

Аттестационная комиссия создается в организациях системы образования, в управлении образования областного исполнительного комитета, в комитете по образованию Минского городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе (пункт 11 Инструкции).

Организация работы аттестационной комиссии организации системы образования, участие в ее работе представителя профсоюза

В соответствии с пунктом 14 Инструкции непосредственно в организациях системы образования проводится аттестация педагогических работников этих организаций, за исключением аттестации педагогических работников на присвоение и подтверждение квалификационной категории ”учитель-методист“.

Для проведения аттестации на собрании коллектива педагогических работников, на котором должно присутствовать более половины педагогических работников, путем тайного голосования избирается аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек. Избранными в нее могут быть, как правило, педагогические работники, имеющие высшую, первую квалификационные категории или квалификационную категорию «учитель-методист». Избранными в состав

аттестационной комиссии считаются педагогические работники, за которых проголосовало более чем 50 процентов участников собрания.

До проведения процедуры тайного голосования из числа членов коллектива педагогических работников избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек (в составе председателя и членов комиссии), которая осуществляет тайное голосование, подсчет голосов и оформление протокола счетной комиссии по итогам избрания аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом руководителя организации системы образования по результатам тайного голосования, также в состав аттестационной комиссии входит руководитель этой организации или по его решению другое уполномоченное им лицо, а также представитель профсоюзного комитета (при его наличии), уполномоченный соответствующим профсоюзным комитетом.

Решение о направлении представителя профсоюзного комитета принимается на заседании соответствующего профсоюзного комитета. Копия постановления направляется руководителю учреждения, после чего представитель профсоюзного комитета включается в состав аттестационной комиссии, который утверждается приказом руководителя.

В качестве соответствующего профсоюзного комитета следует понимать профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, действующей в организации системы образования, в которой создается аттестационная комиссия (далее – соответствующая первичная профсоюзная организация), или в случае малочисленности первичной профсоюзной организации и при наличии других объективных причин – территориальный комитет отраслевого профсоюза. Представителем профсоюзного комитета может в установленном порядке быть определен как любой член профсоюзного комитета, так и уполномоченный член отраслевого профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в соответствующей первичной профсоюзной организации.

Избранный в установленном порядке представитель профсоюзного комитета является равноправным членом комиссии. Отозвать его из комиссии, заменить другим представителем может только делегировавший его профсоюзный комитет. При этом соответствующее постановление профсоюзного комитета направляется руководителю учреждения для внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий приказ.

Аттестационная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря из числа членов аттестационной комиссии. Для соблюдения принципа коллегиальности аттестации и обеспечения опосредованного стимулирования педагогического коллектива целесообразно, чтобы аттестационную комиссию учреждения образования возглавлял авторитетный, опытный педагогический работник, достигший серьезных результатов в работе. Выполнение данных требований будет способствовать сокращению количества конфликтных ситуаций.

Состав аттестационной комиссии в срок до 1 октября текущего учебного года доводится до педагогических работников. До них также должна быть доведена информация о том, что в работе аттестационной комиссии могут принимать

участие по одному уполномоченному представителю управления образования областного исполнительного комитета, комитета по образованию минского городского комитета, отдела (управления) образования районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе (далее – отдел (управление) образования местного исполнительного и распорядительного органа), а также вышестоящего профсоюзного органа. В данном случае в качестве вышестоящего профсоюзного органа следует понимать профсоюзный орган, в котором находится на профсоюзном обслуживании соответствующая первичная профсоюзная организация, а также вышестоящие по отношению к нему профсоюзные органы отраслевого профсоюза, то есть районные (городские), областные, Минский городской, Центральный комитеты отраслевого профсоюза.

Для аттестации учителей учреждений общего среднего образования, которые претендуют на присвоение соответствующей квалификационной категории или должны подтвердить квалификационную категорию «учитель-методист», педагогических работников тех учреждений, в которых из-за малого количества педагогических работников невозможно создать аттестационную комиссию в установленном Инструкцией количественном составе, педагогических работников частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, ИП, а также для рассмотрения спорных случаев, связанных с аттестацией педагогических работников в соответствующих организациях системы образования, создается аттестационная комиссия отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа. Количественный состав такой аттестационной комиссии определяется в количестве не менее чем семи человек.

Таким образом, педагогические работники частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, ИП проходят аттестацию в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту регистрации соответственно частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, ИП.

В целом, перечень организаций системы образования, работник которых аттестуются комиссией отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, составляется ежегодно до 1 октября по предложениям руководителей подведомственных учреждений образования, частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность.

В состав аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа включаются педагогические работники организаций системы образования, имеющие первую, высшую квалификационную категорию или квалификационную категорию «учитель-методист», а также уполномоченные представители отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, а также соответствующего комитета профсоюза (при его наличии).

В качестве соответствующего комитета профсоюза следует понимать комитет соответствующей территориальной организации отраслевого профсоюза, действующей в соответствующем районе, городе и объединяющей более половины действующих в данном регионе первичных профсоюзных организаций. При проведении аттестации педагогических работников организаций системы образования, подчиненных управлениям образования областных исполнительных комитетов по образованию Минского городского исполнительного комитетов, или учреждений высшего образования и т.д. в качестве соответствующего комитета профсоюза следует понимать областные, Минский городской, Центральный комитет отраслевого профсоюза с учетом особенностей профсоюзного обслуживания первичных профсоюзных организаций соответствующих организаций системы образования. Представителем комитета профсоюза может в установленном порядке быть определен как любой член этого комитета профсоюза, так и уполномоченный член отраслевого профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в соответствующих первичных профсоюзных организациях.

Избранный в установленном порядке представитель комитета профсоюза является равноправным членом комиссии. Отозвать его из комиссии, заменить другим представителем может только делегировавший его комитет профсоюза. При этом соответствующее постановление комитета профсоюза направляется руководителю отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа для внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий приказ.

Состав аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа определяется приказом руководителя соответствующего отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа и не позднее 1 октября текущего учебного года доводится заинтересованным.

Основными *задачами* аттестационной комиссии организации системы образования являются:

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям соответствующих квалификационных категорий;
- принятие решения о:
 - присвоении (отказе в присвоении) соответствующей квалификационной категории;
 - подтверждении высшей квалификационной категории;
 - снижении квалификационной категории с сохранением соответствующей предыдущей квалификационной категории;
 - отмене квалификационной категории;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определение перспектив профессионального роста и повышения квалификации аттестуемых педагогов;
- осуществление взаимодействия с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации;

- подведение итогов аттестационной работы с педагогическими работниками учреждения образования.

Организация работы аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с планом на текущий учебный год.

Аттестационная комиссия в соответствии с графиком аттестации и планом работы проводит изучение педагогической деятельности аттестуемого, руководствуясь требованиями квалификационных характеристик и методическими рекомендациями по оценке деятельности педагогических работников.

Для объективного проведения экспертизы аттестационная комиссия разрабатывает качественные и количественные показатели оценки деятельности аттестуемого и определяет критерии соответствия аттестуемого заявленной квалификационной категории.

Исходя из требований квалификационных характеристик и критериев разрабатывается **программа изучения деятельности аттестуемого педагога**. В ней рекомендуется конкретно прописывать мероприятия и сроки их выполнения, а также фамилии ответственных экспертов. В ходе выполнения данной программы основная задача экспертов - определить результаты труда аттестуемого и соотнести их с требованиями к соответствующей квалификационной категории.

Особое место в работе с аттестуемым педагогом занимает **самоанализ педагогической деятельности**. Он представляет собой изучение педагогом состояния, результатов своей деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования обучения и воспитания.

Аттестационное собеседование

Для претендентов на вторую и первую квалификационные категории, проводится аттестационное собеседование с учетом анализа педагогической деятельности аттестуемого, а на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» аттестация состоит из квалификационного экзамена и аттестационного собеседования.

Обязательная аттестация на подтверждение второй (первой) квалификационной категории проводится в форме аттестационного собеседования.

Аттестационное собеседование – форма педагогической экспертизы, специальная беседа по актуальным вопросам современного образования, сложным или спорным проблемам по изучаемому предмету, устраиваемая с целью выяснения интересов, общей подготовки аттестуемого в соответствии с квалификационными требованиями.

Обсуждение аттестационных материалов проводится в присутствии аттестуемого и подробно фиксируется протокольной записью. Аттестационная комиссия принимает решение по каждому аттестуемому путем открытого (тайного) голосования при наличии не менее 2/3 членов комиссии. Оно является правоммерным, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. С решением комиссии аттестуемый знакомится непосредственно после аттестации, под роспись.

Протокол заседания подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии организации системы образования оформляется приказом руководителя соответствующей организации системы образования, отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, а в случаях, предусмотренных частью первой пункта 15 инструкции, руководителя соответствующего отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа.

По итогам аттестации производится соответствующая запись в трудовую книжку.

При нарушении процедуры аттестации, установленной Инструкцией, выявленном аттестационной комиссией организации системы образования, педагогический работник в десятидневный срок со дня ознакомления с решением аттестационной комиссии имеет право обратиться с заявлением в аттестационную комиссию отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, а при нарушении, выявленном аттестационной комиссией отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, - в вышестоящий отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, кроме случаев, когда нарушения были допущены в отношении педагогического работника, который аттестуется в аттестационной комиссии управления образования областного исполнительного, Минского городского исполнительного комитетов.

При выявлении нарушений процедуры аттестации, установленной Инструкцией, аттестационная комиссия отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа имеет право отменить решение аттестационной комиссии организации системы образования и в месячный срок со дня обращения аттестуемого провести повторную аттестацию работника, в отношении которого были допущены нарушения.

При выявлении нарушений процедуры аттестации, установленной Инструкцией, в отношении педагогического работника, который аттестуется в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, по обращению педагогического работника для его повторной аттестации создается иная аттестационная комиссия отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, которая имеет право отменить соответствующее решение аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа и в месячный срок со дня обращения аттестуемого должна провести повторную аттестацию работника, в отношении которого были допущены нарушения. При этом в состав данной комиссии не могут быть включены лица, которые принимали решение в отношении этого педагогического работника при предыдущей аттестации.

Решение аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, которое принимается в вышеуказанных случаях, считается окончательным, объявляется приказом руководителя отдела (управления) образования местного исполнительного и распо-

рядительного органа и доводится до сведения руководителя соответствующей организации системы образования, отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа.

Аттестационные материалы

Аттестация в организации системы образования проводится на основании приказа руководителя, который доводится до аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

Подготовка аттестационных материалов осуществляется в течение не более двух месяцев с подачи заявления педагогического работника на первую и вторую квалификационную категорию, а для прохождения (подтверждения) высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» - с момента предоставления справки о сдаче квалификационного экзамена.

К аттестационным материалам относятся:

- заявление педагогического работника на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в текущем учебном году;
- направление на сдачу квалификационного экзамена на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист»;
- график прохождения аттестации;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- характеристика аттестуемого;
- справка о сдаче квалификационного экзамена;
- аналитические материалы изучения педагогической деятельности аттестуемого.

Заявление от педагогического работника, который имеет желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории, подается в аттестационную комиссию организации системы образования до 31 марта текущего учебного года.

Направление на сдачу квалификационного экзамена выдается аттестуемому на основании решения аттестационной комиссии, подписывается руководителем учреждения образования и председателем аттестационной комиссии, заверяется печатью.

График прохождения аттестации предусматривает дату аттестации каждого аттестуемого с учетом сроков проведения квалификационного экзамена.

Проект графика проведения аттестации составляется аттестационной комиссией совместно с руководством учреждения образования и представляется на рассмотрение соответствующего комитета профсоюза. При его рассмотрении особое внимание следует обратить на следующие вопросы:

- представлены ли в нем аттестуемые поименно;
- обоснованно ли включены в него педагогические работники: соблюдены ли требования к образованию в соответствии с квалификационными требованиями, наличию педагогического стажа на соответствующей должности, сроки с момента прохождения предыдущей аттестации, сроки пребывания в ранее полученной категории, отметки о прохождении курсов повышения квалификации.

- обозначена ли в графике точная дата аттестационного собеседования, не возражает ли против нее аттестуемый;

- не нарушены ли сроки проведения аттестации.

После согласования с профкомом график утверждается приказом руководителя учреждения образования и с ним под роспись должны быть ознакомлены аттестуемые.

График вывешивается для постоянного пользования в доступных для ознакомления местах.

Если в графике выявлены нарушения Положения или ущемление прав аттестуемых, профком указывает на них аттестационной комиссии в письменном виде и возвращает график для доработки, о чем в протоколе делается подробная запись. После устранения недостатков график окончательно согласовывается на заседании комитета профсоюза. На нем делается запись: «Согласовано с профсоюзным комитетом», указывается дата и номер протокола. Запись удостоверяется подписью председателя профкома. Копия графика хранится вместе с протоколом заседания комитета профсоюза.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся от первого лица в прошнурованной, пронумерованной книге, скрепленной подписью руководителя и печатью учреждения.

Нумерация протоколов возобновляется с началом аттестуемого цикла.

Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

Характеристика педагогического работника должна содержать объективную, аргументированную оценку результатов его педагогической деятельности. Важно при составлении характеристики опираться на требования квалификационных характеристик. Содержание характеристики на аттестуемого педагогического работника – отражение слаженной, системной работы аттестационной комиссии, показатель глубокой, грамотно продуманной экспертизы педагогической деятельности.

Характеристику педагогического работника представляется соответствующему профсоюзному комитету для согласования руководством организации системы образования, представитель которых может присутствовать на заседании комитета.

О предстоящем заседании, на котором будет рассматриваться вопрос согласования характеристики соответствующих педагогических работников, профсоюзный комитет извещает этих педагогических работников заблаговременно в целях реализации их права присутствовать при рассмотрении данного вопроса.

При рассмотрении характеристики члены профсоюзного комитета должны проверить, отражены ли в ней следующие моменты:

- выполнение аттестуемым требований, предъявляемых в квалификационной характеристике к специалисту той категории, на которую он претендует;

- аргументированная объективная оценка результатов педагогической деятельности аттестуемого, его профессиональных и деловых качеств;

- соблюдены ли общие требования к характеристике, как к документу (отражены ли недостатки и пути их устранения, даны ли рекомендации по совершенствованию педагогического мастерства и др.).

Правом подписывать характеристику педагогического работника после рассмотрения на заседании профсоюзного комитета обладают исключительно председатели профсоюзных комитетов, а при малочисленности первичной профсоюзной организации – ее председатель, профорганизатор.

В случае несогласия с характеристикой в целом или отдельными оценками деятельности аттестуемого профсоюзный комитет излагает свои аргументированные предложения в письменном виде и направляет их руководителю организации системы образования, о чем в протоколе делается подробная запись.

При достижении согласия характеристика подписывается руководителем организации системы образования и в вышеуказанном порядке председателем профсоюзного комитета с указанием даты и номера постановления, протокола заседания, на котором принято соответствующее решение.

Следует обратить внимание, что не позднее, чем за неделю до аттестационного собеседования, аттестуемого необходимо ознакомить с его характеристикой. В случае прохождения аттестации в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа аттестуемого педагогического работника должны ознакомить с характеристикой не позднее чем за две недели до начала его аттестации.

Справка о сдаче квалификационного экзамена установленного образца выдается аттестуемому соответствующей организацией системы образования, в которой проводился квалификационный экзамен.

Аналитические материалы изучения педагогической деятельности аттестуемого могут включать в себя материалы контрольных срезов знаний и умений учащихся, аналитическую оценку полученных результатов, материалы анкетирования с анализом полученных результатов, материалы уроков, внеурочных мероприятий с выводами и рекомендациями и т.п.

Сроки подготовки аттестационных материалов, направления их соответствующей аттестационной комиссии определены Инструкцией.

Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде при проведении аттестации

Общественный контроль осуществляется комитетами отраслевого профсоюза через представителей в составе аттестационных комиссий, а также путем проведения целенаправленных мониторингов, проверок с последующим рассмотрением результатов на заседаниях комитетов и информированием руководителей вышестоящих органов управления.

Цель общественного контроля – строгое соблюдение Инструкции, других нормативных правовых актов, создание аттестуемым необходимых условий для реализации своих прав и законных интересов, а в случае необходимости – обеспечение их защиты.

Участвуя в работе комиссий и проводя мониторинги, проверки, представители комитетов профсоюза особое внимание обязаны обратить на соблюдение следующих норм:

- выборы членов аттестационной комиссии путем тайного голосования на собрании педагогического коллектива;

- гласность в работе аттестационной комиссии;
 - своевременное ознакомление аттестуемого под роспись с графиком аттестации и характеристикой;
 - обоснованность, объективность оценок при инициировании обязательной аттестации на подтверждение второй (первой) квалификационной категории;
 - объективность оценок, основанных на глубоком изучении педагогической деятельности аттестуемого;
 - соблюдение процедуры проведения аттестационного собеседования: обязательное сопоставление оценочных суждений администрации (характеристика), самооценки аттестуемого, с которой он выступает непосредственно в ходе собеседования и членов аттестационной комиссии по результатам изучения им профессиональной деятельности аттестуемого;
 - ознакомление с решением комиссии непосредственно после аттестационного собеседования под роспись;
 - своевременность и правильность оформления приказа о присвоении категории и установлении нового оклада. В приказе обязательно указывается должность в соответствии с ее наименованием в квалификационной характеристике, даты присвоения категории и установления нового оклада, которые устанавливаются со дня принятия решения аттестационной комиссией;
 - наличие и правильность записи в трудовой книжке.
- При выявлении нарушений процедуры аттестации, ущемляющих права и законные интересы аттестуемого, профсоюзный орган письменно информирует об этом председателя аттестационной комиссии и руководителя учреждения, а в случае необходимости – орган непосредственного управления и требует устранения выявленных нарушений.

Рекомендуемый перечень нормативных правовых актов, документов организации системы образования по организации и проведению аттестации

1. Нормативные правовые акты:
 - 1.1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
 - 1.2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 №101 "Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі)".
 - 1.3. Постановление Министерства труда Республики Беларусь 28.04.2001 №53 "Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих".
2. Документы организации системы образования:
 - 2.1. Протокол собрания педагогического коллектива, на котором рассматривался вопрос о выборах аттестационной комиссии.
 - 2.2. Протоколы заседаний счетной комиссии.
 - 2.3. Приказ о составе аттестационной комиссии на ___ / ___ учебный год.
 - 2.4. График прохождения аттестации на ___ / ___ учебный год.

- 2.5. План работы аттестационной комиссии.
- 2.6. Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета о согласовании графика аттестации и характеристик.
- 2.7. Программы изучения деятельности аттестуемых педагогов.
- 2.8. Приказы о присвоении квалификационной категории и соответствующая запись в трудовой книжке.
- 2.9. Перспективный план аттестации педагогических работников данного учреждения образования.
3. Аттестационные материалы:
 - 3.1. Заявления аттестуемых.
 - 3.2. Характеристики аттестуемых.
 - 3.3. Справки о сдаче квалификационного экзамена.
 - 3.4. Книга протоколов заседаний аттестационных комиссий.
4. Аналитические материалы изучения деятельности аттестуемого.
5. Материалы мониторинга качества аттестации:
 - 5.1. Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, совещаниях при директоре.
 - 5.2. Выполнение рекомендаций, полученных в ходе аттестации.
 - 5.3. Состояние информационного стенда.

ПРИКАЗ № _____ от _____ 20__

Об утверждении состава аттестационной комиссии на ___/___ учебный год

На основании решения собрания педагогического коллектива от _____ 20__ г. (протокол № ___), постановления профсоюзного комитета от _____ 20__ г. (протокол № ___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии на 20__ / 20__ учебный год:

1.1. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

1.2. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

1.3. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

1.4. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

1.5. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

1.6. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория, представитель администрации)

1.7. _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория, представитель от профкома)

2. Определить срок полномочий аттестационной комиссии с ___ сентября 20__ года по ___ сентября 20__ года.

3. Заместителю директора по учебной работе до 1 октября ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом.

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета
Первичная профсоюзная организация**

(наименование учреждения)

Профсоюзный комитет

___ 09.20__ года

протокол №___

О делегировании представителя
в состав аттестационной комиссии
на 20__ / 20__ учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Делегировать от профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии
_____ на 20__ / 20__ учебный год

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

(должность, квалификационная категория)

Председатель ПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА ВЕРНА

Печать

Избранный в установленном порядке представитель профкома является равноправным членом аттестационной комиссии, обладает правом голоса наравне с другими членами комиссии, избранными тайным голосованием.

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

_____ / 20__ года

Присутствовали: _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня

1. О составлении графика прохождения аттестации.

Слушали: _____, председателя аттестационной
(Фамилия, инициалы)

комиссии, который (ая) сообщил(а) о том, что в аттестационную комиссию поступили заявления следующих педагогических работников:

1. _____
(Ф.И.О., должность, на какую категорию и по какой должности)

Решили: Включить в график прохождения аттестации _____
(Ф.И.О., дата)

Голосовали: за - ____; против - ____

2. _____
(Ф.И.О., должность, на какую категорию и по какой должности)

_____ (по каждому претенденту персонально)

Слушали: _____, секретаря комиссии, о передаче графика
(Фамилия, инициалы)

проведения аттестации в профком для согласования и руководителю учреждения для утверждения.

Решили: Передать график проведения аттестации в профком для согласования и руководителю учреждения для утверждения.

Голосовали: за - ____; против - ____.

Председатель ПК	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

(Ф.И.О.)
протокол № __ от _____

(Ф.И.О.)
приказ № __ от _____

ГРАФИК¹ прохождения аттестации

В _____
(наименование учреждения)
на 20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Вид аттестации	Дата, результаты предыдущей аттестации	Дата аттестационного собеседования	Дата и подпись аттестуемого	Примечание

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____

¹ Таким же образом оформляется дополнение к графику.

**Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета
Первичная профсоюзная организация**

(наименование учреждения)

**Профсоюзный комитет
Выписка из протокола**

____. _____ 20__

О согласовании графика (дополнения к графику) проведения аттестации педагогических работников на 20__ / 20__ учебный год

Первый вариант:

1. Согласиться с графиком проведения аттестации педагогических работников на 20__ / 20__ учебный год, представленным аттестационной комиссией (график прилагается).

Второй вариант:

1. Предложить аттестационной комиссии внести в график следующие изменения (дается текст изменений).

Председатель ПК _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Печать

ПРИКАЗ №__ от __ 20__

Об утверждении графика прохождения
аттестации в 20__ / 20__ учебном году

На основании протокола №__ от __ 20__ заседания аттестационной
комиссии и протокола №__ от __ 20__ заседания профкома

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график прохождения аттестации в 20__ / 20__ учебном году.
2. Аттестационной комиссии (_____) ознакомить
(инициалы, фамилия)
аттестуемых с графиком прохождения аттестации под роспись.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В аттестационную комиссию

(наименование учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на _____
наименование квалификационной категории (вторая, первая или высшая)
квалификационную категорию _____
наименование должности педагогического работника

_____.

Дата

Подпись

Инициалы, фамилия

**Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета
Первичная профсоюзная организация**

(наименование учреждения)

**Профсоюзный комитет
Выписка из протокола**

_____ 20____

О согласовании характеристики на _____ в связи с предстоящей аттестацией
(Ф.И.О.)

Первый вариант:

1. Согласиться с характеристикой, представленной администрацией учреждения образования на _____
(должность, Ф.И.О.)

в связи с предстоящей аттестацией (характеристика прилагается).

Второй вариант:

1. Предложить администрации учреждения:

1.1. Исключить из характеристики на _____
(Ф.И.О.)

следующие положения (приводится текст исключаемых слов или предложений) как не соответствующие объективной оценке.

1.2. Дополнительно отразить в характеристике следующие положения (приводится текст положений).

2. После внесенных изменений характеристику представить на заседание профкома для согласования.

Председатель ПК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Печать

РАЗДЗЕЛ 4. ДЫЯЛОГ З УЛАДАЙ

БЕЛАРУСКІ ПРАФЕСІЙНЫ САЮЗ
РАБОТНІКАЎ АДУКАЦЫІ І НАВУКІ

проспект Пераможцаў, 21, каб. 1307
220126, г.Мінск, тэл/факс 203-81-34
e-mail: wr@estu.by

р/р 3015741203012 у Адзліненні №539
ААТ «Белінвестбанк» г. Мінска (код 739),
УНП 100060327, АКПА 02679256



БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

проспект Победителей, 21, каб. 1307,
220126, г.Минск, тел/факс 203-81-34
e-mail: wr@estu.by

р/с 3015741203012 в Отделении №539
ОАО «Белинвестбанк» г. Минска (код 739),
УНП 100060327, ОКПО 02679256

16.01.2011 № 01-14/31

Міністру адукацыі
Рэспублікі Беларусь
Маскевічу С.А.

Аб некаторых пытаннях арганізацыі
атэстацыі педагагічных работнікаў

Шаноўны Сяргей Аляксандравіч!

Цэнтральны камітэт Беларускага прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі разгледзеў накіраваны ў рабочым парадку для азнаямлення і ўнясення прапаноў праект Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстановаў вышэйшай адукацыі) на прысваенне кваліфікацыйных катэгорый (далей – праект Інструкцыі).

У цэлым праект Інструкцыі ўлічвае шэраг прапаноў галіновага прафсаюза, узгодненых са спецыялістамі ўпраўлення кадровай палітыкі ў рабочым парадку. Шэраг пытанняў патрабуюць асобнага абмеркавання.

Прэзідыум ЦК лічыць, што праект Інструкцыі, якім прадугледжана абавязковае пацвярджэнне кваліфікацыйнай катэгорыі адзін раз у пяць гадоў, значна змяняе прававое палажэнне педагагічных работнікаў у параўнанні з адпаведнымі нормаў Палажэння аб атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя вышэйшых навучальных устаноў) Рэспублікі Беларусь (далей – Палажэнне), зацверджанага Загадам Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь 07.12.1995 № 456. Дадзенае змяненне з'яўляецца вельмі істотным, таму ў абавязковым парадку павінны быць прадугледжаны кампенсцыйныя меры ў выглядзе значнага павышэння памераў надбавак за кваліфікацыйныя катэгорыі.

Таксама Прэзідыум ЦК лічыць немэтазгодным увядзенне абавязковага пацвярджэння другой і першай кваліфікацыйных катэгорый, што з'яўляецца пагаршэннем прававога становішча педагагічных работнікаў. Цалкам дастатковым будзе ўвядзенне абавязковай атэстацыі на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі. Па-першае, павелічэнне надбавак за кваліфікацыйныя катэгорыі забяспечыць жаданне работнікаў праходзіць атэстацыю на прысваенне больш высокай кваліфікацыйнай катэгорыі. Па-другое, пунктам 35 праекта Інструкцыі прадугледжана права кіраўніка ўстановы адукацыі праводзіць адзін раз у пяць

гадоў абавязковую атэстацыю педагогічных работнікаў, якія знізілі ўзровень сваёй работы (аб чым сведчаць вынікі яго педагогічнай дзейнасці за гэты перыяд), і педагогічных работнікаў, якія маюць перапынак у працы на педагогічных пасадах больш чым два гады. Таму неабходна ў мэтах рэалізацыі гэтага пункта распрацоўка канкрэтных крытэрыяў зніжэння педагогічнымі работнікамі ўзроўню сваёй работы і вынікаў педагогічнай дзейнасці.

Лічым неабходным захавашч мадэль арганізацыі дзейнасці атэстацыйных камісій на базе ўстаноў адукацыі, дзе працуюць адпаведныя педагогічныя работнікі. Гэта дазваляе якасна супаставіць атэстацыйныя матэрыялы з рэальнымі вынікамі педагогічнай дзейнасці, з улікам меркавання калектыву і прафсаюзнай арганізацыі.

Варта пакінуць права арганізацыі правядзення кваліфікацыйных экзаменаў адпаведным рэспубліканскім установам адукацыі, абласным, Мінскаму гарадскому і інстытутам развіцця адукацыі. Разам з гэтым трэба ўзмацніць персанальную адказнасць кіраўнікоў гэтых устаноў за арганізацыю кваліфікацыйных экзаменаў і ўстанавіць кантроль з боку ўстаноў адукацыі, што вызначаюць іх праграмы і формы, у тым ліку ў частцы прадухілення практыкі арганізацыі платных семінараў, абавязковых для экзаменуемых.

У адпаведнасці з пунктам 9 часткі другой артыкула 55 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь наймальнік абавязаны забяспечваць павышэнне кваліфікацыі ці перападрыхтоўку работнікаў у парадку і на ўмовах, якія вызначаюцца ў Радам Рэспублікі Беларусь ці ўпаўнаважаным ім органам. Але на сёння адсутнічае адзіная сістэма арганізацыі камандзіравання педагогічных работнікаў ва ўстановы, дзе праводзяцца кваліфікацыйныя экзамены. Толькі ў некаторых выпадках такое камандзіраванне аплатаецца, часта ў якасці кампенсацыі камандзіраваных расходаў разглядаюцца пэўныя стымулюючыя выплаты, у большасці выпадкаў такія расходы ажыццяўляюцца за ўласныя сродкі педагогічных работнікаў. Дадзеная праблема павінна быць разгледжана не толькі асобна, але і ў сукупнасці з прыняццем рашэнняў у частцы вызначэння базы правядзення і форм кваліфікацыйных экзаменаў і атэстацыі.

Пры пацвярджэнні вышэйшай катэгорыі ў якасці формы атэстацыі варта пакінуць абарону ўласнага педагогічнага вопыту на базе ўстановы адукацыі, дзе працуе адпаведны педагогічны работнік.

У мэтах недапушчэння выпадкаў неадназначнасці трактоўкі наймальнікамі вынікаў атэстацыі выкладзі пункт 51 праекта Інструкцыі ў наступнай рэдакцыі:

”51. На падставе вынікаў атэстацыі камісія ўстановы адукацыі або органа кіравання адукацыяй прымае адно з наступных рашэнняў:

51.1. прысвоіць адпаведную кваліфікацыйную катэгорыю (з назвай пасады педагогічнага работніка, па якой ён атэстуецца);

51.2. не прысвоіць адпаведную кваліфікацыйную катэгорыю, пацвердзіць кваліфікацыйную катэгорыю, якая была прысвоена раней;

51.3. пацвердзіць кваліфікацыйную катэгорыю, якая была прысвоена раней;

51.4. знізіць кваліфікацыйную катэгорыю, якая была прысвоена раней, прысвоіць адпаведную кваліфікацыйную катэгорыю.“.

РАЗДЕЛ 5. А ЯК У ІХ?

У дадзенай рубрыцы ў выданнях нашай серыі мы знаёмім чытачоў з замежным вопытам вырашэння тых ці іншых пытанняў сістэмы адукацыі. Атэстацыя педагогічных кадраў – тэма, якая закранула інтарэсы шматтысячнай педагогічнай супольнасці краіны. Успрымаецца яна неадназначна. Як правіла, з дзвюх пазіцый: тое, што было, і тое, што магло б быць. Тым не менш, нават сённяшні кампрамісны варыянт атэстацыі многіх не задавальняе. Ёсць меркаванне, што многія педагогічныя работнікі не стануць пацвярджаць вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю, што дасць падставы для перагляду сітуацыі з кваліфікацыйным узроўнем настаўніцтва. Тым больш у гэтай сітуацыі паказальны замежны вопыт.

У рамках абмеркавання пытання атэстацыі педагогічных кадраў мы знаёмім чытачоў з адным з разделаў апублікаванага ў 2011 годзе Нацыянальным даследчым універсітэтам «Вышэйшая школа эканомікі» (Санкт-Пецярбург) аналітычнага даклада Міжнароднага Саміта, прысвечанага прафесіі настаўніка «Як зрабіць прафесію настаўніка — прафесіяй будучыні! Урокі з усяго свету».

КАК СДЕЛАТЬ ПРОФЕССИЮ УЧИТЕЛЯ — ПРОФЕССИЕЙ БУДУЩЕГО! УРОКИ СО ВСЕГО МИРА извлечения

Данный доклад Международного Саммита, посвященного профессии учителя, рассматривает основные темы Саммита, наилучшим образом иллюстрируя, что может сделать реформы в образовании наиболее эффективными, приводя примеры самых успешных реформ, знакомя читателя с богатым материалом по внедрению изменений в системе образования.

Доклад подчеркивает важность развития положительной роли учителя в тех преобразованиях, которые необходимы системе. Если учитель воспринимается как «часть проблемы», который обязан изменить свою работу и повысить результаты деятельности, то профессия учителя никогда не станет привлекательной для по-настоящему талантливых и амбициозных кандидатов, учителям не захочется брать ответственность за свою работу, а те, кто отстаивает интересы учителя, всегда будут сопротивляться любой реформе. Наоборот, учитель должен стать центром решения проблемы и получить все инструменты и полномочия для того, чтобы проводить изменения.

Опыт успешных стран показал, как профессия учителя, которая предполагает высокий уровень ответственности и достойную систему поощрений, может быть привлекательной для самых успешных выпускников. И действительно разительный контраст между статусом этой профессии в различных странах влияет и на входные требования и привлекательность профессии для молодых специалистов. Повысить относительно невысокий статус профессии учителя – не самая простая задача, решение которой требует времени. Но, тем не менее, наш доклад приводит примеры вполне успешных практик, помогающих идти в этом направ-

лении. В этом процессе важно не только устанавливать определенную планку входа в профессию, но и менять саму ее суть. По-настоящему достойные кандидаты вряд ли захотят становиться учителями, если увидят, что существующие представители профессии не отличаются высоким уровнем знаний и не воспринимаются сообществом как профессионалы.

Трансформация профессии учителя сегодня требует более чуткой системы профессионального развития, чем это было всегда принято в системе образования. Возникает необходимость задействовать большее число ресурсов – просто внедрение большего числа специальных курсов профессиональной подготовки не достаточно. Более того, профессиональное развитие нужно согласовывать не только с индивидуальным карьерным «Как сделать профессию учителя — профессией будущего! Уроки со всего мира» маршрутом учителя, но также и с изменениями более глобального уровня — в школе и в системе в целом. На уровне индивидуальной карьеры самыми важными остаются такие инструменты, как профессиональное обучение (обучение на рабочем месте), аттестация, система поощрений — все они тесно взаимосвязаны. В то же время, обучение компетенциям и развитие доверия и сотрудничества между учителями — взаимодействие этих двух факторов — это и есть ключ к успешному и эффективному преподаванию в классе.

И конечно, в процессе внедрения образовательной реформы, которая часто проводится с учетом политических факторов, важно разработать конструктивный диалог, согласно которому учителя делятся с органами государственной власти (политиками и администрацией) своими взглядами и видением реформы. Такие меры помогут учесть интересы всех сторон, которые затрагивает реформа, особенно тех, чья позиция кажется наиболее уязвимой в результате глобальных перемен.

Опыт проведения реформ по всему миру показал, что именно идея сотрудничества, заложенная в основу успешной модели реформирования, может оказаться наиболее эффективной для системы образования.

РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА УЧИТЕЛЕЙ. УСЛОВИЯ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

КАРЬЕРА УЧИТЕЛЯ — ЭТО БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПРОСТО ДЕНЬГИ

Несмотря на то, что хорошая компенсация труда — важнейший аспект, помогающий сделать сферу образования привлекательной для педагогов высокого класса, тем не менее, исследование ОЭСР, опубликованное в Teachers Matter, говорит о том, что стратегия развития должна обратить особое внимание на другие виды стимулирования, поскольку в данной отрасли деньги не «решают все»:

- Учителя обращают огромное внимание на качество их взаимоотношений с учениками и коллегами, на то, насколько их деятельность поддерживается управленческой стороной, на условия труда, в которых они работают, на новые возможности развития своего потенциала. Во многих странах, тем не менее, распространены системы аттестации и оценки деятельности учителя, которые

помогают усовершенствовать преподавательскую практику. Системы аттестации и оценки в большей степени направлены на улучшение работы учителя в классе, таким образом, они позволяют сделать эту работу заметной и признанной в кругу коллег, а также помогают расставить более четкие приоритеты в направлении профессионального развития педагога. Также наличие таких систем предполагает поощрение лучших педагогов за их образцовую преподавательскую деятельность.

- Многообразие профессиональных маршрутов может сделать карьеру учителя по-настоящему привлекательной, это необходимо и школе и самим учителям. В большинстве стран возможности продвижения и получения новых полномочий в достаточной степени ограничены и имеют отношение скорее к тем учителям, которые хотят остаться преподавать. Продвижение (повышение в должности) предполагают, что учитель будет проводить меньше времени в классе, а значит, лишится одного из основных источников удовлетворения в работе. Даже для тех, кто хотел бы расширить свои полномочия за пределы преподавания, во многих странах такие возможности весьма ограничены. Уже сейчас некоторые страны открывают больше возможностей для учителей, которые в основном заключаются в предоставлении им большого количества новых ролей и функций, предполагающих существенное увеличение полномочий и самостоятельности в принятии решений. Примеры стран ОЭСР говорят нам о том, что разнообразить работу учителя может диверсификация заданий, которые можно делегировать учителю в дополнение к его профессиональной деятельности, таким образом, увеличив количество позиций по горизонтали. Безусловно, дополнительная нагрузка должна оплачиваться, она предполагает также и совершенно новую степень ответственности учителя, и, как следствие, его карьерный рост, а это влечет за собой увеличение позиций по вертикали. В последнем случае каждая новая ступень требует от сотрудника больших усилий, чем предыдущая, и больше обязательств, а это сопровождается значительным повышением в статусе и компенсации. Тот факт, что школам необходимо предлагать учителям больше интересных направлений деятельности, предполагает и необходимость введения совершенно новых позиций, например «наставник для начинающих учителей и практикантов», «координатор программ профессионального обучения», «координатор проектов», и так далее.

- Упор на важной роли управленцев в сфере образования поможет учителям чувствовать, что их ценят и поддерживают их стремление к профессиональному росту. К тому же, профессионально обученный штат административных работников школы всегда должен предотвращать лишнюю нагрузку для учителя. Эффективно организованный процесс подготовки сотрудников и планирования их рабочего времени с большей вероятностью будет способствовать чувству сплоченности коллектива и более гибким условиям работы, особенно для опытных педагогов, а так же предотвратит быстрое профессиональное выгорание и поможет сохранить ценный кадровый состав.

Некоторые страны периодически пересматривают результаты аттестации учителей, находя в этом способ оставить их в профессии на более долгий срок.

Как уже говорилось ранее, в большинстве своем учителя работают на правах государственных служащих, и в некоторых странах такая работа ассоциируется с пожизненным контрактом. Несмотря на то, что большинство считают гарантированное место работы — стимулом приходиться в профессию учителя, тем не менее, им может в дальнейшем не хватать мотивационных практик, побуждающих усовершенствовать свои профессиональные навыки и умения, особенно в том случае, если система оценки и отчетности еще не усовершенствована до конца. Пожизненный контракт также часто мешает правильно и справедливо распределять учителей в ситуациях недобора учащихся либо изменений в расписании, как правило, подобные изменения худшим образом касаются тех, у кого еще нет заключенного контракта со школой, речь идет преимущественно о молодых учителях, начинающих свою преподавательскую карьеру.

В некоторых странах от учителей требуется подтверждать свои квалификационные знания, пересдавая на профессиональный диплом, а также демонстрировать собственную активную профессиональную позицию, подтвержденную участием в мероприятиях повышения квалификации, научных исследованиях, способствующих более глубокому пониманию предмета. Основой для пролонгации диплома (подтверждения квалификации учителя) считается, как и в случае с переаттестацией, соответствие педагога стандартам и требованиям, необходимым для профессии. Безусловно, процесс переаттестации (пролонгации диплома) должен быть организован в соответствии с прозрачной и ясной системой оценки, должен вовлекать коллег учителей, управленцев, внешних независимых экспертов, обладающих необходимыми знаниями и средствами для грамотного проведения подобных мероприятий, и проходящих, в том числе, регулярную оценку собственных квалификаций. Такую модель поддерживает и размышление о том, что учащиеся смогут получать более качественное преподавание в том случае, когда учитель уверен в своей работе и хочет продолжать работать качественно и эффективно, ведь периодическая переаттестация существенно помогает понять именно качество работы педагога.

В некоторых странах даже есть вполне справедливые способы решения проблемы некачественного преподавания: учителям, не сумевшим пройти аттестацию, дается время и ресурсы на исправление, и, если они не используют эту возможность, то их смещают на другие позиции либо же предлагают покинуть сферу образования.

ОЦЕНКА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ

Оценка учителей — это важнейший инструмент повышения качества индивидуальной работы и системы образования в целом. Разработка метода оценки — непростая задача, требующая чуткого равновесия между системой отчетности и системой усовершенствования. Самое важное — выработка критериев, по которым оценивается учитель, в том числе, включая — не ограничиваясь только этим — академическую успеваемость учащихся. Также важно, в какой степени учителя готовы совершенствоваться профессионально и первоначально, насколько активно они работают над тем, чтобы совершенствовать систему образования. Вот почему чрезвычайно важно, чтобы методы оценки и атте-

станции были напрямую связаны с процессом изменений в системе. Тем не менее, просто установить ряд критериев, по которым будет происходить аттестация — не вполне достаточно, важно понимать, что последствия аттестации будут определять ее роль для учителей. На сегодня многие учителя чувствуют, что оценка их профессионального уровня не приводит ни к каким положительным последствиям. Управляющим требуется больше знаний, чтобы уметь извлекать правильные нужные последствия из результатов оценки учителей, а сам процесс оценки должен быть самым тесным образом связан с развитием карьеры и разнообразием профессиональных маршрутов. Особое внимание стоит уделить взаимосвязям между оцененным результатом, продвижением по карьере, и компенсацией. Какой бы метод правильной оценки и ее последствий система не разработала, он должен быть четким, простым и понятным.

В ПОИСКАХ ЭФФЕКТИВНОЙ МОДЕЛИ ОЦЕНКИ (АТТЕСТАЦИИ)

Система аттестации учителей строится из необходимости понять, насколько хорошо они справляются со своей работой, чтобы эффективнее им помочь. «Как сделать профессию учителя — профессией будущего! Уроки со всего мира»

Роль аттестации учителей изменилась в последние несколько лет. Исторически, в большинстве стран эта процедура была сосредоточена на выявлении приверженности установленному порядку, правилам и нормам. Теперь же большинство систем сместили фокус внимания на степень влияния системы аттестации на результаты обучения.

Новые подходы к системе оценки и аттестации направлены на то, чтобы повысить успеваемость учащихся благодаря как чуткому планированию профессиональному развитию, так и ответственности (отчетности) учителей ...

Удержание эффективных учителей предполагает не только то, что лучшие кадры получают все возможности, поддержку и бесчисленное количество стимулов оставаться в профессии и улучшать свои навыки, переходя с каждым годом на более высокий уровень мастерства, но и то, что те учителя, которые не способны работать эффективно, не должны оставаться в профессии. На этот счет общественные мнения разделились. Многих по-настоящему волнует вопрос ухода из профессии по причине низкой квалификации, который, по их мнению, колоссальным образом вредит профессиональному имиджу и достижениям большого количества учителей. Другие не хотят признавать, что это — проблема.

Эффективно разработанная система оценки может помочь улучшить работу учителя, определив слабые и сильные стороны, на которые необходимо обратить внимание для гармоничного профессионального роста, то есть ее функция — усовершенствование. Этот процесс усовершенствования призван помочь учителям понять, проанализировать и откорректировать свою работу. Оценка деятельности учителя также способствует развитию чувства ответственности (либо системы отчетности) за улучшение академической успеваемости учащихся, таким образом, еще одна функция оценки — развитие ответственности

(системы отчетности). Как правило, удовлетворение этим требованиям влечет за собой продвижение в карьере и/или повышение зарплаты, выплату бонусов и в некоторых странах возможные санкции за невыполнение служебных обязанностей. За оценкой, как правило, следует аттестация, которая происходит регулярно по истечении определенного срока несколько раз в течение профессиональной жизни учителя. Но как достичь этих целей одновременно — вот в чем проблема...

Сочетание функций усовершенствования и отчетности в единый процесс оценки является трудной задачей и сравнительное исследование на тему нескольких представленных в этой области моделей в данный момент находится в стадии разработки. Скажем, когда экспертиза работы педагога направлена на усовершенствование практики в школе, учителя открыты к обсуждению слабых сторон своей работы, ожидая, что обсуждение этих проблем приведет к более рациональному взгляду на профессиональное развитие и обучение. Тем не менее, когда учителя сталкиваются с возможными негативными последствиями оценки (экспертизы) на их профессиональную деятельность, карьеру и зарплату, они менее расположены открывать недочеты своей работы, а функция усовершенствования, которая основывается на доверии между экспертом и испытуемым, подвергается риску. На практике, в большинстве стран принято использовать некую комбинацию этих двух подходов, объединяя их цели и методы.

Воплощение любой системы оценки в образовательной практике требует аккуратного подхода и аккуратного воплощения. Должны быть согласованы различные интересы стэйкхолдеров (всех заинтересованных лиц), проанализированы все альтернативные стратегии и их воздействие на систему, после чего наилучший вариант можно обсуждать для достижения полного согласия всех сторон. Как оценку, так и обратную связь о своей работе учителя видят с позитивной стороны. Согласно исследованиям TALIS, около 80% учителей согласились с тем, что и то и другое действительно помогло им в работе, и около половины опрошенных подтвердили, что такие мероприятия напрямую способствовали самостоятельному выбору программ профессиональной подготовки, либо альтернативных тренингов по совершенствованию методик преподавания.

Один из способов понять, насколько позитивно учителя относятся к процессу оценки и экспертизы их деятельности — это вовлечь их самих в этот процесс, в частности, можно организовать в школе внутреннюю «само-экспертизу» — некий коллективный процесс, проходящий под ответственностью учителей.

По-настоящему действенная эффективная система оценки (экспертизы) требует особых знаний и квалификации: необходимо обучить экспертов, правильно организовать сам процесс, с акцентом на необходимость проведения школьных реформ, в частности в области повышения квалификации с использованием разработанных стратегий оценки и аттестации. Все это требует значительных ресурсов, в том числе временных.

Критерии, по которым оценивают работу учителя, в основном лежат в поле результатов обучения, хотя они так же затрагивают такие показательные параметры, как квалификация учителя и среда обучения, созданная им в классе...

Несмотря на то, что повышение результатов обучения— это главный объект работы учителя, высокий уровень успеваемости— это не единственный критерий оценки качества преподавания. В странах ОЭСР преподавателей оценивают по ряду следующих критериев:

- Набор квалификаций, включая дипломы и грамоты, трудовой стаж, научные степени, сертификаты и другие показатели профессионального мастерства;
- Как учитель общается в классе, включая его убеждения, ожидания, личные качества, а также принимая во внимание стратегии, методы и стиль поведения, которые проявляются в общении с учениками;
- А также масштаб результативности работы учителя, основанной на оценке того, насколько велик вклад учителя в результаты обучения, насколько глубоко он знает свой предмет и насколько обширно знаком с педагогической практикой (рис. 3.2).

Инструменты оценки по вышеприведенным критериям в разных странах — разный, но в большинстве из них пользуются такими, как:

- подсчет очков стандартных академических тестов;
- результаты тестов на проверку компетенций;
- результаты наблюдений работы в классе;
- рейтинги среди студентов, рейтинги среди коллег, рейтинги в кругу администрации школы (включая директора);
- самооценка;
- результаты интервью и портфолио учителя;
- рейтинги среди родителей и другие косвенные показатели.

...но главное требование— это объединить процедуры оценивания с целями системы, а также с направлением деятельности и целями/оценкой деятельности самой школы.

Эти критерии необходимо рассматривать в совокупности с целями системы и школы в целом. Если совместить критерии оценки школы с требованиями к аттестации педагога, это даст возможность выделить наиболее важные аспекты осуществления образовательной политики на уровне учебного заведения и даст как учителям, так и директорам школ стимул стремиться достигать этих аспектов.

КАК УВЕЛИЧИТЬ ЭФФЕКТ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

Оценка, аттестация и экспертиза деятельности учителя все еще имеют очень ограниченный эффект на систему, и над этим необходимо работать.

В то время, как одни страны предлагают инновационные подходы в оценке и аттестации, другие редко прибегают к таким механизмам в принципе либо же эти процедуры никак не влияют на систему образования. Каждый из пяти учителей, опрошенный TALIS, работает в школе, которая не участвовала в процедуре оценки последние 5 лет, а каждый из восьми опрошенных не проходил за последние 18 месяцев никаких мероприятий по оценке результатов своей работы. Более того, самая малая часть учителей заявила, что оценка и аттестация

действительно как-то влияют на их работу и профессиональный рост (каждый четвертый), их продвижение по карьерной лестнице (каждый шестой), либо их заработную плату (каждый десятый). Три четверти призналось, что они бы не получили никакого признания со стороны коллег или руководства, если бы улучшили свои методики преподавания, такое же число опрошенных сказали, что их инновационная деятельность вряд ли была бы кем-то замечена и оценена по достоинству, и чуть больше четверти заявили, что были бы уволены за непрерывно низкие показатели в работе. Такая волнующая статистика в основном обнаружена в тех школах, где учителя торопятся найти новые нестандартные способы работы и приспособиться к быстро меняющейся среде, но на настоящие поощрения могут рассчитывать лишь те, кто имеет больший стаж, даже если их работа не достаточно эффективна, чем те, кто стремится к саморазвитию и инновационным методам.

Это предполагает широкое поле для работы над тем воздействием, которое должны оказывать оценка, аттестация и экспертиза на систему образования в целом и работу школы в частности. Опыт многих стран показывает, что взаимозависимость системы оценки и системы совершенствования может быть не такой затратной. Процесс оценки может включать и самооценку, неформальную оценку коллектива, наблюдение за работой педагога в классе, правильно выстроенные, регулярные диалоги и другие способы обратной связи с директором школы и более опытными коллегами. В дополнение к поощрению качественной работы учителя и более чуткому подходу к той ее части, которая требует новых путей развития, система оценки также является основой для значительного увеличения материальной компенсации. И в то же время, гибкий график работы, академический отпуск, возможности для исследовательской деятельности, поддержка аспирантуры (последипломного образования), возможности профессионального обучения на месте — это лишь несколько примеров тех инструментов поощрения за примерную работу, которые могут быть использованы в том случае, если ограниченный бюджет не позволяет обеспечить повышение заработной платы.

Усовершенствованные системы оценки и обратной связи могут самым благоприятным образом влиять на учителей, способствуя повышению уровня удовлетворенности работой, личностному развитию, эффективности в выборе правильного направления роста.

Данные TALIS показывают, что когда учитель получает обратную связь относительно своей работы, то он с большей вероятностью назовет ее привлекательной. В среднем восемь из десяти учителей, участвовавших в опросах TALIS, получивших отзывы коллег о своей работе, считают, что работа их полностью устраивает, и во всех других странах, за исключением Кореи, число подобных ответов составило шесть из десяти. Более, чем три четверти учителей также отметили, что обратная связь чрезвычайно помогает в работе, и большинство из них даже признались, что это повлияло на удовлетворенность своим делом и профессиональное развитие, не снижая при этом чувства уверенности в том, что они выбрали стабильную профессию. Такие заключения очень важны, учитывая наши опасения о том, что система оценки и обратной связи в сочетании с системой отчетности могут подорвать желание учителей оставаться и достигать новых вершин в профессии. Более того, правильно выстроенная

система оценки поможет учителям стать более уверенными в своих силах: чем больше учителя получают мнений от коллег по поводу конкретных аспектов своей работы, согласно TALIS, тем более уверенно в дальнейшем в этих аспектах работы они себя ощущают. Та же ситуация происходит и с системой оценки: те области работы учителя, которые подвергаются процедуре оценки, затем воспринимаются преподавателем как наиболее успешные. В большинстве случаев в работе учителя оцениваются именно те области, которые акцентируют внимание на стратегии школы в целом, что значительно облегчает для стратегов и управленцев, строящих образовательную политику, задавать приоритетные направления в профессиональной деятельности учителя, напрямую связанные построением нового образовательного пространства.

Укрепление системы оценки и обратной связи о работе учителя также положительно влияет на развитие преподавательских навыков на уровне коллектива школы, так говорят отчеты учителей. Скажем, пристальный акцент на оценку уровня образования в школах поспособствует более тесной взаимосвязи между оценкой деятельности (аттестацией) отдельно взятой школы и оценкой работы учителя в ней. Результаты аттестации также часто используют для планирования индивидуального профессионального развития учителей. Более пристальное внимание к взаимозависимости системы аттестации с карьерным ростом учителя способствуют и более детальному пониманию недостаточности признания профессиональных заслуг учителей в реальной жизни и абсолютно непропорциональной системой вознаграждения за эффективность учительского труда.

Все это еще раз подтверждает, что практику оценивания работы учителей реально изменить, если культуру оценки как школ, так и учителей сделать конструктивной и развитой. Законодателям, управленцам, администрации, директорам школ эти данные открывают двойную выгоду системы оценки и обратной связи — как для самих учителей, так и для повышения качества работы школы.

Эффективная система оценки требует от руководителей и остальных участников образовательного процесса развития новых компетенций ...

Взаимосвязь признания и награды с эффективностью работы учителя — это не просто вопрос удачного осуществления процедуры оценки, но также механизм внедрения эффективных методов определения качества работы. Учитывая тот факт, что почти каждый четвертый учитель жалуется, будто директор не видит качества их преподавания, а также утверждает, что никогда не проходил процедуру оценки, реализация мероприятий, направленных на исправление этой ситуации, стратегически необходима. Это также еще раз подчеркивает, что эффективность оценки (аттестации) учителя самым главным образом зависит от того, что те, кто разрабатывают мероприятия по экспертизе (оценке), те, кто проводят эти мероприятия и те, кто затем в тех или иных целях используют их результаты, должны быть высоко обученными и квалифицированными специалистами в данной области. В частности успешная реализация механизмов обратной связи о работе педагога требует четкого представления экспертов, ответственных за нее, о своих обязанностях и тех компетентностях, которые позволяют осуществлять эту функцию на высшем уровне.

Таким образом, компетенции, которые требуются для того, чтобы должным образом использовать результаты оценки и влиять на практику работы учителя в лучшую сторону, крайне необходимы в обеспечении эффективности процедур оценки (экспертизы) и аттестации. Процесс оценки (аттестации) при улучшении качества преподавания требует, чтобы сами учителя были активно задействованы в процесс развития и модернизации работы школы. Поэтому было бы также правильно включить подготовку к процессу аттестации (экспертизы) в курс начальной подготовки учителя вместе с развитием исследовательских навыков. Аналогично этому, подготовку к управленческим ролям в школе необходимо осуществлять совместно с курсом управления в образовании, и упором на механизмы обратной связи (экспертизы, оценки, аттестации).

Контролеры (ревизоры) также не должны забывать о своей обязанности моделировать и распространять положительный опыт в том, что касается аттестации школы и оценки деятельности учителя.

... а правильно выстроенные системы аттестации и оценки могут быть ценным вкладом на пути превращения школы в «обучающую организацию».

Отзывы учителей о том, что открытый диалог и оценка работы значительным образом влияют на их развитие, предполагают и то, что эти процедуры окажут неоценимый вклад и в работу школы. Оценка учителей и последующая обратная связь могут помочь заинтересованным лицам улучшить систему благодаря более взвешенному принятию решений. Внедрение методов оценки и аттестации в работу учебного заведения предполагает, что школа становится обучающей организацией, которая использует методы экспертизы для анализа взаимовлияния инвестиций (вложений), процедур и отдачи вложенных средств для развития практики, основанной на обнаружении сильных сторон и борьбы со слабыми.

РАСИЯ

У Расійскай Федэрацыі з 2011 года дзейнічае новы дастаткова жорсткі парадак атэстацыі педагагічных работнікаў, пра складаньня наступствы чаго неаднойчы заяўлялі прадстаўнікі Агульнарасійскага Прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі. Мы прапануем дзве публікацыі на тэму атэстацыі педагагічных работнікаў у РФ. Першая пра тое, як яна ажыццяўляецца хараз. Другая пра тое, што новы міністр адукацыі РФ больш схільны да прафсаюзнай ацэнкі новай сістэмы.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ: НОВЫЕ ПРАВИЛА

Юлия Анташьева, <http://www.molnet.ru>

Новый порядок аттестации педагогических работников был введен в действие с 1 января 2011 года.

По старым правилам учитель, желающий больше зарабатывать, по собственному желанию мог подать заявление о присвоении второй, первой или высшей

категории. Категории присваивались: вторая - руководством школы, первая — районным управлением образования, а высшая — в министерстве.

По новым правилам вторую категорию отменили вовсе, а аттестацию педагогических работников поручили органам образования на уровне субъекта РФ. При этом аттестация стала обязательной: раз в пять лет каждый педагог, не имеющий категории, независимо от желания и стажа работы должен проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Те же учителя, которые желают получить первую или высшую категорию, могут вместо этого подать заявление об аттестации для установления соответствия их профессионального уровня требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям. Категории присваиваются на 5 лет, после чего их нужно снова подтверждать в том же порядке.

Если учитель вовремя не подтвердит свою категорию, она аннулируется.

После этого:

- педагогический работник первой категории должен будет либо подать заявление об аттестации для присвоения первой категории, либо в общем порядке проходить аттестацию на подтверждение соответствия;
- педагогический работник высшей категории вынужден будет сначала аттестоваться на первую категорию, и лишь спустя два года он получит право претендовать на высшую.

При этом квалификационные категории, присвоенные до 1 января 2011 года, остаются действительными на тот срок, на который были присвоены. Однако правило, в соответствии с которым педагогу, отработавшему по профессии 20 лет, «пожизненно» присваивалась вторая категория, отменяется. Отныне эти учителя также должны будут проходить аттестацию каждые пять лет.

Обязательная аттестация на соответствие занимаемой должности

Обязательная аттестация проводится каждые пять лет для подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

Кто обязан пройти аттестацию

Педагогические работники, не имеющие категорий и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию.

Кому не надо проходить аттестацию

- учителям, проработавшим менее 2 лет на данной должности;
- беременным женщинам и женщинам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Их аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Кто подает заявление об аттестации

К аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности учителей представляет их работодатель.

В случае, если учитель работает в разных педагогических должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление работодателя может подаваться сразу по всем должностям, в на которых он состоит.

Если учитель совмещает работу по специальности у нескольких работодателей, каждый из них имеет право направить его для прохождения аттестации.

Как подать документы на аттестацию

1. Работодатель оформляет представление на педагога. Представление заполняется по установленной форме (есть образец). В этом документе работодатель всесторонне оценивает профессиональные навыки педагога и его работу на занимаемой должности. Также в документе должна содержаться информация о прохождении учителем курсов повышения квалификации и сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2. Не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации работодатель под роспись знакомит педагога с представлением.

3. Работодатель подает документы в аттестационную комиссию субъекта РФ, где получает информацию о дате, месте и времени проведения аттестации педагога. В столице эти функции выполняет Московский центр образовательного права, находящийся по адресу ул. Большая Декабрьская, дом 9.

4. Срок прохождения аттестации не должен превышать 2 месяца. Не позднее чем за месяц до проведения аттестации работодатель доводит до сведения педагогического работника информацию о дате, месте и времени проведения его аттестации.

Как проходит аттестация

В ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности учителя проходят письменные испытания по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью или компьютерное тестирование, позволяющее определить уровень владения современными методиками преподавания и воспитания.

Решение комиссии

В соответствии с пунктом 13 «Порядка аттестации педагогических работников» решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Этот документ, а также выписка из распорядительного акта аттестационной комиссии хранятся в личном деле педагога.

1. При успешном прохождении аттестации комиссия выносит вердикт: «соответствует занимаемой должности».

2. Если испытания были завалены, комиссия принимает решение, что учитель «не соответствует занимаемой должности».

В этом случае трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с п. 3. ч. 1. ст. 81 ТК РФ. Однако работодатель не обязан увольнять не прошедшего аттестацию учителя. Он, например, может предложить ему пройти курсы повышения квалификации, и по их окончании пройти повторную аттестацию.

Кроме того, увольнение не допускается, если есть возможность перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (например - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

Также, в соответствии со статьей 261 ТК РФ, нельзя уволить

- работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;
- беременную женщину, а также женщину, имеющую детей в возрасте до трех лет;
- одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида - до восемнадцати лет;
- других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

Добровольная аттестация для получения первой или высшей категории

Добровольная аттестация проводится на основании заявления педагогического работника для установления соответствия его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Кто имеет право пройти аттестацию

1. На заявление об аттестации для присвоения первой категории могут подать:
 - педагогические работники, не имеющий категорий;
 - педагогические работники, имеющие первую категорию - если срок действия предыдущей «добровольной аттестации» подходит к концу.
2. На заявление об аттестации для присвоения первой категории могут подать:
 - педагогические работники, имеющие первую категорию - но не ранее, чем через 2 года после ее присвоения;
 - педагогические работники, имеющие высшую категорию - если срок действия предыдущей «добровольной аттестации» подходит к концу.

Учителя, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет, беременные женщины и женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет также имеют право подать заявление о добровольной аттестации.

Кто подает заявление об аттестации

Каждый учитель делает это самостоятельно. Законом не установлены централизованные сроки подачи заявлений и периоды проведения аттестации, поэтому педагогический работник может подать документы на аттестацию в любое время.

Учителям, уже имеющим категорию, рекомендуется подавать заявление не позже, чем за три месяца до истечения срока предыдущей добровольной аттестации. Это нужно для того, чтобы этот срок не истек во время рассмотрения заявления и прохождения аттестации.

Как подать документы на аттестацию

1. Учитель, решивший подать заявление о добровольной аттестации собирает пакет документов:

- заявление по установленной форме (есть образец);
- ксерокопия аттестационного листа предыдущей аттестации (если она была);
- новый аттестационный лист, заполненный до 7 пункта включительно;
- портфолио своих профессиональных достижений (есть рекомендации по составлению), которое можно предоставить в аттестационную комиссию как в момент подачи заявления, так и в течение месяца после этого.

2. Пакет документов подается в аттестационную комиссию субъекта РФ - в столице эти функции выполняет Московский центр образовательного права, находящийся по адресу ул. Большая Декабрьская, дом 9.

3. В течение месяца комиссия рассматривает заявление и назначает дату, месту и время проведения аттестации учителя. Срок прохождения аттестации не должен превышать 2 месяца.

Требования к категориям

Согласно «Порядку аттестации педагогических работников» к категориям предъявляются следующие требования.

Требования к первой квалификационной категории:

- владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их на практике;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ.

Требования к высшей квалификационной категории:

- установлена первая квалификационная категория;
- владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их на практике;
- стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

При этом олимпиады, конкурсы и соревнования учитываются только для оценки тех педагогических работников, чья работа предусматривает эти мероприятия. Например, для педагогов-психологов этот пункт не действителен.

Как проходит аттестация

Квалификационное испытание проходит в форме экспертизы портфолио профессиональных достижений учителя. Заседание аттестационной комиссии может проходить как без участия учителя, проходящего испытания, так и в его присутствии. О желании присутствовать на заседании нужно заранее написать в заявлении.

Если учитель заявил о желании присутствовать на заседании, но в указанный срок не явился на него без уважительной причины, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение комиссии

В ходе аттестации для установления соответствия их профессионального уровня требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям решение

комиссии протоколируется и записывается в аттестационный лист педагогического работника. Затем оно утверждается органам образования субъекта РФ. Аттестационный лист и выписка из акта органа образования высылаются работодателю.

1. Если учитель прошел аттестацию, выносится решение «соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории».

В этом случае квалификационная категория присваивается педагогическому работнику со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. С этого же числа учитель имеет право на оплату труда в соответствии со своей категорией.

Запись о присвоении категории делается в трудовой книжке, в разделе «Сведения о работе». Например: «Установлена первая квалификационная категория по должности «учитель» - при этом преподаваемый предмет не указывается.

2. Если учитель не прошел аттестацию, выносится решение «не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории».

В этом случае те, кто «сдавал» на первую категорию, остаются без категории, и должны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Тем, кто «не сдал» на высшую - сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия. После чего аттестацию придется проходить снова - либо на подтверждение первой категории, либо на установление высшей.

Обжалование решения аттестационной комиссии

Право на обжалование итогов аттестации оговаривается в «Порядке аттестации педагогических работников». Подать заявление об обжаловании можно либо в комиссию по трудовым спорам при региональном органе образования, либо в суд. Заявление в суд о разрешении индивидуального трудового спора подается в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ В РФ ТРЕБУЕТ ПЕРЕСМОТРА

<http://ria.ru>

Министр образования и науки РФ Дмитрий Ливанов считает, что процедуру аттестации российских учителей необходимо серьезно пересмотреть.

ЛИПЕЦК, 1 октября 2012 г. - РИА Новости.

«Я думаю, что процедура аттестации должна быть серьезно нами пересмотрена. Конечно, аттестация не должна сопровождаться сбором со стороны учителя огромного количества документов. Этого точно быть не должно», - сказал он в понедельник на встрече с участниками конкурса «Учитель года России 2012».

Министр также добавил, что аттестацию должно проводить само профессиональное сообщество. «Кто, кроме учителей, может оценить уровень квалификации своего коллеги? Никто», - подчеркнул он.

Ливанов заверил, что Минобрнауки будет прилагать усилия, чтобы снизить объем ненужных формальных действий, связанных с аттестацией.

«Во-вторых, сделать так, чтобы сама аттестация проводилась не по формальным признакам, а была связана с реальным фактическим качеством работы педагога», - добавил он.

Министр также отметил, что нужно проводить аттестацию на современном технологическом уровне, так как сегодня никаких ограничений на то, чтобы использовать, в том числе технологию баз данных, не существует.

«Мы, конечно, сделаем единую национальную базу обучающихся и единую национальную базу учителей. В том числе с помощью этого инструмента добьемся снижения бюрократических действий, связанных с проведением аттестации», - подчеркнул Ливанов.

Министр также полагает, что учителя должны иметь возможность самостоятельно выбрать подходящую для себя программу повышения квалификации.

«Считаю, что надо дать учителям право и возможность самим выбирать вид и содержание программы повышения квалификации, ведь человек, который наиболее заинтересован в том, чтобы квалификация учителя была высокой, - это он сам», - подчеркнул Ливанов.

УКРАИНА

Україна ў пытаннях атэстацыі педагогічных работнікаў ў апошнія гады таксама пайшла на шэраг неадназначных крокаў. Напрыканцы 2010 года быў зменены парадак атэстацыі педагогічных работнікаў. У прыватнасці, атэстацыйныя камісіі розных узроўняў атрымалі права атэстоўваць педагогічных работнікаў на адпаведнасць займаемай пасады, надаваць кваліфікацыйныя катэгорыі "спецыяліст", "спецыяліст другой катэгорыі", "спецыяліст першай катэгорыі", "спецыяліст вышэйшай катэгорыі" і педагогічныя званні "выкладчык-метадыст", "настаўнік-метадыст", "выхавацель-метадыст", "педагог-арганізатар-метадыст", "практычны псіхолаг-метадыст", "кіраўнік гуртка-метадыст", "старшы выкладчык", "старшы настаўнік", "старшы выхавальнік", "майстар вытворчага навучання I катэгорыі", "майстар вытворчага навучання II катэгорыі", прымаць іншыя адпаведныя рашэнні.

Прапануем увазе чытачоў дзве публікацыі па пытаннях атэстацыі педагогічных работнікаў Украіны. Першая прысвечана праблеме ўступлення ў сілу новага палажэння аб атэстацыі на працягу 2010-2011 навучальнага года, другая – зменам у палажэнні аб атэстацыі, якія былі ўнесены напрыканцы 2011 года.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РАЗЪЯСНИЛО ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

<http://ru.osvita.ua/school/news/13957/>

Об этом говорится в соответствующем письме министерства, адресованном региональным управлениям образования и институтам последипломного педа-

гогического образования, учитывая многочисленные обращения педагогических работников.

В разъяснении отмечается, что в целях защиты трудовых прав учителей и преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по нескольким предметам, предусмотрено, что они аттестуются только по тому предмету, который преподают по специальности.

При этом необходимым условием является обязательное повышение квалификации по тем учебным дисциплинам, которые учитель преподает.

Учитывая то, что новое Типовое положение вступило в силу 30 декабря 2010 года, т.е. уже после распределения педагогической нагрузки учителей в общеобразовательных учебных заведениях, а также руководствуясь принципом недопустимости обратного действия во времени законов и других нормативно-правовых актов, при оплате труда учителей, которые преподают два и более предмета, до конца текущего учебного года следует применять правила, установленные пунктом 2.6. Типового положения об аттестации педагогических работников Украины, утвержденным приказом Министерства образования от 20.08.93 №310.

Соответственно, в таких случаях необходимо руководствоваться нормативным документом, который действовал в начале учебного года.

В дальнейшем органам управления образования совместно с институтами последипломного педагогического образования необходимо планировать курсы повышения квалификации учителей, преподающих два и более предметов, применяя очно-дистанционные, дистанционные, вариативные и другие формы обучения, которые бы органично согласовывались с процедурой аттестации педагогических работников, говорится в разъяснении МОН.

Относительно вопросов о порядке аттестации педагогических работников, которые в начале учебного года подали заявления об отказе от очередной аттестации, в министерстве отметили, что согласно Закону Украины «Об общем среднем образовании», аттестация педагогических работников общеобразовательных учебных заведений является обязательной и осуществляется, как правило, один раз в пять лет.

Учитывая это, отказ от аттестации не допускается со дня вступления в силу Закона Украины «Об общем среднем образовании». Работники, которые подали заявления об отказе от аттестации, в текущем учебном году должны аттестоваться на общих основаниях.

В МОНМОЛОДЕЖЬСПОРТ ВНЕСЛИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КОТОРОЕ БЫЛО УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ МОН ОТ 06.10.2010 № 930

Алексей Борзак, <http://kvalifikacia.com.ua>

Эти изменения были внесены Приказом МОНмолодежьспорт от 20.12.2011 № 1473, который был зарегистрирован в Министерстве юстиции 10 января 2012 года.

Изменения в аттестационных условиях в основном касаются повышения квалификации преподавателей и учителей, преподающих два и более учебные предметы. Также в Приказе предполагается, что все квалификационные категории и педагогические звания учителям и преподавателям распространяются на всю учебную нагрузку до следующей аттестации, даже если они не прошли ее по всем своим предметам до вступления в силу настоящего Приказа.

Отметим наиболее значимые изменения.

Типовое положение отныне распространяет порядок аттестации педагогических работников на все заведения последипломного образования, а не только на учреждения последипломного педагогического образования.

Педагогические работники высших учебных заведений I-II уровней аккредитации теперь лишены возможности осуществлять повышение квалификации в форме стажировки.

Внеочередная аттестация с целью повышения квалификационной категории отныне может проводиться через два года, а не через три, как это было раньше.

Было уменьшено минимальное количество членов аттестационной комиссии с семи до пяти человек.

Дополнен круг полномочий аттестационных комиссий всех уровней возможностью аттестовывать педагогических работников на соответствие ранее присвоенным квалификационным категориям.

Предоставлено право педагогическим работникам, внесенным в списки на прохождение очередной аттестации, ходатайствовать о присвоении им более высокой квалификационной категории (тарифного разряда).

Предоставлено право аттестационным комиссиям принимать решения о проведении аттестации не только до 20 октября, но и в другие сроки.

Предоставлено право аттестационным комиссиям проводить аттестацию даже при отсутствии педагогического работника, если тот не явился на заседание аттестационной комиссии по объективной причине и предоставил на это письменное согласие. В случае же если для отсутствия работника нет объективных причин, комиссия может провести аттестацию даже без его письменного согласия.

Устанавливается правило, согласно которому работники, которые совмещают педагогические должности в одном учебном заведении, должны быть проаттестованы по каждой из занимаемых должностей.

Отныне, для того чтобы присвоенная квалификационная категория распространялась на всю учебную нагрузку для преподавателей, которые преподают несколько предметов, им необходимо пройти повышение квалификации по предметам инвариантной составляющей содержания общего среднего образования.

От предварительного прохождения повышения квалификации освобождаются лишь те аттестовываемые педагогические работники, которым в межаттестационный период была присуждена научная степень или присвоено ученое звание, соответствующие профилю их деятельности.

Раньше достаточно было факта присуждения научной степени или присвоения ученого звания.

Выпускникам ВУЗов, которые получили полное высшее образование, при приеме на работу устанавливается сразу квалификационная категория «специалист».

За педагогическими работниками, которые получили второе профессиональное высшее образование и перешли на должность по полученной специальности, сохраняются присвоенные предварительной аттестацией квалификационные категории. Аттестация таких работников осуществляется не позднее чем через два года после перехода на другую должность.

В перечень специалистов, перешедших на педагогические должности из других профессиональных сфер и которые могут претендовать на получение квалификации «специалист» различных категорий, добавлены научно-педагогические работники высших учебных заведений.

Была отменена норма о бессрочности присвоения педагогических званий.

ЗША

Дадзеная публікацыя, што адлюстроўвае вопыт рэфармавання сістэмы атэстацыі школьных настаўнікаў у ЗША, сведчыць пра тое, што дадзеная тэма здольна стаць актуальнай не толькі для педагагічнай грамадскасці, але і для грамадства ў цэлым.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Константин Бенюмов, <http://www.lenta.ru>

18.09.2012

В Чикаго - третьем по величине городе США - вторую неделю продолжается забастовка школьных учителей, недовольных реформаторскими проектами городской администрации. В условиях Чикаго забастовка означает, что для 350 тысяч школьников учебный год до сих пор не начался. А для мэра города Рама Эмануэла, демократа и близкого соратника Барака Обамы, противостояние с учителями переросло в личную войну.

Для Барака Обамы реформа школьного образования - что-то вроде нацпроекта, не такого важного, конечно, как реформа здравоохранения, но близкого к этому. С программной речью на эту тему президент выступил, едва переехав в Белый дом; основные слабые места системы были определены Обамой еще до избрания в 2008 году. Если вкратце, то президент убежден, и небезосновательно, что в области школьного образования США безнадежно отстают от других стран по эффективности, зато изрядно опережают их по затратности. Новыми деньгами, при этом, делу не помочь: до тех пор, пока не произойдут системные изменения, общеобразовательные школы будут поглощать бюджетные миллиарды, как черная дыра, безо всякой отдачи.

В качестве решения задачи Обама предложил поставить систему аттестации учителей в зависимость от успеваемости учеников и эффективным педагогам поощрять надбавки, а отстающих припугнуть упрощенной процедурой увольнения. Кроме того, президент посоветовал добавить школьникам учебные часы и увеличить количество учебных дней в году, а также снять ограничения на создание в штатах школ, независимых от учительских профсоюзов.

Профсоюзы и учителя предложениям Барака Обамы не особенно обрадовались. На словах главным аргументом противников реформы стала угроза нездо-

ровой конкуренции среди педагогов, однако на деле все вскоре свелось к сугубо экономическим соображениям. Во-первых, мало кому приглянулась перспектива бесплатно работать лишние часы - о надбавках за дополнительные нагрузки в планах Обамы ничего не говорилось. Во-вторых, преподавателей испугала перспектива лишиться части зарплаты, а то и работы, на основании успеваемости учеников. Это соображение понять нетрудно, особенно при условии, что в общеобразовательных школах, в отличие от платных, всегда находится достаточное количество детей, мало мотивированных на учебу. Ставить благосостояние педагога в прямую зависимость от этих учащихся многим показалось решением довольно непродуманным.

Так что глухое сопротивление предложениям Обамы ощущалось и ощущается во многих штатах и городах, однако именно в родном для президента Чикаго дело дошло до открытого противостояния. Не последнюю роль сыграла позиция мэра города Рама Эмануэла - бывшего главы президентской администрации и близкого соратника Обамы.

Возглавив Чикаго в мае 2011 года, Эмануэл сразу же перешел в наступление на устаревшую систему школьного образования. В планы градоначальника входило как можно скорее увеличить преподавательскую нагрузку (на 75 минут в день в начальных классах и на 30 минут в старших) и увязать учительскую зарплату с успеваемостью.

Учителя выдвинули контртребования. Они настаивали, что при аттестации педагога оценка за успеваемость учеников должна составлять не больше 30 процентов от общей оценки; остальные 70 процентов нужно оценивать исходя из «учительской работы». Кроме того, учителя должны получить право обжаловать результаты аттестации, а преподаватели, работающие в школе первый год, вообще не должны проходить аттестацию. Также педагоги требовали создать в чикагских школах 600 новых мест для преподавателей иностранных языков, рисования, музыки и физкультуры - за счет приема на работу новых учителей можно будет распределить добавленное учебное время, на котором так настаивает мэр. Ну и наконец, учителя просили обезопасить себя трехгодичными контрактами с правом продления и заложенным в них ежегодным 2-3-процентным увеличением зарплаты (за первый год работы школьный американский школьный учитель получает 49 тысяч долларов США).

Переговоры длились почти год - с декабря 2011-го, однако Рам Эмануэл не был настроен на обсуждения и уступки, а, наоборот, всячески настаивал на непопулярных мерах. В результате в сентябре 2012 года собрание профсоюза учителей CTU большинством в 98 процентов голосов приняло решение начать забастовку. 10 сентября около 26 тысяч преподавателей чикагских общеобразовательных школ не вышли на работу - и родителям примерно 350 тысяч учеников пришлось срочно придумывать, чем занять своих детей.

Поначалу Эмануэл наотрез отказывался идти на уступки, но к исходу пятого дня городские власти поняли, что учителя настроены серьезно - забастовка сопровождалась не только невыходом на работу, но и массовыми митингами и пикетами с лозунгами, направленными лично в адрес мэра. Дополнительную пикантность ситуации добавило то, что, будучи ярым союзником Барака Обамы

и почти дословно выполняя его директивы в области образования, Эмануэл на самом деле совсем не добавляет президенту очков - и это всего за несколько недель до выборов.

Дело в том, что школьная реформа Обамы не очень хорошо сочетается с традиционным подходом Демократической партии (если говорить коротко, то от демократов ждут бесконечных денежных вливаний в образовательную систему и в бюджетный сектор вообще). В частности, поэтому профсоюзы, в том числе и учительские, - традиционно демократический электорат. Что интересно, до выборов 2008 года Обама не особенно распространялся о своих грандиозных планах в области школьного образования - надо думать, как раз чтобы не тревожить избирателей. Еще один показательный момент: в конфликте между чикагскими учителями и властями города на сторону мэра встал республиканец Пол Райан - кандидат в вице-президенты США, который избирается в паре с Миттом Ромни. В итоге один из лозунгов бастующих учителей: «Голосовали за Обаму, а получили Рамни», - благо имя мэра созвучно с фамилией республиканского кандидата в президенты.

Так или иначе, в конце недели руководству чикагского профсоюза учителей наряду с очередным призывом немедленно вернуться на работу был предложен список уступок. Что конкретно в нем содержалось, неизвестно, но этого, видимо, не хватило - на профсоюзном собрании в воскресенье предложение было отвергнуто под предлогом того, что всем бастующим учителям нужно подробно ознакомиться с предложением. В понедельник забастовка продолжилась.

Рам Эмануэл ответил на это новым решительным наступлением - объявил, что учителя протестуют нелегально (дескать, законодательство позволяет педагогам бастовать только в связи с вопросами, связанными с зарплатой), и подал на бастующих в суд. Совершенно очевидно, что противостояние с учителями и профсоюзами превратилось для мэра в персональный крестовый поход: видимо, мэр хочет остаться в истории города человеком, который добился необходимых изменений, не испугавшись настоять на непопулярной реформе.

Судья, однако, отказался поддержать воинственное поведение Эмануэла (которого учителя, разумеется, тут же объявили агрессором, покусившимся на их демократические права) и назначил слушание на среду. На вторник, при этом, назначено новое собрание, по итогам которого профсоюзное руководство должно окончательно определиться с судьбой компромиссного соглашения.

Скорее всего, какое-то решение будет принято уже в ближайшие дни: события достигли той стадии, когда затягивание забастовки не выгодно ни одной из сторон. Пока что общественное мнение в демократическом Чикаго на стороне учителей, и эскалация конфликта бьет по рейтингу мэра и - косвенно - по рейтингу Обамы. Однако по мере того, как идут дни, терпение родителей, которым вторую неделю приходится придумывать, куда бы пристроить детей, грозит истощиться. До сих пор Барак Обама старался дистанцироваться от конфликта - давал понять, что следит за ситуацией, но подчеркивал, что не намеревается давить ни на бывшего советника, ни на профсоюз. Но если стороны не смогут договориться, президенту явно придется вмешаться - и понятно, что накануне выборов у профсоюзов куда больше шансов получить поддержку Белого дома.

ЗМЕСТ

РАЗДЗЕЛ 1.	
ІНФАРМАЦЫЙНЫЯ МАТЭРЫЯЛЫ	3
РАЗДЗЕЛ 2.	
НАРМАТЫЎНЫЯ ПРАВАВЫЯ АКТЫ	21
КОДЕКС РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ 13 января 2011 г. № 243-З (извлечения)	21
ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 22 жніўня 2012 г. № 101	24
ІНСТРУКЦЫЯ АБ ПАРАДКУ ПРАВЯДЗЕННЯ АТЭСТАЦЫІ ПЕДАГАГІЧНЫХ РАБОТНІКАЎ СІСТЭМЫ АДУКАЦЫІ (АКРАМЯ ПЕДАГАГІЧНЫХ РАБОТНІКАЎ З ЛІКУ ПРАФЕСАРСКА- ВЫКЛАДЧЫЦКАГА СКЛАДУ ЎСТАНОЎ ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ)	25
ВЫПУСК 28 ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ ”ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ В ОБРАЗОВАНИИ“ (извлечения)	38
УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ОБЩИЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО УСЛОВИЯМИ ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННЫМИ ПО ОСНОВНОМУ ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ)	62
РАЗДЗЕЛ 3.	
МЕТАДЫЧНЫЯ МАТЭРЫЯЛЫ	63
РАЗДЗЕЛ 4.	
ДЫЯЛОГ З УЛАДАЙ	84
РАЗДЗЕЛ 5.	
А ЯК У ІХ?	86
А ЯК У ІХ?	86
РАСІЯ	95
УКРАІНА	101
ЗША	104

Выдаецца для ўнутранага выкарыстання

АТЭСТАЦЫЯ ПЕДАГАГІЧНЫХ РАБОТНІКАЎ
ЗБОРНІК НАРМАТЫЎНЫХ ПРАВАВЫХ АКТАЎ, ІНФАРМАЦЫЙНЫХ
І МЕТАДЫЧНЫХ МАТЭРЫЯЛАЎ

Укладальнік *Р.В. Даніра*
Вёрстка і дызайн вокладкі *А.І. Навумава*

Падпісана да друку 12.11.2012. Фармат 60x84 1/16. Папера афсетная.
Аддрукавана на рызографі. Ум. выд. арк. 6,05. Ум. друк. арк. 6,28.
Тыраж 1361 экз. Заказ №790.

Не для продажу.

Выдавец: Выдавецкі Дом "Праф-Прэс"
ЛВ №02330/0003916 ад 08.04.2011 г.
220126. г. Мінск, пр-т Пераможцаў, 21, тэл. 203-45-46

Аддрукавана з арыгінал-макету заказчыка
у ПУП "Друкарня Федэрацыі прафсаюзаў Беларусі"
ЛП №02330/54 ад 04.09.2008 г.
220030, г. Мінск, пл. Свабоды, 23.