

**БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**



**СЕРИЯ «БИБЛИОТЕКА ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»
ВЫПУСК 45**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА
В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУРАХ
ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА**

*Сборник внутрисоюзных документов,
нормативных правовых актов и методических материалов*

МИНСК 2015

Серия основана в 2007 году

Под общей редакцией Председателя
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки А.А.Бойко

Редакционная коллегия:
Н.Н.Башко, Л.Л.Волкова, В.Г.Герасимович,
С.В.Виноградов, Р.О. Дапиро (главный редактор), М.Л.Лесун,
Л.В.Манюк, В.А.Сметкин, А.С.Суханов, Н.А.Филиппов, В.А.Харитонович

Издано по заказу
Центрального комитета Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

Составители, разработчики – заместитель Председателя Белорусского профессионального союза
работников образования и науки Р.О.Дапиро,
ведущий специалист Центрального комитета Белорусского профессионального союза
работников образования и науки И.А.Латушкова

Информационная работа в организационных структурах отраслевого профсоюза: Сборник внутрисоюзных документов, нормативных правовых актов и методических материалов. – Минск : Издательский Дом «Проф-Пресс», 2015. – 92 с.

В сборник вошли внутрисоюзные документы, методические и аналитические материалы по вопросам постановки информационной работы в организационных структурах отраслевого профсоюза.

Адресовано профсоюзному активу, работникам профсоюзных органов отраслевого профсоюза, межсоюзных органов, а также руководителям и специалистам организаций системы образования.

© Белорусский профессиональный союз
работников образования и науки, 2015

© Оформление. Издательский Дом
«Проф-Пресс», 2015

О реализации Концепции информационной работы Белорусского профессионального союза работников образования и науки

Наличие, полноценная реализация собственной информационной политики – одни из решающих условий жизнеспособности профсоюза. Концепция информационной работы Белорусского профессионального союза работников образования и науки утверждена 14 марта 2007 года III Пленумом ЦК отраслевого профсоюза. В Концепции были четко определены единая информационная политика отраслевого профсоюза, ее стратегии, цели, задачи, принципы, основные направления работы организационных структур отраслевого профсоюза в информационной сфере. Был также принят ряд программных документов, в т.ч. программы совершенствования информационного обеспечения и обеспечения компьютерной техникой территориальных организаций отраслевого профсоюза.

Организационными структурами отраслевого профсоюза проведена системная, комплексная работа по реализации Концепции информационной работы отраслевого профсоюза и Программы совершенствования информационного обеспечения отраслевого профсоюза. С целью совершенствования форм и методов мотивационной работы, организации практической работы, направленной на сохранение и увеличение численности профсоюзных организаций, укрепление авторитета и формирование положительного имиджа профсоюза организационные структуры отраслевого профсоюза направили усилия на разработку и внедрение различных форм информационного обеспечения в соответствии с тенденциями развития современных информационных технологий на основе принципов актуальности и содержательности, оперативности обновления и предоставления информации, ее доступности широкой аудитории.

Промежуточные итоги реализации Концепции информационной работы отраслевого профсоюза были рассмотрены 30 октября 2012 года на IV Пленуме Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в рамках которого было констатировано достигнутое, проанализирована эффективность выбранных информационных стратегий, системность их сочетания на практике. Был отмечен значительный рост эффективности данного направления работы, обобщены достижения отдельных организационных структур. Для дальнейшего развития информационной работы в отраслевом профсоюзе целесообразными были признаны систематизация форм и методов, распространение передового опыта, а также реализация следующих инициатив.

Сайты и другие Интернет-ресурсы организационных структур отраслевого профсоюза должны быть четко структурированы, то есть сообщаться

между собой в рамках структуры, соответствующей системе профсоюзного обслуживания. Это позволяет быстро и практически бесплатно тиражировать сайты. При этом сохраняется их автономность в управлении и размещении. Причем система управления таким сайтом-клоном не требует специального образования. Освоить ее может любой профсоюзный работник с наличием элементарной компьютерной грамотности.

Это также решает проблему попадания на основные сайты новостей с сайтов-клонов, размещения ряда новостей на группах сайтов. Существует апробированная технология автоматического размещения последних трех новостей основного сайта на сайтах-клонах, что особенно актуально для сайтов районных и первичных организаций с недостаточностью новостного контента.

В целом все это позволяет поднять в поисковых ресурсах не только сами основные сайты, но сайты-клоны, так как они индексируются поисковыми ресурсами как самостоятельные, регулярно обновляемые, с постоянными переходами и ссылками на другие ресурсы.

К сайтам необходимо предъявлять современные требования, они должны выполнять не только роль информатора, но быть полноценными организаторами или, используя терминологию информанщиков, агрегатора деятельности всех профорганизаций на информационном поле. Опросы, дискуссии, круглые столы, Интернет-конференции следует вводить в постоянную практику работы. Ведь это возможность для члена профсоюза как высказаться, так и быть услышанным, приобщиться к деятельности профсоюза непосредственно.

Показателем того, что информация нашего основного сайта актуальна для пользователей сети Интернет, является тот факт, что в разных поисковиках ссылки на отраслевой профсоюз являются ведущими. Нет проблем с посещаемостью сайта. Есть вопросы по структуре и новостному контенту.

На уровне основных сайтов профсоюза требуется более высокий уровень профессионализации работы и с материалами, и с размещением. Безусловно, необходим редизайн системы с условием расширения возможностей, в том числе в части координации работы с этими информационными ресурсами. По большому счету, основная цель этих мероприятий в том, чтобы через определенное время мы без лишних проблем могли через несколько уровней перейти с сайта профсоюза на сайт или страничку любой первичной профсоюзной организации, иметь возможность ознакомиться с местным соглашением, коллективным договором в контрольном состоянии, основными направлениями действий, внести предложения по их совершенствованию.

В 2014 году разработана новая версия сайта отраслевого профсоюза. С уверенностью можно сказать, что это современный, актуальный инфор-

мационный продукт. Организация-разработчик обеспечила реализацию основного условия отраслевого профсоюза как заказчика – основной сайт создан с возможностью формирования сайтов-клонов. Очевидно, что такая возможность должна быть использована при создании новых версий сайтов областных организаций отраслевого профсоюза, профсоюзных организаций учреждений высшего образования, прежде всего студенческих.

Актуальные для профсоюза вопросы в последнее время все чаще выносятся на обсуждение посетителей сайта ЦК. Высказываемое ими мнение становится почвой для обсуждения на самых разных уровнях. Полагаю, что работа в данном направлении должна получить еще более качественное наполнение и регулярность.

На сайте отраслевого профсоюза уже несколько лет действуют адресные информационные узлы для педагогических работников отрасли в целом, профессорско-преподавательского состава, молодых специалистов, обучающихся. Мы стремимся наполнить их актуальной информацией. В настоящее время этим разделам придается большая самостоятельность, туда выделяется соответствующий аппарат новостей, рекомендаций, разъяснений, комментариев законодательства, консультаций и т.д.

Работа с электронными обращениями и консультациями на сайте постепенно пересекается, становится все более значимым направлением работы, требующим не только высокого профессионализма, но и оперативности. Общедоступность ответов на вопросы пользователей сайтов позволяет предупредить поступление новых обращений по аналогичным вопросам.

На сегодня комментарии представителей профсоюза уже далеко не всегда по нашей воле появляются на ряде альтернативных сайтов, интерпретируются и обсуждаются как мнение т.н. «официального» профсоюза. Все это обрастает комментариями пользователей. Активную дискуссию в последнее время вызывали вопросы аттестации педагогических кадров, заработной платы работников отрасли, распределения, направления на работу и трудоустройства молодых специалистов. Такие обсуждения должны присутствовать, прежде всего, на профсоюзных сайтах, на которых бы появилось авторитетное мнение активных членов профсоюза, которые могут рассуждать о труде педагогического работника, нуждах обучающихся не вообще, а применительно к реалиям.

Сайт должен стать возможностью более тесной и результативной коммуникации в рамках организационной структуры профсоюза. Уже сейчас некоторые из наших российских коллег проводят т.н. вебинары, т.е. видеоконференции с неограниченным количеством участников. Соответствующие программы позволяют как контролировать состав участников, так и вести синхронный перевод при работе с иноязычными участниками. В таком режиме можно было бы проводить заседания комиссий, секций, рабочих

групп и других профорганов, снижая тем самым затратность и организационные издержки проведения таких мероприятий в реальном режиме.

Одной из инициатив, озвученной в 2012 году на IV Пленуме Центрального комитета отраслевого профсоюза, стало смещение акцента информационной работы с сайтов профсоюзных организаций на информационное присутствие организационных структур отраслевого профсоюза в социальных сетях, что является наиболее актуальным для молодежи. Здесь наша позиция должна быть очевидной и доступной. Данное направление было реализовано как на уровне ЦК отраслевого профсоюза, так и на уровне первичных профсоюзных организаций учреждений высшего образования. В целом, им было поручено завершить создание отвечающих современным тенденциям сайтов профорганизаций, пресс- и медиа-центров, расширить информационное присутствие в социальных сетях.

Роль областных комитетов отраслевого профсоюза виделась в завершении работы по созданию собственных Интернет-ресурсов, направлении усилий на создание видеопрезентационных, электронных методических материалов, а также пособий по отдельным вопросам профсоюзной деятельности.

Должно присутствовать и понимание того, как важно идти в Интернет не уйти в него окончательно. Дни информирования в учреждениях образования с участием работников аппарата ЦК, областных комитетов отраслевого профсоюза должны приобрести регулярный характер. Их необходимо организовать на таком уровне, заявив такую тематику, чтобы это мероприятие было ожидаемым, актуальным.

Недостаток имиджевой продукции отраслевого профсоюза предполагалось компенсировать активизацией деятельности в этом направлении через разумную централизацию, что позволяет снизить себестоимость продукции, обеспечить ее стабильное качество.

Аналогичных подходов требует и организация издательской деятельности. На этом направлении наши достижения очевидны, но не всегда хватает системности, оперативности, где-то, возможно, материальных ресурсов, а где-то и понимания важности того или иного издания для более широкой профсоюзной аудитории. Мы намеренно идем сегодня на размещение наших издательских проектов на сайте, но это не заменяет, а лишь дополняет, делает более доступной основную версию. Ведь на переговорах с социальным партнером мы не всегда можем сослаться на сайт, пока изданные рекомендации, разъяснения, консультации имеют больший авторитет.

В плане тематики изданий мы должны шагнуть вперед, благодаря общим усилиям специалистов как ЦК, так и областных, Минского городского комитетов, профсоюзного актива. В этом вопросе мы открыты для предложе-

ний. Издания серии «Бібліятэка прафсаюзнага актыву» прочно заняли свое место не столько на книжных полках, сколько на рабочих столах не только профсоюзного актива, но и специалистов, руководителей отрасли в целом. Они, бесспорно, транслируют авторитетную позицию наших специалистов. Ряд книг уже выдержали несколько изданий, большинство из них являются фактически безальтернативным источником информации на отечественном медийном рынке.

Систематическим должно стать издание «Прафсаюзнага весніка «Адукацыя і навука». Пока на этом пути у нас хорошие начинания, но для полноценного продолжения, качественного развития необходимы профессионалы своего дела. Вестник уже выполняет роль презентационного издания о деятельности профсоюза, который достойно представляется нами и на международном уровне. В перспективе хотелось бы вести речь об онлайн-версии вестника, способной в будущем воплотиться в агрегатор новостей внутрисоюзного и общепрофсоюзного содержания.

Мы достаточно много в последнее время сделали в отношении исследования истории отраслевого профсоюзного движения. Есть полноценные музейные материалы, есть ценнейшие исторические сведения, но это только начало пути. Воплощением всей этой работы может стать виртуальный музей отраслевого профсоюза. Такой уникальный проект реализован российским Нефтегазстройпрофсоюзом.

В работе со СМИ акцент необходимо делать на популяризацию в обществе мнения отраслевого профсоюза по вопросам развития системы образования, совершенствования социального статуса работников отрасли, обучающихся и т.д. Опыт профсоюзной работы важно отражать, прежде всего, на уровне первичных организаций как наиболее доступный и понятный членам отраслевого профсоюза. В этих целях активнее необходимо использовать газету «Беларускі Час», которая сегодня доходит до каждого коллектива. Более регулярными должны стать «прямые линии» представителей профсоюза в СМИ, возможно стоит перейти на планирование этого направления. На сегодня «прямые линии» в «Настаўніцкай газеце» стали не только регулярными, но и ожидаемыми для читателей.

Необходимо расширить практику использования возможностей электронного документооборота, обеспечив при этом гарантированную рассылку и получение документов, контроля за их рождением и исполнением. И делать это нужно не только для и не столько для экономии бумаги и средств на рассылку, но для расширения доступности документов профсоюза для актива, чтобы любая первичка по своему электронному запросу могла получить необходимый документ либо имела удаленный доступ к базе соответствующих документов. Для этого необходимо создать такую базу на уровне ЦК и обкомов. В этом вопросе мы

уже в начале пути, в 2014 году принят рамочный документ по данному вопросу. Теперь вопрос только в его реализации.

Необходимо проработать вопрос компьютеризации внутрисоюзной отчетности по всем направлениям деятельности. Также важно уделить внимание компьютеризации бухгалтерского учета с возможностью ведения отдельного учета по всем профорганизациям, перечисления денежных средств на оказание материальной помощи непосредственно на карт-счета членов профсоюза.

Формирование грамотности в области информационной работы, а также компьютерной грамотности должно рассматриваться как определяющая позиция при организации профсоюзного обучения.

Информационная работа – направление, на котором сложно в чем-то не отставать от современных тенденций. Поэтому главное для отраслевого профсоюза – постоянное движение в этом вопросе. Полагаем, что вышеуказанные инициативы абсолютно реальны для реализации отраслевым профсоюзом.

Р.О. Дапиро – заместитель Председателя
Белорусского профессионального союза
образования и науки

РАЗДЕЛ 1. ВНУТРИСОЮЗНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Президиума Совета
Федерации профсоюзов
Беларуси
30. 07.2009 №130

КОНЦЕПЦИЯ информационной работы Федерации профсоюзов Беларуси

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федерация профсоюзов Беларуси осуществляет свою информационную работу на основе прав, предоставленных Конституции Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Законом Республики Беларусь «О печати и других средствах массовой информации», в соответствии требованиями Устава и программных документов ФПБ.

Концепция (от латинского conceptio - понимание, система) определенный способ понимания (трактовки) какого-либо предмет явления или процесса; основная точка зрения на предмет; руководящая для их систематического освещения.

Концепция информационной работы ФПБ – совокупность официальных взглядов Федерации профсоюзов Беларуси на цели, задач принципы и основные направления деятельности в информационной сфере.

Целью информационной работы ФПБ является информирование населения о всех аспектах деятельности Федерации профсоюзов Беларуси) разъяснение целей, идей, задач профсоюзов, содействие мотивации профсоюзного членства.

Задачи информационной работы ФПБ:

обеспечение информационной связи между различными звеньями уровнями профсоюзного движения, информированности профактива деятельности профсоюзных органов, о передовом опыте работ) профорганизаций;

привлечение внимания общества к проблемам, решения которых добиваются профсоюзы;

распространение информации об изменениях в законодательстве и действиях исполнительной власти, о социально-экономической ситуации с позиции профсоюзов, о функционировании институтов социальной партнерства;

обобщение и анализ информации о деятельности профсоюзов и ситуации в обществе;

оперативное реагирование на необоснованные выпады в адрес ФПБ; формирование имиджа Федерации профсоюзов Беларуси как наиболее массового и дееспособного объединения профессиональных союзов, последовательно отстаивающего права трудящихся на всех уровнях.

Основные направления информационной работы ФПБ:

информационно-пропагандистская и агитационная деятельность; формирование единой системы информационного обеспечения; аналитическое и исследовательское обеспечение деятельности профсоюзов; издательская деятельность.

2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ И АГИТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основными задачами информационно-пропагандистской и агитационной деятельности ФПБ являются:

формирование общественного мнения в интересах трудящихся и профессиональных союзов;

формирование имиджа ФПБ как основного и наиболее дееспособного в Республике Беларусь объединения профессиональных союзов;

распространение информации о деятельности профсоюзов, о функционировании институтов социального партнерства;

популяризация передового опыта с целью совершенствования форм и методов профсоюзной работы, выработки стратегии профсоюзного движения.

Важнейшим источником распространения информации является центральный печатный орган ФПБ – еженедельник «Беларускі Час». Здесь публикуются материалы о деятельности Федерации профсоюзов Беларуси и ее членских организаций, решения выборных органов, информация об опыте социального партнерства, уровне жизни, доходах населения, состоянии рынка труда, методические рекомендации для профсоюзного актива, правовые акты по социально-трудовым вопросам и комментарии к ним, оперативная хроника, сообщения об опыте профсоюзной работы.

В соответствии с постановлением V Съезда ФПБ от 20.09.2005 № 1 «О работе Совета Федерации профсоюзов Беларуси за период после внеочередного IV Съезда Федерации профсоюзов Беларуси и задачах по дальнейшему укреплению профсоюзов» членским организациям ФПБ и их организационным структурам необходимо обеспечить подписку на еженедельник «Беларусі Час» каждой организационной структуре профсоюза из расчета не менее 1 экземпляра газеты на 75 членов профсоюза. В случае

недостатка средств на осуществление подписки в первичных профсоюзных организациях вышестоящим профсоюзным органам необходимо выделять денежные средства на указанные цели.

Кроме того, является обязательной индивидуальная подписка на еженедельник «Беларускі Час» для руководства профсоюзов и их организационных структур, а также для работников аппаратов профорганов всех уровней.

С целью пропаганды деятельности профсоюзов, понимания их роли и места в современных условиях, совершенствования системы социального партнерства Федерация профсоюзов Беларуси считает целесообразным:

направлять еженедельник «Беларускі Час» в профсоюзные клубы и библиотеки;

направлять еженедельник «Беларускі Час» руководителям республиканских и местных органов управления.

Федерация профсоюзов Беларуси будет стремиться к постоянному и неуклонному росту подписного тиража еженедельника «Беларускі Час».

Источником информации, предоставляющим аналитические материалы по актуальным проблемам профсоюзной жизни, является печатный орган ФПБ – научно-практический журнал «Труд. Профсоюзы. Общество». Здесь публикуются материалы по теории и практике профсоюзного движения, правведению, охране труда и безопасности жизнедеятельности, зарубежному опыту, научному поиску.

Научно-практический журнал «Труд. Профсоюзы. Общество» включен Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь в Перечень научных изданий для опубликования результатов диссертационных исследований.

Обязательными подписчиками научно-практического журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» должны быть республиканские (центральные) и областные комитеты (советы) профсоюзов, областные (Минское городское) объединения профсоюзов, структурные подразделения аппарата Совета ФПБ.

Членские организации ФПБ и их организационные структуры должны в полной мере использовать возможности профсоюзной радиостанции «НОВОЕ РАДИО» по освещению своей деятельности.

В данной работе они руководствуются постановлением Президиума Совета ФПБ от 25.06.2009 № 109 «О повышении эффективности использования информационных ресурсов Радиовещательного унитарного предприятия «НОВОЕ РАДИО».

Для оперативного освещения деятельности Федерации профсоюзов Беларуси развернут официальный Интернет-сайт ФПБ, ежедневно обновляющийся.

Структурные подразделения аппарата Совета ФПБ не реже одного раза в месяц представляют информацию о проводимой работе, важных мероприятиях в редакцию Интернет-сайта ФПБ.

Республиканские (центральные) комитеты (советы) профсоюзов, областные и Минское городское объединения профсоюзов не реже одного раза в неделю представляют информацию о проводимой работе, в первую очередь в первичках, важных мероприятиях в редакцию Интернет-сайта ФПБ.

Федерация профсоюзов Беларуси будет оказывать методическую и технологическую помощь своим членским организациям в создании профсоюзных Интернет-сайтов, как наиболее доступного и действенного средства информации и коммуникации.

Цель – формирование единого Интернет-пространства Федерации профсоюзов Беларуси.

С целью формирования общественного мнения, всестороннего освещения важнейших событий в жизни профсоюзов и результатов их деятельности Федерация профсоюзов Беларуси инициирует:

регулярные публикации о деятельности ФПБ, ее членских организаций в республиканских печатных средствах массовой информации, показ сюжетов о деятельности профсоюзов на государственных телеканалах, репортажи в эфире радиостанции;

освещение совместно с республиканскими (центральными) комитетами (советами) профсоюзов, областными (Минским городским) объединениями профсоюзов направлений профсоюзной деятельности в местной печати и электронных СМИ, на страницах существующих отраслевых и специализированных печатных изданий, заводских многотиражных газет;

проведение брифингов, пресс-конференций, интервью средствам массовой информации, приурочивая их к значимым событиям в деятельности профсоюзов; подготовку пресс-релизов, информационных сообщений о действиях профсоюзов и текстов заявлений ФПБ по важнейшим вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни страны;

сбор, анализ и подготовку ответов на тенденциозные высказывания и публикации в адрес ФПБ и ее членских организаций;

создание информационных групп Федерации профсоюзов Беларуси из числа наиболее подготовленных работников аппарата Совета ФПБ, ее членских организаций, областных и Минского городского объединений профсоюзов.

Федерация профсоюзов Беларуси будет обеспечивать регулярное проведение семинаров с профсоюзным активом всех уровней, в том числе и с целью информирования о деятельности ФПБ.

3. ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Создание единой системы информационного обеспечения предполагает скоординированное ведение информационной деятельности на основе выработанных единых подходов.

Координацию информационной деятельности осуществляет заместитель Председателя ФПБ, отвечающий за информационную работу.

В рамках единой системы информационного обеспечения каждый входящий в ФПБ отраслевой профсоюз, областные и Минское городское объединения профсоюзов:

- имеют в структуре своего аппарата сотрудника, отвечающего за информационную работу;

- обеспечивают оперативное распространение по своим каналам информации, полученной от ФПБ;

- содействуют организации подписки на еженедельник «Беларускі Час»;
- оперативно представляют запрашиваемую информацию в структурные подразделения аппарата Совета ФПБ с целью ее анализа, публикации в еженедельнике «Беларуси Час», размещения на Интернет-сайте ФПБ, использования в новостных программах УП «НОВОЕ РАДИО»;

- обеспечивают проведение семинаров, обучение профсоюзного актива своих структурных подразделений, членских организаций по вопросам информационной работы, конкурсов на лучшую постановку информационно-пропагандистской работы;

- создают собственные Интернет-сайты и выпускают по возможности информационные бюллетени;

- осуществляют оперативную передачу информации своим структурным подразделениям, членским организациям и получение информации от них, анализ полученной информации;

- при информационном обмене руководствуются постановлением Президиума Совета ФПБ от 28.08.2003 № 132 «Об улучшении информационного обеспечения деятельности ФПБ и формировании единой информационной системы».

Профсоюзные комитеты в рамках единой системы информационного обеспечения организуют выступления перед трудящимися и членами профсоюза, оформляют информационные стенды на предприятии, в организации, используя при их подготовке материалы, опубликованные в еженедельнике «Беларускі Час», информационных бюллетенях, размещенные на официальных Интернет-сайтах профсоюзов, а также специально подготовленные и направленные им вышестоящими профсоюзными организациями.

Главное управление по общественной работе аппарата Совета ФПБ по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал проводит семинары или инструктивно-методические совещания с сотрудниками республиканских отраслевых профсоюзов, областных и Минского городского объединенных профсоюзов, отвечающих за информационную работу.

С целью выработки единых направлений деятельности Федерация профсоюзов Беларуси будет инициировать заслушивание на заседаниях Президиума Совета ФПБ ее членских организаций, их организационных структур по вопросам совершенствования информационной работы.

Федерация профсоюзов Беларуси планирует приступить к построению корпоративной сети ФПБ, представляющей собой организационно-технологический комплекс, созданный для реализации взаимодействия вычислительных и информационных ресурсов ФПБ, интеграции локальных компьютерных сетей организаций, входящих в состав ФПБ, в единую информационную сеть, а также доступа в глобальные и иные телекоммуникационные сети, в том числе Всеобщей конфедерации профсоюзов, Всемирной федерации профсоюзов, других международных организаций.

Данная работа будет проходить в несколько этапов. На первом этапе состоится подключение к этой сети членских организаций, ассоциированных и иных организаций ФПБ, находящихся в штаб-квартире ФПБ (г. Минск, пр-т Победителей, 21).

На втором этапе - областных объединений профсоюзов и областных комитетов отраслевых профсоюзов.

На третьем – координационных советов, горкомов и райкомов отраслевых профсоюзов.

С этой целью Федерация профсоюзов Беларуси будет создавать условия для насыщения структурных подразделений членских организаций ФПБ компьютерами, печатающими и сетевыми устройствами, другой оргтехникой.

4. АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Структурные подразделения аппарата Совета ФПБ обязаны своевременно реагировать на запросы профсоюзного актива и членов профсоюза по анализу процессов, происходящих в сфере трудовых и социально-экономических отношений и общественной жизни. С этой целью им необходимо:

иметь оперативный доступ к справочно-аналитическим документам при подготовке аналитической информации;

обеспечить доступность аналитических, методических, справочных материалов, рекомендаций и прогнозов для широкого использования в практической профсоюзной работе.

Руководители республиканских (центральных) комитетов (советов) профсоюзов, областных (Минского городского) объединений профсоюзов, структурных подразделений аппарата Совета ФПБ обязаны регулярно выступать с аналитическими, научно-теоретическими и практическими материалами по актуальным проблемам профсоюзной работы и направлениям деятельности профсоюзных организаций на страницах журнала «Труд. Профсоюзы. Общество».

Системный подход к анализу событий и явлений в обществе и профсоюзах обеспечивается тесным сотрудничеством структурных подразделений аппарата Совета ФПБ, членских организаций ФПБ, Учреждения образования ФПБ МИТСО и других научно-исследовательских центров республики.

С целью научного обоснования деятельности ФПБ будут проводиться социологические опросы и исследования общественного мнения. Создание собственной службы изучения общественного мнения – перспективная задача ФПБ.

5. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Важным направлением в работе Федерации профсоюзов Беларуси является издание книг, цель которых - ознакомление людей с прошлым и настоящим профсоюзов Беларуси. В этой связи будет продолжен выпуск книг и брошюр, посвященных теории и практике профсоюзной работы, социальному партнерству, истории рабочего движения.

Федерация профсоюзов Беларуси будет также заниматься вопросами, связанными с разработкой и выпуском презентационной, имиджевой и представительской продукции, а также видеофильмов и роликов о деятельности профсоюзов.

Изготовление печатной продукции Федерации профсоюзов Беларуси, ее членских организаций должно производиться в основном на Унитарном предприятии «Типография ФПБ».

Улучшение качества и ускорение сроков издания будут происходить путем модернизации и приобретения современного оборудования профсоюзной типографией.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ФПБ

Федерация профсоюзов Беларуси считает необходимым разработать механизмы финансового обеспечения информационной политики ФПБ за счет сметы Совета ФПБ по профбюджету, смет членских организаций, а также средств целевого Фонда обеспечения информационной политики ФПБ.

КОНЦЕПЦИЯ информационной работы Белорусского профессионального союза работников образования и науки

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Белорусский профессиональный союз работников образования и науки (далее – отраслевой профсоюз) осуществляет информационную работу на основе прав, предоставленных Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», законодательством Республики Беларусь, заключенными договорами в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза (далее – Устав), его программными документами.

2. Концепция информационной работы отраслевого профсоюза (далее – Концепция, информационная работа соответственно) является совокупностью официально определенных его Центральным комитетом (далее – ЦК) единой информационной политики, ее стратегий, а также целей, задач, принципов и основных направлений работы организационных структур отраслевого профсоюза в информационной сфере.

3. Информационная работа – реализация комплекса мероприятий мотивационного, организационного, издательского, исследовательского и иного характера, направленных на гармонизацию отношений отраслевого профсоюза и работающих отрасли, учащейся молодежи, общества, способствующих распространению идей профсоюзного движения в отрасли, привлечению новых членов в отраслевой профсоюз, а также объективному освещению его деятельности в средствах массовой информации (далее – СМИ).

4. Целью информационной работы является содействие успешной деятельности отраслевого профсоюза, его организационных структур по защите социально-экономических и трудовых прав членов профсоюзов, их семей, укреплению и развитию профсоюзного движения в отрасли, росту его авторитета в обществе, популяризации идей, целей, задач отраслевого профсоюза, совершенствованию мотивации профчленства.

5. Настоящая Концепция является основой для:

5.1. выработки единых подходов организационных структур отраслевого профсоюза к организации, практическому осуществлению взаимодействия со СМИ;

5.2. систематизации деятельности отраслевого профсоюза, а также его организационных структур в информационной сфере, формирования единой информационной политики;

5.3. регламентации внутрисоюзных информационных процессов, развития и совершенствования работы с информационными ресурсами;

5.4. предоставления информационных ресурсов отраслевого профсоюза, его организационных структур.

6. Основными задачами информационной работы являются:

6.1. привлечение общественного мнения к интересам представителей педагогического сообщества, учащейся молодежи, входящих в состав отраслевого профсоюза, через актуализацию проблем образования и науки, решения которых он добивается;

6.2. формирование у большинства работников и учащейся молодежи отрасли устойчивого положительного отношения к профсоюзу через разъяснение его стратегических целей и задач, а у работодателей отрасли – понимания необходимости повышения культуры социального партнерства как основополагающего условия стабильности в коллективах;

6.3. совершенствование имиджа профсоюза как одного из наиболее дееспособных среди членских организаций Федерации профсоюзов Беларуси и родственных профсоюзов зарубежья, последовательно отстаивающего права работников и учащейся молодежи отрасли на всех уровнях;

6.4. распространение информации о действиях отраслевого профсоюза, функционировании институтов социального партнерства;

6.5. обеспечение информационной связи между различными звеньями и уровнями отраслевого профсоюза, постоянной информированности профактива о деятельности профсоюзных органов, новых нормативных правовых актах и действиях социальных партнеров, оценке общественно-политической ситуации с позиций профсоюза и национального профцентра, передовом опыте работы организационных структур профсоюза, а также родственных профсоюзов зарубежья;

6.6. обобщение, анализ информации о деятельности отраслевого профсоюза, социально-экономической ситуации в стране, изучение, распространение внутрисоюзной информации о положительном опыте членских организаций Федерации профсоюзов Беларуси по взаимодействию со СМИ с целью совершенствования форм и методов профсоюзной работы, выработки ее новых стратегий.

7. Информационная работа призвана к осуществлению ряда внешних, в том числе установление и поддержание отношений со СМИ, партнерами, институтами власти, международной профсоюзной общественностью, а также внутренних функций, в том числе поддержание внутрисюзных связей, создание и продвижение корпоративных СМИ, стиля, символики.

8. Координацию информационной работы организационных структур отраслевого профсоюза осуществляют заместитель Председателя, отдел аппарата ЦК, отвечающий за информационную работу.

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

9. Единая информационная политика – совокупность технологий управления имиджем отраслевого профсоюза, информационного обеспечения его стратегий, реализуемых на национальном, международном, отраслевом, региональном и местных уровнях соответствующими организационными структурами.

10. Имидж отраслевого профсоюза в концентрированной форме отражает его суть, носит конкретный, часто новостной характер. Созданию имиджа, управлению им соответствуют последовательные процессы эстетической нейтрализации и эстетической концентрации, что связано со сложностью структуры отраслевого профсоюза, большим количеством оргструктур.

11. Управление имиджем отраслевого профсоюза – интенсивное направление информации в целях достижения совпадения воспринимаемого целевой аудиторией имиджа желаемому, требуемому и корпоративному, что предусматривает наличие стабильных имиджевых характеристик. Основными технологиями управления имиджем отраслевого профсоюза являются позиционирование, выход на лидеров мнения, визуализация, применяемые по принципу сужения характеристик объекта или аудитории как отдельно, так и в сочетании.

12. Под позиционированием понимается включение информационных продуктов отраслевого профсоюза в конкурирующий и, в тоже время, благоприятный контекст, применение разноплановых, в зависимости от профиля аудитории, техник в целях сообщения позитивных контекстов, сочетающих традиционные и инновационные преимущества профчленства, актуализация наиболее востребованных аудиторией характеристик, иными словами, интерпретация, выражающаяся, как правило, в слогане, лозунге.

13. Под выходом на лидеров мнения понимается работа с наиболее активной частью аудитории, что позволяет за счет коммуникативных характеристик лидеров мнения реально покрыть весь необходимый массив информационными потоками, причем последние, как правило, субъективны, но практически полностью воспринимаемы аудиторией.

14. Под визуализацией понимается комплекс базовых символизаций, составляющих основу корпоративного стиля и сопровождающих все информационные продукты, призванные актуализировать профчленство.

15. Единая информационная политика нацелена на поддержание следующих акцентуированных характеристик, являющихся компонентами имиджа отраслевого профсоюза:

- надежность, репутация, сплоченность, солидность;
- открытость для нынешних и новых членов;
- способность к оперативному и эффективному реагированию на происходящие изменения, готовность к решению новых задач;
- доступность гарантий, предусмотренных Уставом;
- актуальность его работы среди членов профсоюза и их семей;
- высокий профессиональный уровень его работников и актива;
- высокая культура социального партнерства;
- значительный объем дополнительных гарантий, предусмотренных коллективными договорами (соглашениями);
- доверие и воспринимаемость разными возрастными категориями;
- активность в реализации всех направлений деятельности профсоюзов.

16. Реализацию стратегий отраслевого профсоюза сопровождают информационные кампании, включающие различные формы и техники информационной работы в зависимости от PR-тактики, профиля аудитории.

17. Информационные кампании отраслевого профсоюза, его оргструктур планируются, исходя из масштаба (внутрисоюзные, внешние, отраслевые, региональные и т.д.), продолжительности (кратко-, средне-, долгосрочные) и осуществляются, исходя из их характера, тактики (быстрого реагирования, наступательные, упреждающие или проективные), в рамках реализации Программы совершенствования информационного обеспечения отраслевого профсоюза (далее – Программа). Планы кампаний корректируются в зависимости от степени, качества реализации соответствующих этапов кампаний и стратегий отраслевого профсоюза, его оргструктур.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА, СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

18. Система информационного обеспечения отраслевого профсоюза (далее – информационное обеспечение) – структурирование и объединение ресурсов, приоритетное решение проблем оргструктур в информационной сфере, скоординированное ведение информационной деятельности на основе единых подходов к работе со СМИ.

19. Под информационным обеспечением понимается распространение в СМИ сведений о работе отраслевого профсоюза, взаимодействие с иными институтами общества, влияющими на формирование общественного мнения, осуществляемые уполномоченными к ведению работы в информационной сфере работниками, активом, своевременное доведение информации до ЦК, обеспечение профсоюзных структур запрашиваемой информацией. Принципами информационного обеспечения являются объективность, максимальная оперативность, гласность и разумная агрессивность в популяризации идей и задач, освещении работы отраслевого профсоюза, его оргструктур, преимуществ профсоюзного членства

20. В рамках создания системы информационного обеспечения приоритетными направлениями деятельности являются:

20.1. оптимизация деятельности отделов информационной работы и (или) соответствующих работников ЦК, областных (Минского городского) комитетов отраслевого профсоюза;

20.2. совершенствование информационного обеспечения районных (городских) организаций отраслевого профсоюза, расширение веб-ресурсов первичных профсоюзных организаций учреждений, обеспечивающих получение высшего образования;

20.3. солидаризация издательских программ ЦК, областных (Минского городского) комитетов отраслевого профсоюза посредством формирования единых планов издательской деятельности, создание единых авторских коллективов по соответствующей тематике;

20.4. совершенствование культуры трансляции информации, в том числе через совершенствование языковой культуры и применение современных технологий передачи информации.

21. В рамках системы информационного обеспечения ЦК:

21.1. утверждает Программу, периодически заслушивает отчеты о ее выполнении;

21.2. закрепляет в структуре своего аппарата штатный соответствующим образом укомплектованный отдел, отвечающий за информационную работу, его взаимодействие с пресс-службой Федерации профсоюзов Беларуси, координацию деятельности отделов информационной работы и (или) соответствующих работников областных (Минского городского) комитетов отраслевого профсоюза;

21.3. периодически проводит пресс-конференции, организует интервью с Председателем, работниками аппарата, готовит и рассылает пресс-релизы о деятельности отраслевого профсоюза, заблаговременно информирует о предстоящих коллективных действиях, значительных мероприятиях, проводимых отраслевым профсоюзом, в зависимости от их характера и профиля аудитории пресс-службу ФПБ, редакции газет «Беларускі час»,

«Настаўніцкая газета», радиостанцию «Новое радио», иные СМИ;

21.4. реализует собственную издательскую программу, формирует свои планы издательской деятельности ЦК и оргструктур, находящихся у него на профобслуживании;

21.5. обеспечивает распространение по своим каналам информации ФПБ, Министерства образования Республики Беларусь, Интернационала Образования, МОП «Образование и наука» и т.д.;

21.6. обеспечивает проведение мероприятий по совершенствованию информационной работы оргструктур, конкурсов на лучшую постановку информационной работы;

21.7. на постоянной основе пополняет собственный банк информации, необходимые материалы размещает на сайте, осуществляет их электронную (факсимильную) рассылку находящимся у него на профобслуживании оргструктурам;

21.8. проводит встречи, иные мероприятия с различными категориями членов отраслевого профсоюза в целях информирования о позиции ЦК по вопросам их социально-экономической защиты, организует участие своих представителей в проведении единых дней информирования в организациях образования и науки;

21.9. формирует общесоюзную хронику профсоюзных действий;

21.10. ведет подписку на специализированные периодические издания, тематические обзоры которых регулярно размещает на сайте;

21.11. формирует методическую базу реализации Концепции, проводит обучение по данным вопросам профсоюзных работников и актива с учетом особенностей и возможностей оргструктур.

22. В рамках системы информационного обеспечения областные (Минский городской) комитеты отраслевого профсоюза:

22.1. выполняют соответствующие позиции Программы, формируют план ее выполнения в рамках областной (Минской городской) организаций отраслевого профсоюза, периодически заслушивает отчеты о его реализации;

22.2. закрепляют в структуре своего аппарата штатный соответствующим образом укомплектованный отдел или штатных работников, отвечающих за информационную работу, взаимодействие по данным вопросам с ЦК, координацию реализации данных направлений работы находящимися у них на профобслуживании оргструктурами;

22.3. периодически проводят пресс-конференции, организуют интервью с председателями, работниками аппаратов, формируют и рассылают пресс-релизы о деятельности отраслевого профсоюза, заблаговременно информируют о предстоящих коллективных действиях, значительных мероприятиях соответствующие СМИ;

22.4. принимают участие в формировании и реализации сводного плана издательской деятельности ЦК и оргструктур, находящихся у него на профобслуживании;

22.5. обеспечивают распространение по своим каналам информации ЦК, областных (Минского городского) объединений организаций отраслевых профсоюзов, управлений образования областных (комитета по образованию Минского городского) исполнительных комитетов;

22.6. обеспечивают проведение мероприятий по совершенствованию информационной работы находящихся у них на профобслуживании оргструктур, конкурсов на лучшую постановку информационной работы;

22.7. на постоянной основе пополняют собственный банк информации, необходимые материалы размещают на сайте, осуществляют их электронную (факсимильную) рассылку находящимся у них на профобслуживании оргструктурам;

22.8. проводят встречи, иные мероприятия с различными категориями членов отраслевого профсоюза в целях информирования о позиции отраслевого профсоюза по вопросам их социально-экономической защиты, организуют участие своих представителей в проведении единых дней информирования в организациях образования и науки региона;

22.9. формируют региональные хроники профсоюзных действий, участвуют в формировании общесоюзной хроники профсоюзных действий;

22.10. ведут подписку на специализированные периодические издания, регулярно направляют в адрес ЦК для размещения на его сайте тематические обзоры региональных периодических изданий;

22.11. формируют региональную методическую базу реализации Концепции, проводят обучение по данным вопросам профсоюзных работников и актива с учетом особенностей и возможностей оргструктур.

23. В рамках системы информационного обеспечения районные (городские) комитеты отраслевого профсоюза:

23.1. выполняют соответствующие позиции Программы, формируют план ее выполнения в рамках районной (городской) организаций отраслевого профсоюза;

23.2. организуют интервью с председателями, формируют и рассылают пресс-релизы о деятельности отраслевого профсоюза, при наличии возможностей периодически выпускают информационные вестники, заблаговременно информируют о предстоящих коллективных действиях, значительных мероприятиях соответствующие СМИ;

23.3. обеспечивают распространение по своим каналам информации областных (Минского городского) комитетов отраслевого профсоюза, отделов (управлений) образования районных (городских) исполнительных комитетов;

23.4. обеспечивают проведение мероприятий по совершенствованию информационной работы находящихся у них на профобслуживании оргструктур, конкурсов на лучшую постановку информационной работы;

23.5. на постоянной основе пополняют собственный банк информации, осуществляют электронную (факсимильную) рассылку необходимых материалов находящихся у них на профобслуживании оргструктурам, направляют их для размещения на сайтах областных (Минского городского) комитетов отраслевого профсоюза и (или) отделов (управлений) образования районных (городских) исполнительных комитетов;

23.6. проводят встречи, иные мероприятия с различными категориями членов отраслевого профсоюза в целях информирования о позиции отраслевого профсоюза по вопросам их социально-экономической защиты, организуют участие своих представителей в проведении единых дней информирования в организациях образования и науки региона;

23.7. участвуют в формировании региональных хроник профсоюзных действий;

23.8. ведут подписку на специализированные периодические издания, регулярно направляют в адрес областных (Минского городского) комитетов отраслевого профсоюза для размещения на их сайтах тематические обзоры местных периодических изданий;

23.9. проводят обучение профсоюзного актива по вопросам реализации Концепции с учетом особенностей и возможностей оргструктур.

24. В рамках системы информационного обеспечения первичные профсоюзные организации с правами районного комитета:

24.1. выполняют соответствующие позиции Программы, формируют план ее выполнения в рамках первичных профсоюзных организаций;

24.2. организуют интервью с председателями, формируют и рассылают пресс-релизы о деятельности отраслевого профсоюза, при наличии возможностей периодически выпускают информационные вестники, заблаговременно информируют о предстоящих коллективных действиях, значительных мероприятиях соответствующие СМИ;

24.3. обеспечивают распространение по своим каналам информации ЦК, областных комитетов отраслевого профсоюза, Министерства образования Республики Беларусь;

24.4. обеспечивают проведение мероприятий по совершенствованию информационной работы профсоюзных бюро и групп, конкурсов на лучшую постановку информационной работы;

24.5. на постоянной основе пополняют собственный банк информации, осуществляют электронную (факсимильную) рассылку необходимых материалов профсоюзным бюро и группам, размещают их на соответствующих сайтах;

24.6. проводят встречи, иные мероприятия с различными категориями членов отраслевого профсоюза в целях информирования о позиции отраслевого профсоюза по вопросам их социально-экономической защиты, организуют участие своих представителей в проведении единых дней информирования в структурных подразделениях соответствующих организаций образования;

24.7. участвуют в формировании общесоюзной и региональных хроник профсоюзных действий;

24.8. ведут подписку на специализированные периодические издания, регулярно направляют для размещения на сайтах вышестоящих комитетов отраслевого профсоюза тематические обзоры периодических изданий соответствующих организаций образования;

24.9. проводят обучение профсоюзного актива по вопросам реализации Концепции.

25. В рамках системы информационного обеспечения первичные профсоюзные организации, профсоюзные бюро первичных профсоюзных организаций с правами районного комитета:

25.1. выполняют соответствующие позиции Программы, планов ее выполнения в рамках вышестоящих комитетов отраслевого профсоюза, профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций;

25.2. организуют интервью с председателями, заблаговременно информируют о значительных мероприятиях соответствующие СМИ;

25.3. обеспечивают распространение по своим каналам информации вышестоящих комитетов отраслевого профсоюза, профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций;

25.4. принимают участие в мероприятиях по совершенствованию информационной работы;

25.5. на постоянной основе пополняют собственный банк информации, в случае необходимости направляют материалы для размещения на соответствующих сайтах;

25.6. при проведении профсоюзных собраний, иных мероприятий для членов отраслевого профсоюза информируют о позиции отраслевого профсоюза по вопросам их социально-экономической защиты, обеспечивают включение блока информации профсоюза при проведении единых дней информирования в соответствующих организациях образования, их подразделениях;

25.7. участвуют в формировании региональных хроник профсоюзных действий;

25.8. ведут подписку на профсоюзные периодические издания.

27. Исходя из отсутствия в современных условиях эффективных техник ограничения доступа внешней аудитории к корпоративной информа-

ции, стратегия управления ею в отраслевом профсоюзе основывается на понимании необходимости идентичности ее интерпретации как для внутренней, так и внешней аудиторий, то есть общей коммуникативной политики, охвата обеих аудиторий информационными кампаниями, аналогии в выборе корпоративных сообщений и сочетания средств их выражения (корпоративная визуальная составляющая, корпоративные коммуникации, корпоративное поведение).

СТРАТЕГИИ РАБОТЫ СО СМИ

28. В рамках оптимизации деятельности отделов информационной работы и (или) соответствующих работников комитетов отраслевого профсоюза значительно расширяются возможности сотрудничества соответствующих оргструктур со СМИ, к эффективным стратегиям которого относятся:

- освещение мероприятий отраслевого профсоюза в СМИ;
- постоянное информирование СМИ о деятельности отраслевого профсоюза;
- организация совместно со СМИ общественных акций;
- совместная с электронными СМИ подготовка сюжетов, программ;
- подготовка профсоюзных полос, введение профсоюзных рубрик в специализированных профсоюзных, педагогических и других СМИ;
- организация брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, пресс-клубов;
- формирование пресс-центра и организация его работы при проведении знаковых мероприятий;
- формирование круга «доверенных» журналистов, сотрудничающих с отраслевым профсоюзом постоянно;
- включение профсоюзных работников в круг «доверенных» экспертов и авторов постоянно сотрудничающих с отраслевым профсоюзом СМИ;
- подготовка имиджевых материалов и статей;
- организация интервью председателя и наиболее ярких профсоюзных работников и представителей профсоюзного актива;
- мониторинг и архивирование всех материалов СМИ о деятельности отраслевого профсоюза;
- формирование базы данных СМИ, мониторинг изменений на рынке СМИ;
- сотрудничество с аналогичными подразделениями иных организаций, в случае целесообразности проведение совместных акций;
- выпуск корпоративных СМИ, в том числе с привлечением

материалов профессиональных журналистов, а также тематических дайджестов.

29. Вышеперечисленные стратегии реализуемы при условии обеспечения отделов информационной работы квалифицированными работниками, а также готовности работников аппаратов комитетов отраслевого профсоюза постоянно сотрудничать со СМИ.

30. В целях поощрения интереса журналистов к профсоюзной тематике, повышения творческого уровня публикуемых материалов целесообразно проведение конкурсов на лучшее освещение в СМИ деятельности отраслевого профсоюза и вопросов образования.

СТРАТЕГИИ РАБОТЫ С ПЕЧАТНЫМИ СМИ

31. Выбор стратегий работы с печатными СМИ (далее – издания) основывается на анализе стратегий самих изданий. Необходимость сотрудничества отраслевого профсоюза, его оргструктур с профсоюзными, общественно-политическими (центральными, областными и местными), педагогическими изданиями, а также изданиями организаций образования предполагает наличие различных стратегий как самого сотрудничества, так и позиционирования отраслевого профсоюза в их информационных продуктах.

32. Исходя из анализа профиля аудитории:

32.1. профсоюзных изданий (газета «Беларускі час», журнал «Труд. Профсоюзы. Общество») формирование пакета предложений для размещения информационных материалов о деятельности отраслевого профсоюза целесообразно с учетом приоритетности отражения:

- позиции профсоюза в области совершенствования государственной образовательной политики;
- работы выборных органов, принимаемых ими решениях;
- опыта социального партнерства в отрасли;
- показателей уровня жизни, доходов работников и учащейся молодежи отрасли, состояния занятости в организациях образования и науки;
- методики работы профорганов;
- позиции отраслевого профсоюза в связи с принятием нормативных правовых актов;
- опыта международного, зарубежного отраслевого продвижения;
- хроники наиболее важных и интересных акций оргструктур;
- опыта работы наиболее успешных профсоюзных лидеров.

32.2. центральных общественно-политических изданий (газеты «Советская Белоруссия», «Рэспубліка», «Звязда», «Народная газета», жур-

налы «Беларусь», «Полымя» и др.) формирование пакета предложений для размещения информационных материалов о деятельности отраслевого профсоюза целесообразно с учетом приоритетности отражения:

- позиции профсоюза в области совершенствования государственной образовательной политики;
- опыта социального партнерства в отрасли;
- показателей уровня жизни, доходов работников и учащейся молодежи отрасли, состояния занятости в организациях образования и науки;
- позиции отраслевого профсоюза в связи с принятием нормативных правовых актов.

32.3. областных общественно-политических изданий (газеты «Заря», «Гродзенская праўда», «Минский курьер», «Мінская праўда» и др.) формирование пакета предложений для размещения информационных материалов о деятельности отраслевого профсоюза целесообразно с учетом приоритетности отражения:

- позиции профсоюза в области совершенствования государственной образовательной политики;
- опыта социального партнерства в отрасли на региональном уровне;
- показателей уровня жизни, доходов работников, состояния занятости в организациях образования и науки региона;
- хроники наиболее важных и интересных акций оргструктур;
- опыта работы наиболее успешных профсоюзных лидеров.

32.4. местных общественно-политических изданий формирование пакета предложений для размещения информационных материалов о деятельности отраслевого профсоюза целесообразно с учетом приоритетности отражения:

- опыта социального партнерства в отрасли на местном уровне;
- показателей уровня жизни, доходов работников, состояния занятости в организациях образования и науки района, города;
- хроники наиболее важных и интересных акций оргструктур;
- опыта работы наиболее успешных профсоюзных лидеров.

32.5. педагогических изданий («Настаўніцкая газета», газета «Образование и право», журналы «Веснік адукацыі», «Адукацыя і выхаванне», «Народная асвета», «Вышэйшая школа», «Кіраванне адукацыяй», «Минская школа», «Адукацыя Міншчыны» и др.) формирование пакета предложений для размещения информационных материалов о деятельности отраслевого профсоюза целесообразно с учетом приоритетности отражения:

- позиции профсоюза в области совершенствования государственной образовательной политики;

- опыта социального партнерства в отрасли;
- формата участия профсоюзных органов в деятельности организаций образования;
- методики работы профорганов при решении вопросов занятости, нормирования и оплаты труда, стипендиального обеспечения;
- позиции отраслевого профсоюза в связи с принятием нормативных правовых актов;
- опыта международного, зарубежного отраслевого профдвижения;
- хроники наиболее важных и интересных акций оргструктур;
- опыта работы наиболее успешных профсоюзных лидеров.

32.6. изданий организаций образования (газеты «Беларускі ўніверсітэт», «Настаўнік», «Берасцейскі ўніверсітэт» и др.), в том числе студенческих («Шкаляр», «Настеж» и др.) формирование пакета предложений для размещения информационных материалов о деятельности отраслевого профсоюза целесообразно с учетом приоритетности отражения:

- позиции профсоюза в области совершенствования государственной образовательной политики;
- опыта социального партнерства в организации образования;
- формата участия профсоюзных органов в деятельности организации образования;
- методики работы профорганов при решении вопросов занятости, нормирования и оплаты труда, стипендиального обеспечения;
- позиции отраслевого профсоюза в связи с принятием нормативных правовых актов;
- хроники наиболее важных и интересных акций оргструктур;
- опыта работы наиболее успешных профсоюзных лидеров.

33. Для вышеперечисленных групп изданий актуальны консультации профсоюзных работников по вопросам реализации прав и гарантий работников и учащейся молодежи отрасли, ответы на вопросы читателей подобной тематики, проведение прямых линий и т.д. Данная работа имеет иной характер в педагогических изданиях, где консультации и ответы на вопросы кроме субъективного характера, то есть обозначения стратегии решения частной проблемы приобретают в ряде случаев рекомендательный характер в результате распространения соответствующими работниками организаций образования обозначенной стратегии на аналогичные ситуации.

34. Круг изданий для сотрудничества определяется в зависимости от статуса оргструктуры и ее возможностей к организации информационных поводов, то есть наличия интереса к ее деятельности у самих изданий.

35. Приоритетными в работе отраслевого профсоюза с изданиями являются публикации в общественно-политических, специальные выпуски,

вкладыши, профсоюзные рубрики, циклы публикаций в профсоюзных и педагогических изданиях, а также изданиях организаций образования, организация подписки на профсоюзные издания, постоянный мониторинг педагогических и общественно-политических изданий.

СТРАТЕГИИ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ СМИ

36. Выбор стратегий работы с электронными СМИ основывается на анализе стратегий самих СМИ, исходя из чего оргструктурам необходимо стремиться к актуализации информации об отраслевом профсоюзе, позиционировании его как организации, способной к созданию принимаемых соответствующими теле- и радиоаудиториями информационных поводов.

37. Наиболее эффективными стратегиями работы с электронными СМИ являются:

- самостоятельная передача через информационные агентства сообщений о деятельности и решениях отраслевого профсоюза в новостные программы телевидения и радио;
 - организация выступлений профсоюзных лидеров в различных теле- и радиопрограммах;
 - популяризация и регулярное направление пресс-релизов радиостанции ФПБ «Новое Радио»
- использование возможностей региональных телерадиовещательных организаций.

38. Приоритетная задача оргструктур в сфере работы с электронными СМИ – расширение присутствия отраслевого профсоюза в теле- и радиоэфире.

СТРАТЕГИИ РАБОТЫ С СОБСТВЕННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

39. Собственными информационными ресурсами отраслевого профсоюза являются информационные стенды, печатные издания, сайты оргструктур, сочетающие массивы информации для внешней и внутренней аудиторий.

40. Приоритетными стратегиями развития собственных информационных ресурсов являются:

- регулярное издание профсоюзного вестника «Адукацыя і навука»;
- организация периодического профсоюзного издания для учащейся молодежи;
- выпуск цикла мотивационных материалов, серии имиджевой продукции для разных категорий членов профсоюза;

- совершенствование структуры, регулярность обновления материалов сайтов оргструктур;
- создание сайтов первичных профсоюзных организаций учащейся молодежи с правами районного комитета;
- создание полноценной системы документооборота на сайтах оргструктур;
- расширение практики проведения интернет-конференций на сайтах соответствующих оргструктур, создание форумов на соответствующих порталах;
- совершенствование технических характеристик сайтов оргструктур;
- внедрение интранет-сайтов для внутренних нужд оргструктур;
- создание видеороликов о деятельности отраслевого профсоюза.

41. Своеобразными интерактивными информационными ресурсами являются профсоюзные собрания, дни профсоюзной информации, иные мероприятия, основной задачей которых является информирование членов отраслевого профсоюза о его позиции и действиях. Повышение культуры проведения таких мероприятий, привнесение в них элементов оргайзинга через распространение мотивационных, имиджевых материалов позволит актуализировать их среди членов отраслевого профсоюза.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

42. Финансовое обеспечение реализации Концепции и Программы осуществляется за счет средств соответствующих оргструктур на основании утвержденных их выборными органами смет.

**ЦЭНТРАЛЬНЫ КАМІТЭТ
БЕЛАРУСКАГА
ПРАФЕСІЙНАГА САЮЗА
РАБОТНІКАЎ АДУКАЦЫІ І
НАВУКІ
ІV ПЛЕНУМ**



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БЕЛОРУССКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ІV ПЛЕНУМ**

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2012 № 4/6

г.Мінск

г.Минск

О реализации Концепции информационной работы, программ совершенствования информационного обеспечения и обеспечения компьютерной техникой районных и городских комитетов Белорусского профессионального союза работников образования и науки

Пленум Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию заместителя Председателя ЦК отраслевого профсоюза Р.О. Дапиро о реализации Концепции информационной работы, программ совершенствования информационного обеспечения и обеспечения компьютерной техникой районных и городских комитетов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Концепция, программы соответственно) принять к сведению.

2. Отметить целенаправленную работу организационных структур отраслевого профсоюза по реализации Концепции и программ.

3. Организационным структурам отраслевого профсоюза продолжить реализацию Концепции, обратив особое внимание на выполнение следующих мероприятий, направленных на дальнейшее развития информационной работы в отраслевом профсоюзе:

3.1. завершение работы по созданию и актуализации сайтов, Интернет-страничек первичных профсоюзных организаций, а также размещению на них наиболее актуальной для членов отраслевого профсоюза информации, в том числе Генерального, Отраслевого, местных соглашений, коллективных договоров и соглашений;

3.2. четкое структурирование, согласованность между собой сайтов, других Интернет-ресурсов отраслевого профсоюза, рациональное использование современных технологий по их обслуживанию;

3.3. повышение организаторской роли информационных ресурсов отраслевого профсоюза, в том числе через проведение на сайтах опросов, дискуссий, круглых столов, Интернет-конференций, а также разработки с их помощью предложений по совершенствованию работы отраслевого профсоюза, решению стоящих перед ним задач, разработке проектов решений соответствующих профсоюзных органов;

3.4. расширение информационного присутствия отраслевого профсоюза в различных средствах массовой информации, в том числе апробация его форм в социальных сетях;

3.5. переход во взаимодействии со СМИ от презентационных форм к аналитическим, ориентированным на актуализацию в обществе позиции отраслевого профсоюза по вопросам развития системы образования, повышения социального статуса работников отрасли, обучающихся, опережающую роль профсоюзной информации по наиболее актуальным для членов отраслевого профсоюза и общественности вопросам;

3.6. централизованное планирование проведения с участием представителей ЦК, территориальных организаций отраслевого профсоюза дней профсоюзной информации, консультационных пунктов, общественных приемных в организациях отрасли, «прямых линий» в СМИ и т.д.;

3.7. создание при ЦК, областных, Минской городской, первичных профсоюзных организациях с правами районных общественных пресс-центров с целью обеспечения отвечающего требованиям времени присутствия в СМИ, разработки собственного информационного продукта, в т.ч. видеопрезентационных, электронных методических пособий по отдельным вопросам профсоюзной деятельности материалов и т.д.;

3.8. формирование и реализация общесоюзной программы создания и изготовления издательской и имиджевой продукции, систематическое издание «Прафсаюзага весніка «Адукацыя і навука»;

3.9. завершение областными, Минской городскими организациями разработки Интранет-сайтов;

3.10. расширение практики использования электронного документооборота, обеспечение гарантированной рассылки и получения документов соответствующими организационными структурами;

3.11. совершенствование обеспечения организационных структур отраслевого профсоюза компьютерной техникой, завершение работы по техническому оснащению профсоюзных комитетов учреждений среднего специального и профессионально-технического образования;

3.12. компьютеризация внутрисоюзной отчетности, в том числе бухгалтерского учета с возможностью ведения отдельного учета по всем проффор-

ганизациям, при необходимости использование возможности перечисления денежных средств на оказание материальной помощи непосредственно на карт-счета членов отраслевого профсоюза;

3.13. включение вопросов формирования грамотности в области информационной работы при организации профсоюзного обучения;

3.14. учет вопросов грамотности в области информационной работы при подборе профсоюзных кадров.

4. Президиуму ЦК отраслевого профсоюза сформировать рабочую группу по совершенствованию информационной работы в отраслевом профсоюзе, рассмотреть соответствующие вопросы, в том числе в части принятия концепции в новой редакции.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Президиум ЦК отраслевого профсоюза.

Председатель Центрального комитета
отраслевого профсоюза

А.А.Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном документообороте
в Белорусском профессиональном союзе
работников образования и науки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об электронном документообороте в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки (далее – Положение) разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 19 января 2009 г. № 4 (далее – Инструкция).

2. Положение устанавливает единые требования к организации работы с документами, получаемыми и отправляемыми с помощью электронной почты в организационных структурах отраслевого профсоюза.

3. Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие термины и определения:

3.1. электронный документооборот – организационно и программно-технически упорядоченная информационная система, обеспечивающая процесс обмена, сбора, обработки, накопления и хранения информации посредством электронных документов;

3.2. электронный документ – документ, созданный при помощи электронных аппаратно-технических и программных средств, фиксируемый в цифровом коде в форме идентифицируемого по содержательной части именованного файла, доступный для последующей обработки, использования, воспроизведения (отображения) и визуального восприятия, а также для передачи и получения по телекоммуникационным каналам связи;

3.3. участник электронного документооборота (далее – Участник) – организационная структура отраслевого профсоюза, участвующая в электронном документообороте.

4. В Положении в качестве электронных документов рассматриваются электронные управленческие документы (постановления, распоряжения, письма и прилагаемые к ним документы), поступающими по электронной почте и подлежащие регистрации в соответствии с Инструкцией.

5. Положение не распространяется на финансовые документы и другие документы, рассылаемые на бумажных носителях.

6. Требования, устанавливаемые Положением, обязательны для работников организационных структур отраслевого профсоюза, наделенных правами юридического лица.

7. Ответственность за организацию и состояние документационного обеспечения посредством электронной почты возлагается на лицо, ответственное за ведение делопроизводства, в том числе в части:

соблюдения графика работы с электронной почтой;

приема, контроля читаемости и достоверности, распечатки (если отсутствует возможность ознакомления с электронным вариантом текста), учета и распределения поступающих документов;

передачи документов на рассмотрение руководителю, а также в делопроизводство;

учета и регистрации отправляемых документов, проверки правильности их оформления и организации их отправки;

контроля получения информации адресатом.

8. Руководители организационных структур отраслевого профсоюза могут утверждать собственный порядок работы с электронными документами, не противоречащий требованиям Положения, в том числе в рамках договоров (соглашений).

9. Положение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами.

10. Рассылка электронных документов осуществляется по официальным адресам электронной почты Участников. В соответствии с Инструкцией официальным адресом электронной почты является адрес, указанный на бланке организационной структуры.

11. В случае изменения адреса электронной почты Участники обязаны заблаговременно уведомить друг друга об этом.

12. В случае сбоев в работе электронной почты, невозможности отправки электронных документов ввиду технических неисправностей Участники обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга посредством телефонной или иной связи.

13. Все действия, оформляемые посредством электронных документов в соответствии с Положением, признаются совершенными в письменной форме и не могут быть оспорены только на том основании, что они совершены в электронном виде.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

14. Прием и обработка электронных документов:

14.1. электронные документы, поступающие Участнику, предварительно проходят через антивирусную проверку, проверку на читаемость и полноту, распечатываются (если отсутствует возможность ознакомления с электронным вариантом текста), проходят регистрацию и распределение;

14.2. электронный документ считается поступившим после проверки подлинности и возможности его воспроизведения;

14.3. проверка электронной почты на наличие вновь поступивших электронных документов осуществляется не реже двух раз в течение всего рабочего дня;

14.4. обработка электронных документов производится в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении в нерабочие дни.

15. Регистрация электронных документов и передача их в делопроизводство:

15.1. поступившие электронные документы регистрируются в книге регистрации входящей корреспонденции с проставлением регистрационного штампа на бумажном варианте документа;

15.2. регистрация электронных документов производится в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении в нерабочие дни;

15.3. после регистрации в журнале поступившие электронные документы на бумажном или электронном носителе передаются в делопроизводство организации с обязательной отметкой в журнале учета.

16. Участник-получатель электронного документа направляет Участнику-отправителю этого документа подтверждение о его получении при наличии соответствующей просьбы. Подтверждение направляется в форме электронного сообщения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТПРАВКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

17. Электронный документ создается с помощью текстового редактора Word или табличного редактора Excel;

18. Электронный документ сохраняется в виде именованного файла. Имя файла формируется по шаблону:

[Год.месяц.число][Вид_документа][Заголовок][Кому]

19. Бумажный вариант электронного документа подписывается руководителем или заместителем руководителя организационной структуры профсоюза и регистрируется в соответствии с Инструкцией.

20. В электронном варианте документа указывается регистрационный номер, в нижнем колонтитуле указывается надпись «Электронная версия соответствует оригиналу».

21. При необходимости зарегистрированный документ с подписями и печатями переводится в формат .pdf. В таких документах надпись «Электронная версия соответствует оригиналу» не размещается.

22. Исполнитель, подготовивший документ, представляет его в бумажном и электронном виде и список рассылки ответственному за работу с электронной почтой при наличии у Участника такого работника.

23. В одном электронном сообщении может пересылаться несколько электронных документов. При необходимости электронные документы упаковываются в архивы RAR или ZIP, которые не должны быть самораспаковывающимися.

24. Электронный документ подтверждается подписанным оригиналом документа, который находится в делопроизводстве Участника-отправителя, а также копией на бумажном носителе в делопроизводстве Участника-получателя.

25. При отправке электронных документов предварительно производится проверка их соответствия зарегистрированным оригиналам.

26. После фактической отправки электронного документа на его зарегистрированном оригинале проставляется отметка об отправке.

IV. ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

27. Электронные документы сохраняются в виде файлов на электронных носителях Участника-отправителя, а при необходимости – на электронных носителях Участника-получателя. Срок их хранения аналогичен срокам, предусмотренным для соответствующих документов на бумажном носителе.

28. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

29. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующего программного обеспечения для возможности работы с ними.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

30. Соблюдение требований информационной безопасности при организации электронного документооборота обеспечивает целостность, конфиденциальность и аутентификацию передаваемой информации.

31. Требования по информационной безопасности при организации электронного документооборота реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.

32. К программно-техническим средствам относятся:

32.1. программные средства, специально разработанные для осуществления электронного документооборота;

32.2. система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и администраторов к техническим и программным средствам системы электронного документооборота;

32.3. программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;

32.4. средства защиты от программных вирусов.

33. К организационным мерам относятся:

33.1. размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;

33.2. административные ограничения доступа к техническим средствам;

33.3. задание режима использования пользователями и администраторам паролей и идентификаторов;

33.4. допуск к осуществлению электронного документооборота только определенных лиц;

33.5. поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;

33.6. резервирование программно-технических средств;

33.7. обучение персонала;

33.8. защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

РАЗДЕЛ. 2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 17 ноября 2008 г. № 2/1552

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 10 ноября 2008 г. № 455-З

ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Принят Палатой представителей 9 октября 2008 года
Одобен Советом Республики 22 октября 2008 года

(в редакции Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 102-3)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Законе, и их определения

В настоящем Законе применяются следующие основные термины и их определения:

база данных – совокупность структурированной и взаимосвязанной информации, организованной по определенным правилам на материальных носителях;

банк данных – организационно-техническая система, включающая одну или несколько баз данных и систему управления ими;

владелец программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей – субъект информационных отношений, реализующий права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями в пределах и порядке, определенных их собственником в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

государственная информационная система – информационная система, создаваемая и (или) приобретаемая за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также средств государственных юридических лиц;

государственный информационный ресурс – информационный ресурс, формируемый или приобретаемый за счет средств республиканского или

местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также средств государственных юридических лиц;

документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

доступ к информации – возможность получения информации и пользования ею;

доступ к информационной системе и (или) информационной сети – возможность использования информационной системы и (или) информационной сети;

защита информации – комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности, подлинности, доступности и сохранности информации;

информатизация – организационный, социально-экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений;

информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

информационная сеть – совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационной системы, взаимодействующих посредством сетей электросвязи;

информационная система – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств;

информационная технология – совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации;

информационная услуга – деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;

информационные отношения – отношения, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, пользовании информацией, защите информации, а также при применении информационных технологий;

информационный посредник – субъект информационных отношений, предоставляющий информационные услуги обладателям и (или) пользователям информации;

информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности

взаимосвязанной информации в информационных системах;

комплекс программно-технических средств – совокупность программных и технических средств, обеспечивающих осуществление информационных отношений с помощью информационных технологий;

конфиденциальность информации – требование не допускать распространения и (или) предоставления информации без согласия ее обладателя или иного основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь;

обладатель информации – субъект информационных отношений, получивший права обладателя информации по основаниям, установленным актами законодательства Республики Беларусь, или по договору;

оператор информационной системы – субъект информационных отношений, осуществляющий эксплуатацию информационной системы и (или) оказывающий посредством ее информационные услуги;

персональные данные – основные и дополнительные персональные данные физического лица, подлежащие в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь внесению в регистр населения, а также иные данные, позволяющие идентифицировать такое лицо;

пользователь информации – субъект информационных отношений, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию, реализующий право на пользование ею;

пользователь информационной системы и (или) информационной сети – субъект информационных отношений, получивший доступ к информационной системе и (или) информационной сети и пользующийся ими;

предоставление информации – действия, направленные на ознакомление с информацией определенного круга лиц;

распространение информации – действия, направленные на ознакомление с информацией неопределенного круга лиц;

собственник программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей – субъект информационных отношений, реализующий права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Настоящим Законом регулируются общественные отношения, возникающие при:

поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, а также пользовании информацией;

создании и использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей, формировании информационных ресурсов;

организации и обеспечении защиты информации.

Законодательством Республики Беларусь могут быть установлены особенности правового регулирования информационных отношений, связанных со сведениями, составляющими государственные секреты, с персональными данными, рекламой, научно-технической, статистической, правовой и иной информацией.

Действие настоящего Закона не распространяется на общественные отношения, связанные с деятельностью средств массовой информации и охраной информации, являющейся объектом интеллектуальной собственности.

Статья 3. Законодательство об информации, информатизации и защите информации

Законодательство об информации, информатизации и защите информации основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из настоящего Закона, актов Президента Республики Беларусь, иных актов законодательства Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Принципы правового регулирования информационных отношений

Правовое регулирование информационных отношений осуществляется на основе следующих принципов:

свободы поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией;

установления ограничений распространения и (или) предоставления информации только законодательными актами Республики Беларусь;

своевременности предоставления, объективности, полноты и достоверности информации;

защиты информации о частной жизни физического лица и персональных данных;

обеспечения безопасности личности, общества и государства при пользовании информацией и применении информационных технологий;

обязательности применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информа-

ционных сетей в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Статья 5. Субъекты информационных отношений

Субъектами информационных отношений могут являться:

Республика Беларусь, административно-территориальные единицы Республики Беларусь;

государственные органы, другие государственные организации (далее, если не предусмотрено иное, – государственные органы);

иные юридические лица, организации, не являющиеся юридическими лицами (далее – юридические лица);

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – физические лица);

иностранное государство, международные организации.

Субъекты информационных отношений в соответствии с настоящим Законом могут выступать в качестве:

обладателей информации;

пользователей информации, информационных систем и (или) информационных сетей;

собственников и владельцев программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

информационных посредников;

операторов информационных систем.

Статья 6. Право на информацию

Государственные органы, физические и юридические лица вправе осуществлять поиск, получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление информации, пользование информацией в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставлять гражданам Республики Беларусь возможность ознакомления с информацией, затрагивающей их права и законные интересы, в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Право на информацию не может быть использовано для пропаганды войны или экстремистской деятельности, а также для совершения иных противоправных деяний.

ГЛАВА 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Статья 7. Государственное регулирование в области информации, информатизации и защиты информации

Государственное регулирование в области информации, информатизации и защиты информации включает:

обеспечение условий для реализации и защиты прав государственных органов, физических и юридических лиц;

создание системы информационной поддержки решения задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Беларусь;

создание условий для развития и использования информационных технологий, информационных систем и информационных сетей на основе единых принципов технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

формирование и осуществление единой научной, научно-технической, промышленной и инновационной политики в области информации, информатизации и защиты информации с учетом имеющегося научно-производственного потенциала и современного мирового уровня развития информационных технологий;

создание и совершенствование системы привлечения инвестиций и механизма стимулирования разработки и реализации проектов в области информации, информатизации и защиты информации;

содействие развитию рынка информационных технологий и информационных услуг, обеспечение условий для формирования и развития всех видов информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

обеспечение условий для участия Республики Беларусь, административно-территориальных единиц Республики Беларусь, государственных органов, физических и юридических лиц в международном сотрудничестве, включая взаимодействие с международными организациями, обеспечение выполнения обязательств по международным договорам Республики Беларусь;

разработку и обеспечение реализации целевых программ создания информационных систем, применения информационных технологий;
совершенствование законодательства Республики Беларусь об информации, информатизации и защите информации;
иное государственное регулирование.

Статья 8. Осуществление государственного регулирования и управления в области информации, информатизации и защиты информации

Государственное регулирование и управление в области информации, информатизации и защиты информации осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, Министерством связи и информатизации Республики Беларусь, иными государственными органами в пределах их компетенции.

Статья 9. Полномочия Президента Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации

Президент Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь определяет единую государственную политику и осуществляет иное государственное регулирование в области информации, информатизации и защиты информации.

Статья 10. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации

Совет Министров Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации:

обеспечивает проведение единой государственной политики;

координирует, направляет и контролирует работу республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

утверждает государственные программы, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь, и обеспечивает их реализацию;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом, иными законами Республики Беларусь и актами Президента Республики Беларусь.

Статья 11. Полномочия Национальной академии наук Беларуси в области информации, информатизации и защиты информации

Национальная академия наук Беларуси в области информации, информатизации и защиты информации:

осуществляет научно-методическое обеспечение развития информатизации, реализации государственных программ;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 12. Полномочия Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь в области информатизации и защиты информации

Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в области информатизации и защиты информации:

осуществляет государственное регулирование в сфере межведомственного информационного взаимодействия государственных органов на основе межведомственных и иных государственных информационных систем, не предназначенных для обработки информации, содержащей государственные секреты, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь, а также в сфере эксплуатации и развития межведомственных информационных систем, определенных законодательными актами Республики Беларусь;

осуществляет государственное регулирование и управление в сфере технической и криптографической защиты информации в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

осуществляет в пределах своих полномочий контроль за технической и криптографической защитой информации;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, и принимает (издает) такие акты по вопросам технической и криптографической защиты информации, участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам информатизации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 13. Полномочия Министерства связи и информатизации Республики Беларусь в области информатизации

Министерство связи и информатизации Республики Беларусь в области информатизации:

реализует единую государственную политику;
разрабатывает и реализует государственные программы;
участвует в разработке проектов нормативных правовых актов;
координирует работу по формированию и государственной регистрации информационных ресурсов;

устанавливает требования совместимости информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

разрабатывает и утверждает правила эксплуатации и взаимодействия информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

организует работы по техническому нормированию и стандартизации, подтверждению соответствия создания, использования и эксплуатации информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

стимулирует создание информационных технологий, информационных систем и информационных сетей;

осуществляет международное сотрудничество, включая взаимодействие с международными организациями, обеспечение выполнения обязательств по международным договорам Республики Беларусь;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 14. Полномочия иных государственных органов в области информации, информатизации и защиты информации

Иные государственные органы в пределах своих полномочий в области информации, информатизации и защиты информации:

участвуют в реализации единой государственной политики;

формируют и используют информационные ресурсы;

создают и развивают информационные системы и информационные сети, обеспечивают их совместимость и взаимодействие в информационном пространстве Республики Беларусь;

осуществляют техническое нормирование и стандартизацию в области информационных технологий, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

осуществляют подтверждение соответствия информационных технологий, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ

Статья 15. Виды информации

В зависимости от категории доступа информация делится на: общедоступную информацию; информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Статья 16. Общедоступная информация

К общедоступной информации относится информация, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены.

Не могут быть ограничены доступ к информации, распространение и (или) предоставление информации:

- о правах, свободах, законных интересах и обязанностях физических лиц, правах, законных интересах и обязанностях юридических лиц и о порядке реализации прав, свобод и законных интересов, исполнения обязанностей;

- о деятельности государственных органов, общественных объединений;

- о правовом статусе государственных органов, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;

- о социально-экономическом развитии Республики Беларусь и ее административно-территориальных единиц;

- о чрезвычайных ситуациях, экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, гидрометеорологической и иной информации, отражающей состояние общественной безопасности;

- о состоянии здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства;

- о состоянии преступности, а также о фактах нарушения законности;

- о льготах и компенсациях, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;

- о размерах золотого запаса;

- об обобщенных показателях по внешней задолженности;

- о состоянии здоровья должностных лиц, занимающих должности, включенные в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь;

- накапливаемой в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах государственных органов, физических и юридических лиц, созданных (предназначенных) для информационного обслуживания физических лиц.

Статья 17. Информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено

К информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, относится:

информация о частной жизни физического лица и персональные данные;

сведения, составляющие государственные секреты;

служебная информация ограниченного распространения;

информация, составляющая коммерческую, профессиональную, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

информация, содержащаяся в делах об административных правонарушениях, материалах и уголовных делах органов уголовного преследования и суда до завершения производства по делу;

иная информация, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь.

Правовой режим информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, определяется настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 18. Информация о частной жизни физического лица и персональные данные

Никто не вправе требовать от физического лица предоставления информации о его частной жизни и персональных данных, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, касающиеся состояния его здоровья, либо получать такую информацию иным образом помимо воли данного физического лица, кроме случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Сбор, обработка, хранение информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользование ими осуществляются с письменного согласия данного физического лица, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Порядок получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения и предоставления информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользования ими устанавливается законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 18¹. Служебная информация ограниченного распространения

К служебной информации ограниченного распространения относятся сведения, касающиеся деятельности государственного органа, юридического

лица, распространение и (или) предоставление которых могут причинить вред национальной безопасности Республики Беларусь, общественному порядку, нравственности, правам, свободам и законным интересам физических лиц, в том числе их чести и достоинству, личной и семейной жизни, а также правам и законным интересам юридических лиц и которые не отнесены к государственным секретам.

Сведения относятся к служебной информации ограниченного распространения в соответствии с перечнем сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, определяемым Советом Министров Республики Беларусь, а также в случаях, предусмотренных законами Республики Беларусь и решениями Президента Республики Беларусь. Решение об отнесении сведений к служебной информации ограниченного распространения принимается руководителем государственного органа, юридического лица или уполномоченным им лицом.

На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется ограничительный гриф «Для служебного пользования».

Порядок проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Доступ к перечню сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, определяемому Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с частью второй настоящей статьи, а также к порядку проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, определяемому Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с частью четвертой настоящей статьи, не может быть ограничен.

В случае ликвидации государственного органа, юридического лица решение о дальнейшем использовании служебной информации ограниченного распространения принимается ликвидационной комиссией.

Статья 19. Документирование информации

Документирование информации осуществляется ее обладателем в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными законодательством Республики Беларусь.

Порядок документирования информации, обработки, хранения, распространения и (или) предоставления документированной информации, а также пользования ею устанавливается актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 4

РАСПРОСТРАНЕНИЕ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Статья 20. Распространение и (или) предоставление информации

Распространяемая и (или) предоставляемая информация должна содержать достоверные сведения о ее обладателе, а также о лице, распространяющем и (или) предоставляющем информацию, в форме и объеме, достаточных для идентификации таких лиц.

При использовании для предоставления информации технических средств, позволяющих ознакомить с информацией определенный круг лиц, обладатель информации и информационный посредник обязаны обеспечить пользователям информации возможность свободного отказа от получения предоставляемой таким способом информации.

Если обладателем информации либо информационным посредником или владельцем информационной сети получено уведомление о нежелании конкретного пользователя информации получать распространяемую и (или) предоставляемую информацию, они обязаны принять меры по предотвращению получения такой информации пользователем информации.

При распространении и (или) предоставлении информации по почте, сетям электросвязи лица, распространяющие и (или) предоставляющие информацию, обязаны соблюдать требования законодательства Республики Беларусь о почтовой связи, об электросвязи и о рекламе.

Случаи и требования обязательного распространения и (или) предоставления информации, в том числе предоставления обязательных экземпляров документов, устанавливаются законодательными актами Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок распространения и (или) предоставления информации, за исключением информации, указанной в части пятой настоящей статьи и части первой статьи 17 настоящего Закона, определяется соглашением субъектов соответствующих информационных отношений, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 21. Предоставление общедоступной информации на основании обращения

Предоставление общедоступной информации может осуществляться на основании обращения заинтересованного государственного органа, физического или юридического лица к обладателю такой информации.

Обращение за получением общедоступной информации может быть изложено в письменной, электронной или устной форме.

Предоставление заинтересованному государственному органу, физическому или юридическому лицу общедоступной информации на основании обращения может осуществляться посредством:

устного изложения содержания запрашиваемой информации;
ознакомления с документами, содержащими запрашиваемую информацию;

предоставления копии документа, содержащего запрашиваемую информацию, или выписок из него;

предоставления письменного или электронного ответа (справки), содержащего (содержащей) запрашиваемую информацию.

Общедоступная информация может не предоставляться на основании обращения в случае, если:

для получения запрашиваемой информации требуется проведение аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав и законных интересов обратившегося лица;

запрашиваемая информация опубликована в официальных периодических печатных изданиях, средствах массовой информации либо размещена в открытом доступе на официальных сайтах государственных органов в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – интернет-сайты) или на других государственных информационных ресурсах глобальной компьютерной сети Интернет;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась обратившемуся лицу;

запрашивается информация, содержащаяся в докладных записках, поручениях должностных лиц и другой внутренней переписке государственного органа, иного юридического лица, если такая информация непосредственно не связана с защитой прав и законных интересов лица, обратившегося за получением общедоступной информации;

запрашиваются копии имеющихся в государственном органе, у юридического лица документов других государственных органов, юридических лиц, за исключением случая, когда указанные государственные органы, юридические лица ликвидированы и отсутствуют их правопреемники, а также в иных случаях, когда от указанных государственных органов, юридических лиц получить такие копии документов в установленном порядке невозможно;

в иных случаях, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Порядок подачи обращений за получением общедоступной информации, а также порядок их рассмотрения определяются законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 22. Способы распространения и (или) предоставления общедоступной информации государственным органом

Распространение и (или) предоставление общедоступной информации могут осуществляться государственным органом посредством:

- распространения в средствах массовой информации;
- размещения в государственном органе в доступном для обозрения месте (на информационных стендах, табло и (или) иным способом);
- размещения на интернет-сайтах или других государственных информационных ресурсах глобальной компьютерной сети Интернет;
- проведения открытых заседаний, на которых обеспечивается возможность присутствия физических лиц, их представителей, представителей юридических лиц (далее – открытые заседания);
- предоставления на основании обращения заинтересованного государственного органа, физического или юридического лица;
- распространения и (или) предоставления иными способами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Распространение и (или) предоставление общедоступной информации осуществляются на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Особенности предоставления общедоступной информации судами определяются законодательством Республики Беларусь, в том числе законодательством о судопроизводстве.

Статья 22¹. Распространение общедоступной информации государственным органом

В государственном органе в доступном для обозрения месте должна быть размещена следующая информация, за исключением информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено:

о государственном органе (официальное наименование и структура государственного органа; почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов справочных служб; режим работы государственного органа; сведения о руководителе государственного органа и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), номер служебного телефона); официальное наименование, почтовый адрес и режим работы вышестоящего государственного органа и график личного приема физических лиц, их представителей, представителей юридических лиц в этом органе);

- о работе с обращениями физических и юридических лиц;
- об осуществлении административных процедур в отношении физических и юридических лиц;

для государственных органов, указанных в части пятой настоящей статьи, – о порядке подготовки и проведения открытых заседаний, повестке дня, дате, времени и месте проведения открытых заседаний (как правило, не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения открытого заседания).

Государственный орган обязан размещать на интернет-сайте следующую информацию, за исключением информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено:

о государственном органе (официальное наименование и структура государственного органа; почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов справочных служб; режим работы государственного органа; сведения о задачах и функциях государственного органа, его структурных подразделений, а также нормативные правовые акты Республики Беларусь (извлечения из них), определяющие эти задачи и функции; перечень территориальных органов, подчиненных (входящих в состав, систему) организаций, сведения об их задачах и функциях, а также их почтовые адреса, адреса интернет-сайтов и электронной почты, номера телефонов справочных служб; сведения о руководителе государственного органа и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), номер служебного телефона); официальное наименование, почтовый адрес и режим работы вышестоящего государственного органа и график личного приема физических лиц, их представителей, представителей юридических лиц в этом органе);

о работе с обращениями физических и юридических лиц;

об осуществлении административных процедур в отношении физических и юридических лиц;

о товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) государственной организацией;

о новостях государственного органа;

о формах обратной связи;

для государственных органов, указанных в части пятой настоящей статьи, – о порядке подготовки и проведения открытых заседаний, повестке дня, дате, времени и месте проведения открытых заседаний (как правило, не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения открытого заседания).

В государственном органе в доступном для обозрения месте, на интернет-сайте может размещаться также иная информация в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь либо по решению руководителя государственного органа.

Республиканские органы государственного управления, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, размещают на интернет-сайтах и публикуют в средствах массовой информации общедоступную информацию о результатах своей работы за предыдущий год исходя из основных направлений деятельности указанных государственных органов.

Заседания коллегий республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь, заседания местных исполнительных и распорядительных органов проводятся в форме открытых заседаний, за исключением случаев обсуждения на них вопросов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено. В таких случаях проводятся закрытые заседания.

Государственные органы, указанные в части пятой настоящей статьи, самостоятельно определяют порядок подготовки и проведения ими открытых заседаний, в том числе размещения информации о проведении открытых заседаний и организации предварительной записи желающих присутствовать на них, если иное не предусмотрено актами законодательства Республики Беларусь.

Открытые заседания государственных органов, не указанных в части пятой настоящей статьи, проводятся по решению их руководителей и в установленном ими порядке, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Статья 23. Виды информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов

Информационные ресурсы делятся на государственные и негосударственные.

Состав государственных информационных ресурсов, порядок их формирования, а также пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования негосударственных информационных ресурсов определяется собственниками информационных ресурсов.

Статья 24. Государственная регистрация информационных ресурсов

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется в целях создания единой системы учета и сохранности информа-

ционных ресурсов, создания условий для их передачи на государственное архивное хранение, информирования государственных органов, физических и юридических лиц о составе и содержании информационных ресурсов в Республике Беларусь.

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации Республики Беларусь путем внесения сведений об информационных ресурсах в Государственный регистр информационных ресурсов.

Порядок государственной регистрации информационных ресурсов, за исключением информационных ресурсов, указанных в части четвертой настоящей статьи, и порядок ведения Государственного регистра информационных ресурсов определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Порядок регистрации информационных ресурсов, формируемых органами государственной безопасности Республики Беларусь, определяется Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Государственной регистрации подлежат государственные информационные ресурсы.

Негосударственные информационные ресурсы регистрируются в Государственном регистре информационных ресурсов на добровольной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,** **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ** **И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ**

Статья 25. Создание и использование информационных технологий, информационных систем и информационных сетей

Создание информационных технологий, информационных систем и информационных сетей осуществляется государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Информационные системы делятся на государственные и негосударственные.

Государственные информационные системы создаются в целях предоставления общедоступной информации, обеспечения ее объективности, полноты и достоверности, оказания информационных услуг, оптимизации деятельности государственных органов и обеспечения информационного обмена между ними.

Государственные информационные системы создаются в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь.

Порядок использования государственных информационных систем определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Негосударственные информационные системы создаются физическими и юридическими лицами в целях удовлетворения своих информационных потребностей и (или) оказания информационных услуг.

Порядок создания и использования негосударственных информационных систем определяется их собственниками или уполномоченными ими лицами.

Порядок включения информационных систем в информационные сети, а также правила обмена информацией в них устанавливаются их собственниками или уполномоченными ими лицами.

Порядок использования информационных систем и информационных сетей в случае, когда собственниками программно-технических средств и информационных систем являются разные лица, определяется соглашением между этими лицами.

Идентификация лиц, участвующих в информационном обмене с использованием информационных систем и информационных сетей, осуществляется в случаях, установленных актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 26. Государственная регистрация информационных систем

Государственная регистрация информационных систем осуществляется в целях создания единой системы учета информационных систем, обеспечения их сохранности, а также информирования государственных органов, физических и юридических лиц об информационных системах в Республике Беларусь.

Государственная регистрация информационных систем, за исключением информационных систем, указанных в части четвертой настоящей статьи, осуществляется Министерством связи и информатизации Республики Беларусь путем внесения сведений об информационных системах в Государственный регистр информационных систем.

Порядок государственной регистрации информационных систем, за исключением информационных систем, указанных в части четвертой настоящей статьи, и порядок ведения Государственного регистра информационных систем определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Порядок государственной регистрации информационных систем, содержащих государственные секреты, определяется Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Государственной регистрации подлежат государственные информационные системы.

Негосударственные информационные системы регистрируются в Государственном регистре информационных систем на добровольной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Статья 27. Цели защиты информации

Целями защиты информации являются:

обеспечение национальной безопасности, суверенитета Республики Беларусь;

сохранение и неразглашение информации о частной жизни физических лиц и персональных данных, содержащихся в информационных системах;

обеспечение прав субъектов информационных отношений при создании, использовании и эксплуатации информационных систем и информационных сетей, использовании информационных технологий, а также формировании и использовании информационных ресурсов;

недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления информации, блокирования правомерного доступа к информации, а также иных неправомерных действий.

Статья 28. Основные требования по защите информации

Защите подлежит информация, неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред ее обладателю, пользователю или иному лицу.

Требования по защите общедоступной информации могут устанавливаться только в целях недопущения ее уничтожения, модификации (изменения), блокирования правомерного доступа к ней.

Требования по защите информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, определяются законодательством Республики Беларусь.

Информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенная к государственным секретам, должна обрабатываться в информационных системах с применением системы защиты информации, аттестованной в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

Не допускается эксплуатация государственных информационных систем без реализации мер по защите информации.

Обеспечение целостности и сохранности информации, содержащейся в государственных информационных системах, осуществляется путем установления и соблюдения единых требований по защите информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения) и блокирования правомерного доступа к ней, в том числе при осуществлении доступа к информационным сетям.

Для создания системы защиты информации используются средства технической и криптографической защиты информации, имеющие сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или положительное экспертное заключение по результатам государственной экспертизы, порядок проведения которой определяется Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

В случаях, определенных законодательными актами Республики Беларусь о лицензировании, физические и юридические лица, занимающиеся созданием средств защиты информации и (или) реализацией мер по защите информации, вправе осуществлять деятельность в этой области на основании специальных разрешений (лицензий).

Статья 29. Меры по защите информации

К правовым мерам по защите информации относятся заключаемые обладателем информации с пользователем информации договоры, в которых устанавливаются условия пользования информацией, а также ответственность сторон по договору за нарушение указанных условий.

К организационным мерам по защите информации относятся обеспечение особого режима допуска на территории (в помещения), где может быть осуществлен доступ к информации (материальным носителям информации), а также разграничение доступа к информации по кругу лиц и характеру информации.

К техническим мерам по защите информации относятся меры по использованию средств технической и криптографической защиты информации, а также меры по контролю защищенности информации.

Государственные органы и юридические лица, осуществляющие обработку информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, определяют соответствующие подразделения или должностных лиц, ответственных за обеспечение защиты информации.

Статья 30. Организация защиты информации

Защита информации организуется:

в отношении общедоступной информации – лицом, осуществляющим распространение и (или) предоставление такой информации;

в отношении информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, – собственником или оператором информационной системы, содержащей такую информацию, либо обладателем информации, если такая информация не содержится в информационных системах;

иными лицами в случаях, определенных настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 31. Права и обязанности субъектов информационных отношений по защите информации

Обладатель информации, собственник программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей или уполномоченные ими лица вправе:

запрещать или приостанавливать обработку информации и (или) пользование ею в случае невыполнения требований по защите информации;

обращаться в государственные органы, определенные Президентом Республики Беларусь и (или) Советом Министров Республики Беларусь, для оценки правильности выполнения требований по защите их информации в информационных системах, проведения экспертизы достаточности мер по защите их программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей, а также для получения консультаций.

Владелец информационных систем и информационных сетей обязан уведомить их собственника, а также обладателя информации о всех фактах нарушения требований по защите информации.

Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, обязаны:

обеспечить защиту информации, а также постоянный контроль за соблюдением требований по защите информации;

установить порядок предоставления информации пользователю информации и определить необходимые меры по обеспечению условий доступа к информации пользователя информации;

не допускать воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

обеспечивать возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной (измененной) или уничтоженной вследствие неправомерного (несанкционированного) доступа к ней.

Статья 32. Защита персональных данных

Меры по защите персональных данных от разглашения должны быть приняты с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, другому лицу либо когда

предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Последующая передача персональных данных разрешается только с письменного согласия физического лица, к которому они относятся, либо в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Меры, указанные в части первой настоящей статьи, должны приниматься до уничтожения персональных данных, либо до их обезличивания, либо до получения письменного согласия физического лица, к которому эти данные относятся, на их разглашение.

Субъекты информационных отношений, получившие персональные данные в нарушение требований настоящего Закона и иных законодательных актов Республики Беларусь, не вправе пользоваться ими.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Статья 33. Права и обязанности обладателя информации

Обладатель информации в отношении информации, которой он обладает, имеет право:

- распространять и (или) предоставлять информацию, пользоваться ею;
- разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

- требовать указания себя в качестве источника информации, ставшей общедоступной по его решению, при ее распространении и (или) предоставлении другими лицами;

- определять условия обработки информации и пользования ею в информационных системах и информационных сетях;

- передавать права на пользование информацией в соответствии с законодательством Республики Беларусь или по договору;

- защищать в установленном законодательством Республики Беларусь порядке свои права в случае незаконного получения информации или незаконного пользования ею иными лицами;

- осуществлять меры по защите информации;

- осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Права обладателя информации, содержащейся в информационном ресурсе, подлежат охране независимо от авторских и иных прав на информационный ресурс.

Права обладателя информации не распространяются на программно-технические средства, информационные системы и информационные сети, принадлежащие собственнику, с помощью которых осуществляются поиск, получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление информации, пользование информацией.

Обладатель информации обязан:

соблюдать права и законные интересы иных лиц при распространении и (или) предоставлении информации, которой он обладает, а также при пользовании ею;

принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

распространять и (или) предоставлять информацию, в отношении которой законодательными актами Республики Беларусь установлена обязательность ее распространения и (или) предоставления;

предоставлять достоверную, полную информацию в установленный срок;

ограничивать и (или) запрещать доступ к информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 34. Права и обязанности пользователя информации

Пользователь информации имеет право:

получать, распространять и (или) предоставлять информацию;

использовать информационные технологии, информационные системы и информационные сети;

знакомиться со своими персональными данными;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Пользователь информации обязан:

соблюдать права и законные интересы других лиц при использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей;

принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предо-

ставление которой ограничено, и не передавать ее полностью или частично третьим лицам без согласия обладателя информации;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 35. Права и обязанности пользователя информационной системы и (или) информационной сети

Пользователь информационной системы и (или) информационной сети имеет право:

использовать информационную систему и (или) информационную сеть для доступа к информационным ресурсам;

получать, распространять и (или) предоставлять информацию, содержащуюся в информационной системе и (или) информационной сети;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Пользователь информационной системы и (или) информационной сети обязан:

соблюдать права других лиц при использовании информационной системы и (или) информационной сети;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 36. Права и обязанности собственника информационных ресурсов

Собственник информационных ресурсов, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь, имеет право:

предоставлять права владения и пользования информационными ресурсами иному лицу;

определять правила обработки информации, использования информационных ресурсов;

определять условия распоряжения документированной информацией в случае ее распространения и (или) предоставления по договору;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Собственник информационных ресурсов обязан:

определять условия владения и пользования информационными ресурсами в случае, предусмотренном абзацем вторым части первой настоящей статьи;

осуществлять меры по защите информационных ресурсов, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 37. Права и обязанности собственника программно-технических средств, информационных систем и информационных сетей

Собственником программно-технических средств, используемых для создания информационной системы, и собственником информационной системы, образующих информационную сеть, могут являться как одно, так и несколько лиц.

Собственник программно-технических средств, информационных систем и информационных сетей вправе передать иному лицу права владения и пользования программно-техническими средствами, информационными системами и информационными сетями.

Права на информацию, включенную в состав информационных систем, определяются соглашением между обладателями информации и собственниками информационных систем.

Правомочия собственника государственной информационной системы осуществляет заказчик по государственному контракту на выполнение подрядных работ для государственных нужд по созданию такой информационной системы, если иное не указано в решении о ее создании.

Собственник информационной системы вправе, если иное не установлено обладателем информации, запретить или ограничить передачу, распространение и (или) предоставление информации.

Собственник программно-технических средств, информационных систем и информационных сетей обладает другими правами в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь, исполняет обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 38. Права и обязанности владельца программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей

Владелец программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей имеет право:

определять условия их использования с соблюдением исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Владелец программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей обязан:

осуществлять меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 39. Права и обязанности информационного посредника

Информационный посредник обладает правами в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Информационный посредник обязан обеспечить предоставление информационных услуг обладателю и (или) пользователю информации на основании их обращений или в соответствии с условиями договора между информационным посредником и обладателем или пользователем информации либо уполномоченными ими лицами.

Информационному посреднику запрещается распространять и (или) предоставлять третьим лицам информацию, полученную при предоставлении информационных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Информационный посредник исполняет другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 40. Права и обязанности оператора информационной системы

Оператор информационной системы имеет право:

осуществлять эксплуатацию информационной системы в порядке и на условиях, определенных договором, заключенным с ее владельцем;

определять порядок эксплуатации информационной системы в случае, если он является ее владельцем;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Оператор информационной системы обязан:

обеспечить целостность и сохранность информации, содержащейся в информационной системе;

принимать меры по предотвращению разглашения, утраты, искажения, уничтожения, модификации (изменения) информации и блокирования правомерного доступа к ней, а при необходимости – меры по восстановлению утраченной информации;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 41. Ответственность за нарушение законодательства об информации, информатизации и защите информации

Нарушение законодательства об информации, информатизации и защите информации влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Признание утратившими силу закона Республики Беларусь и отдельного положения закона Республики Беларусь

Признать утратившими силу:

Закон Республики Беларусь от 6 сентября 1995 года «Об информатизации» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 33, ст. 428);

статью 14 Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам технического нормирования, стандартизации и оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1259).

Статья 43. Меры по реализации положений настоящего Закона

Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок:

привести решения Правительства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить приведение республиканскими органами государственного управления, подчиненными Правительству Республики Беларусь, их нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом;

принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

Статья 44. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через шесть месяцев после его официального опубликования, за исключением настоящей статьи и статьи 43, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ **1 февраля 2010 г. № 60**

О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО СЕГМЕНТА СЕТИ ИНТЕРНЕТ

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 30.12.2011 № 621,
от 08.01.2013 № 8, от 04.04.2013 № 157, от 23.01.2014 № 46)

В целях обеспечения защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, создания условий для дальнейшего развития национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, повышения качества и доступности предоставляемой гражданам и юридическим лицам информации о деятельности государственных органов, иных организаций и интернет-услуг:

1. Установить, что:

1.1. республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, иные государственные органы и государственные организации, а также хозяйственные общества, в отношении которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами (если не определено иное, далее - государственные органы и организации), обязаны размещать информацию о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальных сайтах этих государственных органов и организаций либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов и организаций (далее - интернет-сайты);

1.2. государственные органы и организации обеспечивают создание, функционирование и систематическое обновление интернет-сайтов с использованием информационных сетей, систем и ресурсов <*> национального сегмента сети Интернет <***>, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных с учетом требований пункта 3 настоящего Указа;

1.3. интернет-сайты государственных органов и организаций формируются на русском и (или) белорусском языках, а при необходимости также

на одном или нескольких иностранных языках. Государственные организации, осуществляющие экспорт продукции за пределы Республики Беларусь, дополнительно обеспечивают формирование языковой версии своих интернет-сайтов на одном или нескольких иностранных языках;

1.4. главные страницы интернет-сайтов государственных органов и организаций должны непосредственно либо в виде отдельных рубрик содержать общую информацию о государственном органе и организации (о руководстве, структуре, режиме работы, задачах и функциях, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов справочных служб этого органа (организации), территориальных подразделений и др.), о работе с обращениями граждан и юридических лиц, об осуществлении административных процедур в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) государственной организацией, а также иную информацию, определяемую Президентом Республики Беларусь либо Советом Министров Республики Беларусь или размещаемую по решению руководителя государственного органа и организации;

1.5. не подлежит размещению на интернет-сайтах государственных органов и организаций информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с настоящим Указом и иными законодательными актами;

1.6. доступ к информации, размещенной на интернет-сайтах государственных органов и организаций в соответствии с требованиями подпункта 1.4 настоящего пункта, является свободным. Государственные органы и организации не вправе взимать плату за доступ к данной информации;

1.7. государственные органы и организации обязаны регулярно проводить анализ посещаемости их интернет-сайтов и принимать меры по реализации предложений граждан, направленных на совершенствование функционирования этих сайтов. Порядок использования систем интернет-статистики для анализа посещаемости интернет-сайтов определяется Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

<*> Для целей настоящего Указа термины «информационные сети», «информационные системы» и «информационные ресурсы» используются в значении, определенном статьей 1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об информации, информатизации и защите информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 279, 2/1552).

<***> Для целей настоящего Указа под национальным сегментом сети Интернет понимается совокупность информационных сетей, систем и ресурсов, имеющих подключение к сети Интернет, расположенных на территории Республики Беларусь и (или) использующих иерархические имена национального сегмента сети Интернет.

Требования к содержанию интернет-сайтов государственных органов и организаций, а также порядок их функционирования определяются Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь.

2. С 1 июля 2010 г. деятельность по реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг на территории Республики Беларусь с использованием информационных сетей, систем и ресурсов, имеющих подключение к сети Интернет, осуществляется юридическими лицами, их филиалами и представительствами, созданными в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местонахождением в Республике Беларусь, а также индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), с использованием информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных в установленном порядке.

3. Государственная регистрация информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, осуществляется по заявительному принципу Министерством связи и информатизации либо уполномоченной им организацией на основании соответствующего обращения поставщиков интернет-услуг <*>.

Перечень и формы документов, представляемых поставщиками интернет-услуг <***> для государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, порядок их государственной регистрации определяются Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

<*> Для целей настоящего Указа под интернет-услугами понимаются услуги по обеспечению доступа юридических и физических лиц к сети Интернет и (или) размещению в данной сети информации, ее передаче, хранению, модификации.

<***> Для целей настоящего Указа под поставщиком интернет-услуг понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие интернет-услуги.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны до 1 июля 2010 г. обеспечить переход на использование информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, а поставщики интернет-услуг - их государственную регистрацию.

4. Государственные органы, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе поставщики интернет-услуг, до 1 июля 2010 г. представляют в Министерство связи и информатизации (уполномоченную им организацию) сведения об оптоволоконных линиях связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений), находящихся в их собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении). Состав и порядок представления этих сведений определяются Министерством связи и информатизации.

Ввод в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений)) осуществляется по согласованию с республиканским унитарным предприятием «Национальный центр обмена трафиком» в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 04.04.2013 № 157)

5. Сведения об оптоволоконных линиях связи, полученные Министерством связи и информатизации (уполномоченной им организацией) в соответствии с частью первой пункта 4 настоящего Указа, а также о зарегистрированных информационных сетях, системах и ресурсах национального сегмента сети Интернет передаются Министерством связи и информатизации в Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в порядке и объемах, определяемых этим Центром.

6. Поставщики интернет-услуг обязаны осуществлять идентификацию абонентских устройств <*> при оказании интернет-услуг, учет и хранение сведений об абонентских устройствах, а также сведений об оказанных интернет-услугах.

Собственники пунктов коллективного пользования интернет-услугами <***> либо уполномоченные ими лица осуществляют идентификацию пользователей интернет-услуг <***> в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, учет и хранение персональных данных пользователей интернет-услуг, а также сведений об интернет-услугах, оказанных пунктами коллективного пользования интернет-услугами.

<*> Для целей настоящего Указа под абонентским устройством понимается техническое устройство пользователя интернет-услуг, предназначенное для подключения к линии электросвязи в целях обеспечения доступа к интернет-услугам.

<***> Для целей настоящего Указа под пунктами коллективного пользования интернет-услугами понимаются компьютерные клубы, интернет-кафе, домашние сети, иные места, в которых обеспечивается коллективный доступ пользователей интернет-услуг к сети Интернет.

<***> Для целей настоящего Указа под пользователем интернет-услуг понимается физическое или юридическое лицо, использующее информационные сети, системы и ресурсы сети Интернет.

Хранение сведений, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в течение одного года со дня оказания интернет-услуг.

Сведения об абонентских устройствах, персональные данные пользователей интернет-услуг в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, а также сведения об оказанных интернет-услугах представляются поставщиками интернет-услуг, собственниками пунктов коллективного пользования интернет-услугами либо уполномоченными ими лицами по требованию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, органов прокуратуры и предварительного следствия, органов Комитета государственного контроля, налоговых органов, судов в порядке, установленном законодательными актами.

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 30.12.2011 № 621)

Порядок идентификации абонентских устройств и пользователей интернет-услуг в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, учета и хранения сведений, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

7. Государственным органам и организациям, использующим в своей деятельности сведения, составляющие государственные секреты, интернет-услуги оказываются поставщиками интернет-услуг, определяемыми Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь (далее - уполномоченные поставщики интернет-услуг).

Уполномоченные поставщики интернет-услуг при оказании интернет-услуг обеспечивают защиту информации государственных органов и организаций, указанных в части первой настоящего пункта.

Органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, интернет-услуги оказываются уполномоченными поставщиками интернет-услуг без учета требований, определенных частями первой - третьей пункта 6 настоящего Указа.

8. Поставщики интернет-услуг по запросу пользователей интернет-услуг оказывают услуги по ограничению доступа этих пользователей к информации, содержание которой направлено на:

осуществление экстремистской деятельности;

незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, сильнодействующих, ядовитых, токсических веществ, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 08.01.2013 № 8)

содействие незаконной миграции и торговле людьми;

распространение порнографических материалов; пропаганду насилия, жестокости и других деяний, запрещенных законодательством.

Оказание услуг по ограничению доступа к иной информации может осуществляться в соответствии с договором, заключенным между поставщиком интернет-услуг и пользователем интернет-услуг.

Поставщики интернет-услуг, в том числе уполномоченные поставщики интернет-услуг, обеспечивают ограничение доступа к информации, указанной в части первой настоящего пункта, при оказании этих услуг государственным органам и организациям (за исключением органов, перечисленных в части четвертой пункта 6 настоящего Указа, иных государственных органов и организаций, определяемых Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь), организациям образования, культуры.

9. Размещение пользователями интернет-услуг в сети Интернет литературных, научных, музыкальных, фотографических, аудиовизуальных произведений, произведений изобразительного искусства, иных объектов авторского права и смежных прав, пользующихся правовой охраной на территории Республики Беларусь, осуществляется с согласия их правообладателей (если иное не определено законодательными актами) и при условии соблюдения иных требований законодательства об авторском праве и смежных правах.

Размещение и распространение в сети Интернет информационных сообщений и (или) материалов, заимствованных с информационного ресурса информационного агентства, иного средства массовой информации, распространяемого через сеть Интернет, осуществляются с использованием адресации (гиперссылки) на первоисточник информации и (или) средство массовой информации, ранее распространившее эти информационные сообщения и (или) материалы, если обладателем таких сообщений и (или) материалов не установлены иные условия их распространения.

10. Нарушения требований, определенных пунктами 2 - 4, 6 и 8 настоящего Указа, признаются грубыми нарушениями законодательства и влекут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

11. При выявлении органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, органами прокуратуры и предварительного следствия, органами Комитета государственного контроля, налоговыми органами в пределах их компетенции нарушений требований настоящего Указа, иных актов законодательства в сфере использования национального сегмента сети Интернет данные органы выносят в установленном порядке юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, допустившим такие нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого они должны быть устранены.

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 30.12.2011 № 621)

Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается руководителем соответствующего органа (его территориального органа, структурного подразделения в соответствии с их компетенцией) или его уполномоченным заместителем.

При выявлении грубых нарушений законодательства в соответствии с пунктом 10 настоящего Указа, повторных нарушений иных требований настоящего Указа, других актов законодательства в сфере использования национального сегмента сети Интернет в течение шести месяцев после вынесения предписания об устранении выявленных нарушений оказание интернет-услуг юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, допустившему такие нарушения, может быть приостановлено поставщиком интернет-услуг, оказывающим ему такие услуги, по требованию органов, указанных в части первой настоящего пункта.

Требование о приостановлении оказания интернет-услуг выносится в письменном виде и должно быть подписано руководителем соответствующего органа (кроме территориального органа, структурного подразделения) или его уполномоченным заместителем.

Требование о приостановлении оказания интернет-услуг выносится на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не более чем на один месяц.

Поставщик интернет-услуг обязан выполнить требование о приостановлении оказания интернет-услуг в течение суток с момента его получения и проинформировать об этом орган, вынесший требование, в течение трех дней с момента его получения.

Возобновление оказания интернет-услуг юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю осуществляется поставщиком интернет-услуг на основании письменного сообщения органа, вынесшего требование о приостановлении оказания интернет-услуг, не позднее суток с момента получения такого сообщения.

Предписание об устранении выявленных нарушений либо требование о приостановлении оказания интернет-услуг может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.

12. Ответственность за содержание информации, размещаемой (передаваемой) в национальном сегменте сети Интернет, несут лица, разместившие (передавшие) эту информацию, а за нарушение требований настоящего Указа, в том числе за неисполнение предписания (требования) соответствующего органа, выносимого в соответствии с пунктом 11 настоящего Указа, - поставщики интернет-услуг, собственники (уполномоченные ими лица) пунктов коллективного пользования интернет-услугами.

13. Определить, что специально уполномоченным государственным органом в сфере безопасности использования национального сегмента сети Интернет является Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, который:

координирует деятельность государственных органов, поставщиков интернет-услуг по обеспечению безопасности информации при использовании информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет;

определяет по согласованию с Президентом Республики Беларусь перечень операторов электросвязи, имеющих право на пропуск международного трафика <*> и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств;

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46)

<*> Для целей настоящего Указа под пропуском международного трафика понимается деятельность, направленная на передачу сообщений электросвязи (включая телефонные вызовы, телеграфные сообщения, служебные и информационные сообщения, сетевые пакеты сетей передачи данных без ограничений по используемым пользовательским, транспортным и сетевым протоколам) между сетями электросвязи Республики Беларусь и сетями электросвязи иностранных государств, а также между сетями электросвязи иностранных государств, если передача сообщений электросвязи из одного иностранного государства в другое осуществляется через сети электросвязи, расположенные на территории Республики Беларусь.

(сноска введена Указом Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46)

совместно с Министерством связи и информатизации устанавливает порядок ограничения доступа пользователей интернет-услуг к информации, запрещенной к распространению в соответствии с законодательными актами;

определяет порядок регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет, в том числе требования к юридическим лицам, которые планируют осуществлять регистрацию доменных имен, учитывающие их финансово-экономическое положение и технические возможности;

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 04.04.2013 № 157)

представляет Республику Беларусь в международных организациях по вопросам безопасности использования национального сегмента сети Интернет;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Указом и иными законодательными актами.

14. Совету Министров Республики Беларусь:

14.1. до 1 мая 2010 г.:

проработать вопрос о введении обязательной сертификации интернет-услуг, закреплении интернет-услуг в перечне услуг, составляющих лицензируемую деятельность в области связи, определении лицензионных требований и условий к этим услугам;

определить:

по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь порядок функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, а также требования к содержанию интернет-сайтов государственных органов и организаций;

по согласованию с Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь порядок государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, перечень и формы представляемых поставщиками интернет-услуг для государственной регистрации документов;

порядок ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений));

порядок идентификации абонентских устройств, пользователей интернет-услуг в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, учета и хранения сведений о таких устройствах, персональных данных пользователей интернет-услуг, а также сведений об оказанных интернет-услугах;

порядок регистрации интернет-магазинов, используемых для осуществления розничной торговли, в Торговом реестре Республики Беларусь и механизм контроля за их функционированием;

14.2. до 1 июля 2010 г.:

выработать комплекс мер по снижению стоимости интернет-услуг в национальном сегменте сети Интернет;

обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принятие иных мер по его реализации;

14.3. до 31 декабря 2010 г.:

разработать проект Концепции развития национального сегмента сети Интернет, направленной на повышение качества и доступности предоставляемых гражданам и юридическим лицам интернет-услуг, и внести его на согласование Президенту Республики Беларусь;

проработать вопрос о совершенствовании правовой охраны объектов авторского права и смежных прав, размещаемых в сети Интернет, упорядочении деятельности по размещению (распространению) рекламы в сети Интернет и представить на рассмотрение Президента Республики Беларусь соответствующие предложения;

совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, Генеральной прокуратурой, Комитетом государственной безопасности и иными заинтересованными государственными органами разработать проект закона, направленного на совершенствование административной, уголовной и иной ответственности за нарушения требований настоящего Указа, иных актов законодательства в сфере использования национального сегмента сети Интернет, и обеспечить его внесение в установленном порядке в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь.

15. Персональная ответственность за соблюдение требований пункта 1 настоящего Указа возлагается на руководителей соответствующих государственных органов и организаций.

16. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2010 г., за исключением части третьей пункта 3 и части первой пункта 4, вступающих в силу с 1 мая 2010 г., а также пунктов 13, 14 и данного пункта, вступающих в силу со дня официального опубликования этого Указа.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ЧАСТЬ 1. ДЛЯ ЧЕГО И КАК НЕОБХОДИМО ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ РАБОТУ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Почему информационную работу надо проводить организованно?

Достоверная и полная информация о деятельности профсоюза в целом, о работе первичной профсоюзной организации обеспечивает позитивный имидж профсоюза. Информационная работа должна охватывать все стороны работы организации и ее структур, строиться комплексно и на основе следующих принципов:

- Открытость и доступность. Информационная работа должна обеспечивать максимальную открытость организации и доступность общественному обсуждению. Профсоюзная организация должна быть публичной, прозрачной и понятной каждому работнику.

- Доступность. Детали профсоюзной работы и сопутствующая информация должны быть доступными. Каждый член профсоюза должен иметь возможность когда и как ему удобно получить дополнительную информацию и ответы на возникающие вопросы.

- Актуальность и оперативность. Наряду с прочим, информация должна быть максимально своевременной. Сообщение о приеме заявлений на отдых, появившееся всего за несколько дней до конца срока подачи заявлений, информация о мероприятии, прошедшем больше двух месяцев назад, последняя новость на сайте профсоюзной организации, датированная прошлым годом и другие подобные ситуации в работе профсоюзной организации недопустимы!

- Разнообразие. Чтобы поддерживать положительный образ организации и мотивировать работников состоять в профсоюзе,

¹ По материалам Профессионального союза работников народного образования и науки.

необходимо постоянно владеть их вниманием, а это невозможно сделать, если информационная работа примитивна и однообразна.

- Ритмичность и регулярность. В очень многих направлениях информационной работы важно добиться постоянства, обязательности наступления неких событий через равные промежутки времени. Например, выпускать очередной номер информационной листовки необходимо, например, раз в две недели; напоминать о себе и информировать о своей работе также необходимо регулярно.

Правильно поставленная и проводимая информационная работа профкома позволяет достичь многих целей, главными из которых являются:

- создание у работников полного представления о профсоюзах в целом;
- объяснение законности деятельности профсоюзов;
- указание места и задач, решаемых своей первичной профсоюзной организацией в структуре профсоюзов;
- поддержание в коллективе здорового морально-психологического климата;
- создание объективного общественного мнения о деятельности как своей первичной профсоюзной организации, так и коллектива учреждения в целом;
- содействие формированию взаимных доброжелательных отношений с нанимателем и администрацией на принципах социального партнерства.
- повышение престижа первичной профсоюзной организации и профсоюзов в целом как у работников, так и у нанимателей;
- вовлечение в профсоюз новых членов, укрепление его рядов;
- более успешное решение трудовых и социально-экономических задач и вопросов членов профсоюза;
- снижение уровня конфликтности в коллективе, частоты возникновения трудовых споров.

Основные информационные каналы первичной профсоюзной организации

В первичной профсоюзной организации таких каналов немного. Это, прежде всего, устная информация в ходе собраний и в форме личных бесед профсоюзных активистов с остальными работниками.

Другим каналом может служить также устная информация, но с помощью технических средств. Для этого может использоваться внутренняя сеть вещания в учреждении, интранет (внутренняя компьютерная сеть учреждения).

В наиболее крупных учреждениях образования имеются свои печатные издания. Профсоюзным комитетам важно активно использовать этот информационный канал. В нем можно вести или постоянную рубрику, или оформлять страничку, или вкладыш. Такое средство информации больше всего располагает к освещению повседневной работы профсоюзной организации.

Однако наиболее эффективной может быть проверенная временем информация, доводимая до членов профсоюза средствами наглядной агитации. С ней имеют возможность ознакомиться все работающие. Ее содержание не может быть искажено при передаче от одного источника другому. Для ее распространения не требуется много времени.

Профсоюз в целом, первичные и территориальные организации делают немало для коллективов и для отдельных работников, представляя и отстаивая их интересы в спорах с нанимателем на всех уровнях. Но эта кропотливая повседневная работа подчас мало заметна.

Как и какими силами оформляют профсоюзную информацию

В связи с большой сложностью, значимостью этой работы и немалым объемом думается, будет правильным подобрать для информационной работы команду из числа профактивистов. В больших организациях полезно при профкоме иметь специальную комиссию, занимающуюся информационными вопросами. В малых организациях - одного, двух человек в комиссии по организационным вопросам. Между этими «специалистами по информации» необходимо распределить работу таким образом, чтобы каждый выполнял только небольшую ее часть, чтобы она не занимала у него много времени, была вполне посильной.

Например, один занимается сбором информации от всех профсоюзных структур. Его задача - изложить полученные сведения на бумаге коротко и четко. Затем эта информация поступает к тому, кто сможет ее броско оформить. Это может быть любой работающий на компьютере человек. Останется только заключить готовый текст в прозрачный файл и поместить его на отведенное для этого место (скорее всего в «Профсоюзном уголке») для общего ознакомления.

Каждый участник этого «конвейера» выполняет всегда одну несложную операцию, а важное для всех мероприятие будет выполнено и качественно, и в срок. Всю эту работу можно изобразить следующей схемой.

Как работники и наниматели представляют себе роль профсоюзной организации

Чтобы правильно построить свою информационную работу, профкому, председателю первичной профсоюзной организации необходимо четко понимать, что хочет знать каждый работающий о своей первичной

профсоюзной организации и даже о профсоюзах в целом. И администрация, наниматель также.

В этой ситуации главный парадокс заключается в том, что все хотят от профсоюза что-то получить, так как они заплатили в организацию свои деньги - профсоюзный взнос.

Поэтому профсоюзным лидерам - председателю первички, ее профкому необходимо для себя уяснить и постараться довести до сведения всех работающих, что:

профсоюз не обязан решать за работника все его как трудовые, так и социальные проблемы;

председатель профсоюзной организации - это организатор общих действий членов профсоюза при отстаивании своих прав;

профсоюз - это добровольное объединение работников, которое борется за соблюдение их законных прав в сфере трудовых отношений.

Что хотят знать о профсоюзной организации работники и каковы их ожидания

Как минимум кто ее возглавляет, кто входит в профком, насколько эффективно они отстаивают законные права работников и на что тратятся профсоюзные взносы. В более широком смысле персонал может интересоваться весьма обширный круг вопросов, начиная от структуры профсоюзов Беларуси в целом до перспектив развития профсоюзного движения в регионе, отрасли, стране и мире.

Чтобы выявить подобные вопросы, а тем более ожидания работников от своей профсоюзной организации, особенно в более крупных организациях, можно проводить социологические опросы работников. Уже одно это будет способствовать повышению имиджа профкома, улучшает психологическую обстановку в коллективе. Это является наглядным доказательством того, что профсоюзная организация проявляет заботу о работниках. Конечно, за таким анализом должен следовать результат. Как минимум улучшение работы профкома по тем направлениям, которые работники посчитали важными для себя, как максимум повышение результативности работы профкома и всех профсоюзных структур в деле отстаивания прав персонала.

При организации подобных опросов необходимо соблюдать некоторые правила. Первое из них: в анкете должно быть небольшое количество вопросов - на одном листке. Сами вопросы должны быть сформулированы очень ясно, чтобы на них можно было дать четкий ответ.

Существует два вида анкетных вопросов: закрытый, на который можно дать ответ «да», «нет», «загрудняюсь ответить»; и открытый, ответ на который требует выражения мнения респондента своими словами.

Второе - лучше, если в каждом опросе затрагивается небольшое коли-

чество проблем (до двух-трех). Даже в таком случае обработка полученных данных требует немалого времени, а полученная в результате информация весьма объемная.

Третье - анкетирование лучше всего делать анонимным, т.е. без указания фамилий. Однако в некоторых случаях бывает важно знать профессию респондентов, их возраст, стаж работы на предприятии, срок профсоюзного членства. Для примера приведем здесь подобную анкету, состоящую из двух частей: 1. Основные вопросы (закрытого типа) и 2. Вопросы о самих респондентах.

АНКЕТА по выявлению мнения персонала о работе первичной профсоюзной организации

(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы анкеты	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1.	Знаете ли Вы о том, кто является председателем Вашей первичной профсоюзной организации?			
2.	Можете ли Вы дать положительную оценку работе профкома?			
3.	Как вы считаете, оказывает ли профсоюзная организация серьезное влияние на действия администрации по улучшению условий труда?			

Несколько вопросов о вас

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов		
1.	Укажите ваш возраст (ненужное зачеркнуть)	До 30 лет	До 50 лет	Свыше 50 лет
2.	Ваш стаж работы в организации	До 1 года	До 5 лет	От 5 лет и более
3.	Уровень образования (нужное подчеркнуть)	Среднее, в том числе неполное	Среднее специальное	Высшее (имею ученую степень)
4.	Характер работы (нужное подчеркнуть)	Рабочий	Учитель	Руководитель

Всего три вопроса (основных), а сколько информации для размышления можно из них извлечь! Например, может оказаться, что о том, кто является председателем первичной профсоюзной организации, не знают 30% молодых работников. Еще больше число респондентов не имеет представления о том, как работает профком, многие дают ему низкую оценку или вообще затрудняются ответить. А на последний вопрос о влиянии профсоюзной организации на действия администрации по улучшению условий труда 70% опрошенных (условно) ответили отрицательно.

Вот такой имидж может получиться у профсоюзной организации только из-за того, что в ней слабо поставлена информационная работа. Работники оказываются не в курсе того, что именно под давлением профкома администрация организовала, например, уголки отдыха; что профком не позволил ввести неудобный график работы; что он обеспечил повышенную оплату труда за переработанное время и др. У работников сложилось мнение, что все это администрация делает по собственной инициативе.

Но это в целом. Более подробный анализ анкет может выявить и другие важные аспекты, касающиеся информированности работников о деятельности первичной профсоюзной организации. Например, кто больше осведомлен о работе первички:

рабочие, учителя или руководители;

молодые работники или люди старших возрастов;

молодые специалисты или работники со стажем и т.д.

Это позволит сделать соответствующие выводы и строить свою работу таким образом, чтобы доводить свою информацию до соответствующих категорий работников.

А как правильно проанализировать полученные в ходе опроса результаты?

Для обработки подобных анкет составляются таблицы и получаются среднеарифметические цифры. Они могут показать, например, как оценивают работу профкома работники и администрация. Как много молодых работников - членов профсоюза, готовы принимать участие в работе первичной профсоюзной организации. Какие деловые качества ценят в профсоюзном лидере различные группы респондентов. И так далее. Такие сведения могут быть весьма полезны для корректировки работы профкома, профсоюзных лидеров, для пересмотра плана его работы.

Охват носителей того или другого мнения нужно высчитывать в процентном отношении: делить число респондентов соответствующей категории на число давших тот или другой ответ. Составим для этого таблицу (это делается по каждому вопросу отдельно):

Предположим, что в опросе приняли участие 800 человек из 1000 работающих. Им был задан вопрос: «Знаете ли Вы, кто является председателем вашей первичной профсоюзной организации?»

Категории респондентов	Число опрошенных	Число давших ответы		
		Да, %	Нет, %	Затрудняюсь ответить, %
Возраст: - до 30 лет	100 человек	50 (50%)	20 (20%)	30 (30%)
- от 30 до 50 лет	300 человек	70 (67%)	50 (17%)	80 (16%)
- свыше 50 лет	400 человек	350 (87,5%)	10 (2,5%)	40 (10%)
Стаж работы в организации: - до 1 года	50 человек	10 (20%)	30 60%	10 (20%)
- от 1 года до 5 лет	250 человек	180 (72%)	20 (8%)	50 (20%)
- от 5 лет и выше	500 человек	380 (76%)	30(6%)	90 (18%)
Уровень образования: - среднее	600 человек	380 (63%)	80 (13%)	140 (24%)
- среднее специальное	150 человек	140 (93)	0	10 (7%)
- высшее	50 человек	50 (100%)	0	0
Всего	800 человек	570 (71,25%)	80 (10%)	150 (18,75%)

Из приведенной здесь таблицы видно главное: что информационная работа поставлена слабо. А кроме того, много другое. Например, что из молодых работников (в возрасте до 30 лет) только 70% могут дать оценку работе профкома (не важно, положительную или отрицательную), а среди работников свыше 50 лет только 10% работников затруднились дать такую оценку.

Если анализировать ответы респондентов в зависимости от стажа работы в организации, то видно что положительное мнение постепенно начинает преобладать. На отношение к деятельности профсоюзной организации влияние может оказывать и уровень образования респондентов.

Данные, полученные только таким образом, можно сравнивать. Они дают весьма объективную картину того, какие социально-профессиональные категории работников имеют то или иное представление о деятельности своей профсоюзной организации. С учетом этих данных и нужно в дальнейшем вести работу с различными группами персонала и строить всю работу первичной профсоюзной организации.

В приведенном выше примере никак не отражено мнение отдельно членов профсоюза и остальных работников. А это тоже очень важный аспект. Поэтому можно рекомендовать проведение подобных опросов и среди этой категории работников, чтобы выявить причины их пассивности в смысле профсоюзного членства.

Из приведенного примера видно, что обработка анкет - дело кропотливое и сложное. Хорошо, если бы ее можно было осуществить с помощью компьютера. В противном случае придется все делать вручную. Выход один - привлечь к этой работе как можно больше людей, чтобы каждый обрабатывал только часть анкет и по отдельным вопросам. Потом все сведения объединить, разработать план дальнейших действий на длительное время для улучшения работы профкома и всего профсоюзного актива.

Хорошо также, если результаты анкетирования вы сможете довести до сведения работающих. Некоторые данные важны в основном для профкома. В ряде случаев информация должна отвечать на такие вопросы: что выявило анкетирование; что профком предпринимает, чтобы законные пожелания работников реализовать; какова реакция нанимателя и т. д.

Текущую информацию полезно также оформлять разнообразно, чтобы она не казалась одной и той же, а привлекала к себе внимание, вызывала интерес.

Вместе с тем в работу профсоюзов все больше внедряются новые информационные технологии, которые позволяют самим первичкам получать более полную информацию от вышестоящих структур и доводить ее до своих членов. Так, областные профсоюзные организации внедряют систему оперативной связи с райкомами и профсоюзами первичных профсоюзных организаций через коммуникативные компьютерные приложения. Это позволяет оперативно доводить до сведения всех членов профсоюза информацию о решениях, принимаемых областным комитетом профсоюза.

ЧАСТЬ II. КАКИМ ДОЛЖНО БЫТЬ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФСОЮЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Самое главное в информационной работе первичной профсоюзной организации - ее содержание.

Все информационные и агитационно-пропагандистские материалы можно поделить по их характеру на три части:

1. Материалы, касающиеся общих вопросов деятельности профсоюзов в целом и имеющие в основном постоянный характер, не требующие частой смены или корректировки.

2. Материалы, касающиеся деятельности непосредственно вашей первичной профсоюзной организации. Они также делятся на:

- а) материалы длительного действия;
- б) материалы часто сменяемые, касающиеся текущей работы.

3. Информационно-агитационные материалы, в том числе лозунги, плакаты, листовки и тому подобные.

Информационные материалы общего характера

К информационным материалам общего характера можно отнести материалы, определяющие статус профсоюзов. Важно, чтобы не только каждый член профсоюза, не только каждый работник организации, но и представители нанимателей имели как можно более полное представление о профсоюзном движении в целом, о той важной функции, которую оно выполняет в формировании отношений в сфере труда, о законности работы профсоюзов. К этой группе вопросов относится следующая информация.

Информация о международных правовых нормах в сфере труда и положения профсоюзов - свидетельство всеобщей закономерности и целесообразности создания и деятельности профсоюзов.

Информация о законодательной базе, касающейся деятельности профсоюзов, - свидетельство тому, что профсоюзы, это законные организации, с которыми наниматель обязан считаться.

Также важно, чтобы каждый работник понял, что профсоюзы - стройная и довольно сложная структура со своими взаимными связями, распределением функций, что придает ей устойчивость и вес.

Кроме того, каждому работнику будет приятнее иметь в виду, что он является членом не какой-то небольшой организации, а членом целого профсоюзного движения. Потому что подобная информация наглядно показывает, что, подав заявление в свою первичную организацию, работник становится членом очень большого общественного объединения профсоюзов. Полезно такую информацию в ряде случаев дополнить адресами и телефонами вышестоящих выборных профсоюзных органов, ФИО их председателей.

Информация о функциях вышестоящих профсоюзных органах имеет большое значение для того, чтобы рядовые члены профсоюза поняли их важность и необходимость в решении многих социальных вопросов, в защите и их прав, обеспечении гарантий, так как эти структуры

осуществляют взаимосвязь с органами власти как на местах, так и на республиканском уровне. Именно они оказывают давление на органы власти при принятии ими решений, касающихся насущных интересов граждан. Кроме того, такая информация убеждает работника в том, что заботу о его положении в организации (условиях труда, уровне заработной платы, сохранении рабочего места и др.) проявляет не только профком, но и другие профсоюзные органы.

И еще, информация о деятельности вышестоящих профсоюзных структур очень важна для того, чтобы убедить работников и членов профсоюза, что их членские взносы обеспечивают функционирование этих структур, которые на республиканском и местном уровне защищают их интересы, отстаивают права в управлениях, министерстве и правительстве, имея для этого юридическую службу, профсоюзную правовую инспекцию, осуществляя надзор и контроль за соблюдением нанимателями трудового законодательства.

Информация о социальном партнерстве важна как работникам, так и нанимателям. Она должна убеждать обе стороны в том, что необходимо строить свои отношения не на конфронтации, а на поиске взаимоприемлемых решений при распределении социальных благ, на совместном поиске наиболее оптимальных решений единой для всех задачи - укрепления и развития организации.

С этой информацией тесно связан Примерный перечень вопросов, который наниматель может принимать только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (или по согласованию с профкомом). Весьма важно донести эту информацию до сведения работников. Далеко не все из них знакомятся подробно с Трудовым кодексом и коллективным договором.

К информации постоянного общего характера относится и Схема порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров, предусмотренная Трудовым кодексом. В ней очень четко обозначены преимущества члена профсоюза, который ведет эти споры не в одиночку, а с участием своего «адвоката» в лице представителя профкома. Также видно, что работник, не являющийся членом профсоюза, остается один на один со своим «обидчиком» и в комиссии по трудовым спорам, а часто и в суде, так как у него нет средств для того, чтобы нанять профессионального адвоката, которого профсоюз предоставляет своему члену в суде бесплатно.

Информация о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров, предусмотренная законодательством, будет сдерживать необоснованные эмоции работников, стремящихся иногда все свои проблемы решать с помощью забастовок. Очевидно, что пока будут соблюдены все этапы подготовки такой акции протеста, острота проблемы может исчезнуть.

Среди информационных материалов общего характера могут быть не только такие, которые носят постоянный характер, но текущая информация. Сюда можно отнести Информацию о принимаемых законах, других нормативных правовых актах, касающихся трудовых и социально-экономических интересов работников. Ее лучше всего сопровождать пояснениями о том, какое участие в их разработке, обсуждении и утверждении принимали профсоюзы, объяснить позицию профсоюза к ним, дать комментарий об особенностях применения.

Информационные материалы, касающиеся деятельности первичной профсоюзной организации

Материалы этого блока лучше всего располагать в основной части стенда. Она тоже делится на зоны. В верхней части - наиболее важная информация постоянного (длительного) характера, в нижней - переменная информация о текущей работе.

Так, в блоке информации длительного действия необходимо поместить:

1. Состав профсоюзных органов первичной профсоюзной организации:

- список членов профкома начиная с председателя первичной профсоюзной организации;
- перечень профсоюзных комиссий и комитетов (в том числе совместных с администрацией) с фамилиями их председателей (или полный состав);
- перечень доверенных лиц профсоюза, советов (женского, молодежного, ветеранов и др.), их председателей, а также действующих на предприятии других общественных организаций (объединений), с которыми профком сотрудничает.

Эта информация должна быть полной и содержать не только перечень организаций, фамилии их лидеров, а также же контактные телефоны, время приема и др.

На стенде рекомендуется также разместить сообщение, что каждый желающий ознакомиться с текстом коллективного договора может обратиться в профком или в отдел кадров (и там и там должен быть полный текст колдоговора, с которым каждый желающий может ознакомиться).

2. Информация о текущей работе:

- планы работы профкома, его комиссий, комитетов, объявления о предстоящих заседаниях, повестки дня, места и время проведения, составе приглашенных;
- сообщения о принятых на заседаниях решениях, о ходе (итогах) выполнения ранее принятых решений;

- о ходе рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров, их характере, результатах;
- об оказании помощи работникам (материальной, консультативной, юридической и иной) - кому или скольким работникам;
- о проведении праздников, спортивных, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий (можно сообщить, сколько средств на их проведение выделила администрация).

3. Особое внимание необходимо уделить Информации о колдоговорной компании. Она может содержать следующие материалы.

- сообщение о начале (или предстоящем начале) колдоговорной компании с предложением всем работающим дать свои пожелания в проект нового коллективного договора.
- постоянное извещение работников, где, когда и по каким вопросам, входящим в коллективный договор, состоится заседание комиссии по коллективным переговорам.
- изложение позиции профкома по наиболее острым проблемам, которые важно было бы отразить в коллективном договоре.
- сообщение о тех возражениях, которые выдвигает по этим вопросам администрация и о тех компромиссных решениях, которые были найдены в ходе переговоров.
- приглашение работников к участию в обсуждении совместно с нанимателем вопросов, которые остались неурегулированными в ходе коллективных переговоров на заседании комиссии.
- объявление графика проведения собраний работников структурных подразделений по обсуждению выработанного комиссией проекта коллективного договора.
- если есть такая возможность, опубликовать в газете учреждения или специальном листке проект нового коллективного договора.
- информация о том, какие предложения и требования, высказанные в ходе обсуждения проекта колдоговора работниками структурных подразделений, нашли свое отражение в коллективном договоре при его окончательной доработке. А также информация о том, какие предложения профкома и работников не приняты работодателем и какие по ним приняты решения (отклонить полностью, или отложить решение на некоторое время, или решить вопрос в рабочем порядке, не делая записи в коллективном договоре).
- предложение работникам высказать свои замечания о полноте выполнения ранее заключенного коллективного договора комиссии или профкому, которые можно было бы учесть при проверке выполнения колдоговора.

- заблаговременное объявление даты, места времени проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива по отчету администрации и профкома о результатах, выполнения принятого ранее коллективного договора и другим вопросам, находящимся в компетенции такого собрания.

Информационно-агитационные и пропагандистские материалы

Помимо той информации, о которой было сказано выше, профкому полезно время от времени оформлять и другие информационно агитационные материалы. Это лозунги, плакаты, специальные памятки, листовки, призывы по самым различным вопросам жизни трудового коллектива и профсоюзной жизни. Очень хороший эффект имеют иронические или юмористические выпуски. В наглядной форме они могут объяснить многие сложные вопросы.

Информационные и агитационные материалы по своему характеру также можно поделить на несколько групп:

длительного действия (например, лозунг: «Профсоюз - твоя защита»); периодические (например: «Из каждых 15 обращений работников в профком по вопросам улучшения условий труда в 10 случаях профком сумел добиться положительного решения». Такое сообщение, с одной стороны, можно отнести к материалам о текущей работе профкома, с другой - и к агитационным);

разовые (например: «Если все работники, имеющие малолетних детей, обратятся с заявлениями о предоставлении мест в детских дошкольных учреждениях не только в профком, но и в администрацию, это может сдвинуть вопрос о строительстве и реконструкции яслей-сада в следующем году. Сбор заявлений закончится в понедельник»).

Кроме того, эти материалы можно поделить:

на те, которые касаются всех или подавляющего большинства работающих, или ситуации в целом (например: «В соответствии с договоренностью с администрацией, диспансеризация всех работников начнется с апреля текущего года по специальному графику»);

которые касаются отдельных групп работников (например: «Накануне Нового года администрация согласилась с предложением профкома сократить рабочий день женщин дополнительно еще на один час»);

которые касаются частных случаев и даже отдельных лиц (например, поздравление кого-то с днем рождения).

Желательно, чтобы подобные профсоюзные материалы оказывались на самых видных и разнообразных местах. На одном и том же месте

они со временем примелькаются и перестают восприниматься. Поэтому полезно иногда менять их местами, чтобы они выглядели по-новому, вновь привлекали к себе внимание. Меньше всего для этого подходят стенды «Профсоюзная жизнь», или «Уголок профсоюза», или еще что-то подобное. Плакаты, лозунги, девизы, объявления полезно размещать не там, где люди проходят, а там, где они работают, на самых видных местах. А если вы используете листовки, то местом их раздачи может служить фойе учреждения, столовая (буфет), и другие места, где бывает большое количество работников.

Материалы постоянного характера в принципе можно обновлять один раз в год, в зависимости от состояния их внешнего вида или происшедших изменений. Качеству их оформления необходимо уделить особое внимание, чтобы они выглядели опрятно, могли долго сохраняться и не могли быть повреждены в силу производственных процессов или недомыслия отдельных работников. Полезно каждую новую информацию отделять от предыдущей. Это может быть иной шрифт, цвет бумаги, иная рамка и т. д. Материалы разового характера важно выделять особо, чтобы они привлекали к себе внимание. Читая их, работники за одно будут знакомиться с содержанием и других материалов, расположенных на стенде.

СОДЕРЖАНИЕ

О реализации Концепции информационной работы Белорусского профессионального союза работников образования и науки	3
РАЗДЕЛ 1. ВНУТРИСОЮЗНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	9
Концепция информационной работы Федерации профсоюзов Беларуси	9
Концепция информационной работы Белорусского профессионального союза работников образования и науки	16
Постановление IV Пленума Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки 30.10.2012 №4/6 «О реализации Концепции информационной работы, программ совершенствования информационного обеспечения и обеспечения компьютерной техникой районных и городских комитетов Белорусского профессионального союза работников образования и науки»	31
Положение об электронном документообороте в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки	34
РАЗДЕЛ 2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	39
Закон Республики Беларусь 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»	39
Указ Президента Республики Беларусь 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»	67
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	77

Издается для внутреннего использования
Не для продажи.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА
В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУРАХ ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА**
**Сборник внутрисоюзных документов,
нормативных правовых актов и методических материалов**

Ответственный за выпуск Р.О. Дапиро

Подписано к печати 31.03.2015. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 5,3. Усл. изд. л. 6,25. Тираж 608 экз. Заказ 471

Унитарное предприятие «Издательский Дом «Проф-Пресс».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/186 от 17.02.2014 г.
Пр. Победителей, 21, 220126, г. Минск. Тел. (017)203-45-46.

Унитарное предприятие «Типография ФПБ».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 2/18 от 26.11.2013 г.
Пл. Свободы, 23, 220030, г. Минск. Тел. (017) 327-03-00